**Licencijos verstis mažmenine prekyba alkoholiniais gėrimais patikslinimo**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  **Eil. Nr.** | **Pavadinimas** | **Aprašymo turinys** |
| 1. | Administracinės paslaugos kodas | VSPS-32 |
| 2. | Administracinės paslaugos versija | 4 versija |
| 3. | Administracinės paslaugospavadinimas | Licencijos verstis mažmenine prekyba alkoholiniais gėrimais patikslinimas |
| 4. | Administracinės paslaugosapibūdinimas   |  Licencija verstis mažmenine prekyba alkoholiniais gėrimais gali būti patikslinta, kai licencijos turėtojas prašo išbraukti sandėlių, kuriuose vykdoma didmeninė prekyba alkoholio produktais ir (ar) šie produktailaikomi, taip pat sandėlių, iš kurių skirstomi alkoholiniai gėrimai, adresus, viešbučių kambarių, kuriuose įrengti minibarai, numerius, automobilinių parduotuvių,orlaivių pavadinimus ir registravimo numerius, keičia licencijoje nurodytą buveinę, teisinę formą ar pavadinimą, kai keičiamas licencijos turėtojo kodas (suteikiamas naujas kodas), – jeigu nesikeičia kiti licencijos turėtoją identifikuojantys duomenys, kai licencijos turėtojas reorganizuojamas ir dėl to keičiami licencijoje nurodyti duomenys, taip pat kai keičiasi licencijos rekvizitai, tiesiogiai nepriklausantys nuo licencijos turėtojo. Licencija verstis mažmenine prekyba alkoholiniais gėrimais patikslinama ir tais atvejais, kai savivaldybės taryba, vadovaudamasi Lietuvos Respublikos alkoholio kontrolės įstatymo 18 straipsnio 9 dalimi, apriboja licencijos turėtojo prekybos alkoholiniais gėrimais laiką. |
| 5. | Teisės aktai, reglamentuojantys paslaugos teikimą | 1. Lietuvos Respublikos alkoholio kontrolės įstatymas.2. Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2004 m. gegužės 20 d. nutarimas Nr. 618 „Dėl didmeninės ir mažmeninės prekybos alkoholio produktais licencijavimo taisyklių ir mažmeninės prekybos alkoholiniais gėrimais prekybos ir viešojo maitinimo įmonėse taisyklių patvirtinimo“.3. Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2000 m. gruodžio 15 d. nutarimas Nr. 1458 „Dėl konkrečių valstybės rinkliavos ir šios rinkliavos mokėjimo ir grąžinimo taisyklių patvirtinimo“. |
| 6. | Informacija ir dokumentai, kuriuos turi pateikti asmuo |  Licencijos verstis mažmenine prekyba alkoholiniais gėrimais turėtojas (toliau – licencijos turėtojas) per atstumą, elektroninėmis priemonėmis, elektroninėmis priemonėmis per kontaktinį centrą ar tiesiogiai Neringos savivaldybės administracijai (toliau – Administracija) pateikia:1. Paraišką.2. Mokėjimo dokumentą, patvirtinantį, kad sumokėta nustatytojo dydžio valstybės rinkliava. |
| 7. | Informacija ir dokumentai, kuriuos turi gauti institucija(prašymą nagrinėjantis tarnautojas) |  Administracija patikrina:1. Licencijos turėtojo registravimo faktą patvirtinančius ir kitus jo registravimo duomenis (licencijos turėtojo pavadinimą, teisinę formą, kodą, buveinę).2. Ar Licencijos turėtojui išduotas maisto tvarkymo subjekto patvirtinimo pažymėjimas. |
| 8. | Administracinės paslaugos teikėjas |  Verslo ir strateginės plėtros skyriaus vyriausioji specialistė Medūnė Marija Šveikauskienė, tel.:+370 469 52855, medune.sveikauskiene@neringa.lt |
| 9. | Administracinės paslaugos vadovas |  Verslo ir strateginės plėtros skyriaus vedėja Vilma Kavaliova, tel.: +370 469 51259, vilma.kavaliova@neringa.lt |
| 10. | Administracinės paslaugos suteikimo trukmė |  3 darbo dienos nuo visų reikalingų dokumentų licencijai išduoti gavimo Administracijoje dienos |
| 11. | Administracinės paslaugos suteikimo kaina( jei paslauga teikiama atlygintinai)  | Valstybės rinkliava už licencijos patikslinimą – 112 Eur.Už licencijos patikslinimą, kai keičiasi rekvizitai, tiesiogiai nepriklausantys nuo įmonės, valstybės rinkliava neimama.Rinkliavos gavėjas – Valstybinė mokesčių inspekcija prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos (įmonės kodas 188659752),a. s. Nr. LT247300010112394300, įmokos kodas 52323. |
| 12. | Prašymo forma, pildymo pavyzdys ir prašymo turinys | [*Paraiška*](https://www.neringa.lt/get_file.php?file=eW1Kbm5tcWt5cUJvbkp1VFphZWJ5NXVybTUxajFKaklsWkxJbEpmRmxkV1ZvR3VYWlo3SW9aV3F3NU5vcDhmTGJLdHJuWkhVazhpWGtzaVRsczFqMnBWaWFhWm9wNWFjWmEzRXhXYXR4c3VabUd1Y1p0cHJ6cGFkeFpTV3o1WExsNlZubjJpam1acHRtTWVUbWFiR2xadW1hWk9SekdiS2xwMld5c2ZVWVpXV3FtYWNicDZVbjJlY2s5ZVhhSjdNWjZKdG9KWExscEtXWnNpVndwS1htSnBobDVxWnBKbVdscSUyQlZuMldQeHBkdWJHOWhaNXRvbVpWam1ZWEhrMmFXbTJXVFptNWltbVJtYWNTUmFtbVltWmxabW5XUzBwYk14NkRLemNYUVk5S2RuSmVsYmxXV24yaWd4TWRzV2NiTVpxaWJwcGJUWjlDV3BKaUZsSmxtaHNXamFLaHBucFNZYlp1WnhaZXNsNVJxbld1alk4bHIyY2RzbWFERg==)  |
| 13. | Informacinės ir ryšių technologijos, naudojamos teikiant administracinę paslaugą | Vienpusės sąveikos lygis  |
| 14. | Administracinės paslaugos teikimo aprašymų įtraukimas į dokumentų apskaitą |  Aprašymas įtrauktas į Neringos savivaldybės institucijų ir administracijos dokumentacijos planą. Bylos indeksas 2.56., registras APA.  |