|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  | | --- | | PATVIRTINTA | | Neringos savivaldybės administracijos | | direktoriaus 2020 m. lapkričio 27 d. | | įsakymu Nr. V13-574 |  |  | | --- | |  | | **NERINGOS SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS** | | **KULTŪROS SKYRIAUS** | | **VEDĖJO** | | **PAREIGYBĖS APRAŠYMAS** | | | | |  |
|  |  |  |  |  |
|  | |  | | --- | | **I SKYRIUS**  **PAREIGYBĖS CHARAKTERISTIKA** | | 1. Pareigybės lygmuo – skyriaus (biuro, tarnybos) vadovas (V lygmuo). | | 2. Šias pareigas einantis valstybės tarnautojas tiesiogiai pavaldus savivaldybės administracijos direktoriui. | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | |  | | --- | | **II SKYRIUS**  **VEIKLOS SRITIS**0 | | 3. Pagrindinė veiklos sritis:0 | | |  | | --- | | 3.1. politikos formavimas. | | | 4. Papildoma (-os) veiklos sritis (-ys):0 | | |  | | --- | | 4.1. sprendimų įgyvendinimas; | | 4.2. priežiūra ir kontrolė; | | 4.3. veiklos planavimas. | | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | |  | | --- | | **III SKYRIUS**  **PAREIGYBĖS SPECIALIZACIJA**0 | | 5. Pagrindinės veiklos srities specializacija:0 | | |  | | --- | | 5.1. kultūros politikos formavimas ir įgyvendinimas. | | | 6. Papildomos (-ų) veiklos srities (-čių) specializacija:0 | | |  | | --- | | 6.1. kultūrinės veiklos organizavimas; | | 6.2. kultūrinės veiklos vykdymo savivaldybės teritorijoje stebėsena; | | 6.3. viešųjų paslaugų koordinavimas savivaldybėje. | | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  | |  | | --- | | **IV SKYRIUS**  **FUNKCIJOS** | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | |  | | --- | | 7. Valdo struktūrinio padalinio žmogiškuosius išteklius teisės aktų nustatyta tvarka. | | 8. Vadovauja su struktūrinio padalinio veikla susijusios informacijos rengimui ir teikimui arba prireikus rengia ir teikia su struktūrinio padalinio veikla susijusią informaciją. | | 9. Vadovauja su struktūrinio padalinio veikla susijusių dokumentų rengimui arba prireikus rengia su struktūrinio padalinio veikla susijusius dokumentus. | | 10. Vadovauja struktūrinio padalinio veiklų vykdymui arba prireikus vykdo struktūrinio padalinio veiklas. | | 11. Rengia ir teikia pasiūlymus su struktūrinio padalinio veikla susijusiais klausimais. | | 12. Vadovauja struktūrinio padalinio veiklos vykdymui aktualios informacijos apdorojimui arba prireikus apdoroja struktūrinio padalinio veiklai vykdyti aktualią informaciją. | | 13. Priima su struktūrinio padalinio veikla susijusius sprendimus. | | 14. Konsultuoja su struktūrinio padalinio veikla susijusiais klausimais. | | 15. Įstaigos vadovui pavedus atstovauja įstaigai santykiuose su kitomis įstaigomis, organizacijomis bei fiziniais asmenimis. | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | |  | | --- | | 16. Vadovauja rekomendacijų, nutarimų, planų, programų ir kitų dokumentų, reglamentuojančių savivaldybės kultūros politiką, įgyvendinimui. | | 17. Savivaldybės institucijų nustatyta tvarka atlieka viešųjų pirkimų organizatoriaus funkcijas. | | 18. Dalyvauja savivaldybės komisijų ir darbo grupių darbe, pagal kompetenciją teikdamas pasiūlymus ir išvadas. | | 19. Skyriaus kompetencijos klausimais koordinuoja informacijos teikimą savivaldybės interneto svetainei, elektronines paslaugas gyventojams ir ūkio subjektams. | | 20. Koordinuoja skyriui pavaldžių kultūros įstaigų tarptautinį bendradarbiavimą, rūpinasi savivaldybės atstovavimu Lietuvoje, Europoje ir pasaulyje, dalyvauja regioninių, nacionalinių bei tarptautinių