

VIEŠOJI ĮSTAIGA
VAIKŲ GLOBOS NAMAI "AUŠROS ŽVAIGŽDĖ"

ĮSTATAI

1.1. Viešoji įstaiga Vaikų globos namai "Aušros žvaigždė" (toliau – Įstaiga) yra pelno nesiekiantis ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, kurio tikslas – tenkinti viešuosius interesus vykdant visuomenei naudingą veiklą.

1.2. Įstaigos pavadinimas – **Viešoji įstaiga Vaikų globos namai "Aušros žvaigždė".**

1.3. Įstaigos teisinė forma – viešoji įstaiga.

1.4. Įstaigos buveinė – L. Rėzos g. 8, Neringa, Lietuvos Respublika.

1.5. Įstaiga turi antspaudą su savo pavadinimu ir sąskaitą banke.

1.6. Įstaigos finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais: finansinių metų pradžia – sausio 1 diena, finansinių metų pabaiga – gruodžio 31 diena.

1.7. Įstaiga įsteigta neribotam laikui. Įstaiga savo veikloje vadovaujasi šiais įstatais, Lietuvos Respublikos Civiliniu kodeksu, viešųjų įstaigų ir kitais įstatymais bei kitais teisės aktais.

1.8. Įstaigos vieša informacija skelbiama dienraštyje "Lietuvos žinios". Įstaigos pranešimai, su kuriais reikia supažindinti dalininkus arba kitus suinteresuotus asmenis, teikiami šių įstatų, viešųjų įstaigų ir kitų įstatymų nustatytais terminais. Įstaiga neatsako, jeigu jos pranešimai nepasiekia suinteresuotų asmenų dėl to, kad pastarieji, pakeitę savo adresą ar rekvizitus, apie tai raštu Įstaigos neinformavo. Įstaigos pranešimuose, raštuose, sąskaitose, prekybos ir kituose dokumentuose privalo būti nurodyta Lietuvos Respublikos Civilinio kodekso 2.44 straipsnyje nurodyta informacija:

1.8.1. Įstaigos pavadinimas;

1.8.2. Įstaigos teisinė forma;

1.8.3. Įstaigos buveinės adresas;

1.8.4. Įstaigos kodas (jeigu Įstaiga yra pridėtinės vertės mokesčio mokėtojas, taip pat turi būti nurodomas mokesčio mokėtojo kodas);

1.8.5. registras, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie Įstaigą;

1.8.6. jeigu Įstaiga įgyja bankrutuojančio ar likviduojamo juridinio asmens teisinį statusą, apie tai turi