kultūros programų kūrime. | | 21. Koordinuoja ir rengia savivaldybės strateginio veiklos plano 03 „Kultūros ir jaunimo“ biudžeto programą, atlieka programos poreikio formavimą, įgyvendinimo ir stebėsenos koordinavimą bei tarpinių ir galutinių ataskaitų rengimą. | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | |  | | --- | | 22. Vykdo kitus nenuolatinio pobūdžio su struktūrinio padalinio veikla susijusius pavedimus. | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  | |  | | --- | | **V SKYRIUS**  **SPECIALIEJI REIKALAVIMAI** | | 23. Išsilavinimo ir darbo patirties reikalavimai:0 | | |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | |  | | --- | | 23.1. išsilavinimas – aukštasis universitetinis išsilavinimas (ne žemesnis kaip bakalauro kvalifikacinis laipsnis) arba jam lygiavertė aukštojo mokslo kvalifikacija; | | 23.2. studijų kryptis – psichologija (arba); | | 23.3. studijų kryptis – vadyba (arba); | | 23.4. studijų kryptis – komunikacija (arba); | | 23.5. studijų kryptis – kultūros studijos; | | arba: | | | |  | | --- | | 23.6. išsilavinimas – aukštasis universitetinis išsilavinimas (ne žemesnis kaip bakalauro kvalifikacinis laipsnis) arba jam lygiavertė aukštojo mokslo kvalifikacija; | | 23.7. darbo patirtis – viešojo administravimo politikos srityje; | | 23.8. darbo patirties trukmė – ne mažiau kaip 5 metai. | | | | 24. Transporto priemonių pažymėjimai:0 | | |  | | --- | | 24.1. turėti vairuotojo pažymėjimą (B kategorija). | | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  | |  | | --- | | **VI SKYRIUS**  **KOMPETENCIJOS** | | 25. Bendrosios kompetencijos ir jų pakankami lygiai:0 | | |  | | --- | | 25.1. komunikacija – 4; | | 25.2. analizė ir pagrindimas – 4; | | 25.3. patikimumas ir atsakingumas – 4; | | 25.4. organizuotumas – 4; | | 25.5. vertės visuomenei kūrimas – 4. | | | 26. Vadybinės ir lyderystės kompetencijos ir jų pakankami lygiai:0 | | |  | | --- | | 26.1. lyderystė – 4; | | 26.2. veiklos valdymas – 4; | | 26.3. strateginis požiūris – 4. | | | 27. Specifinės kompetencijos ir jų pakankami lygiai:0 | | |  | | --- | | 27.1. įžvalgumas – 4. | | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  | |  |  | | --- | --- | | Susipažinau |  | |  |  | | (Parašas) |  | |  |  | | (Vardas ir pavardė) |  | |  |  | | (Data) |  | |  |  | | |
|  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| EINAMŲJŲ METŲ UŽDUOTYS IR PASIEKTŲ REZULTATŲ, VYKDANT NUSTATYTAS UŽDUOTIS, VERTINIMO RODIKLIAI (nustatomos ne mažiau kaip 2 ir ne daugiau kaip 5 užduotys.)  1 užduotis: Lietuvos kultūros sostinės projekto ,, Neringa - Lietuvos kultūros sostinė" programos ,, Neringa-kultūros sala" specialiųjų trimečių projektų( baigiamųjų metų) koordinavimas.  Vertinimo rodiklis: Įgyvendinti Lietuvos kultūros sostinės projekto ,, Neringa- Lietuvos kultūros sostinė programos ,,Neringa- kultūros sala" specialieji trimečiai projektai ( baigiamieji metai).  Užduoties įvykdymo terminas: 2022-12-31  2 užduotis: Inicijuoti ir koordinuoti kūrybinių rezidencijų programos sukūrimą.  Vertinimo rodiklis: Sukurtas rezidencijų programos projektas.  Užduoties įvykdymo terminas: 2022-12-31  3 užduotis: Renginių apjungimo į tikslinius renginių ciklus įgyvendinimas.  Vertinimo rodiklis: Inicijuoti ir apjungti tiksliniai renginiai į ciklus.  Užduoties įvykdymo terminas: 2022-12-31  4 užduotis: Inicijuoti istoriškai pagrįstos Neringos gimtadienio datos nustatymą.  Vertinimo rodiklis: Priimta ir nustatyta Neringos gimtadienio šventės data.  Užduoties įvykdymo terminas: 2022-12-31 |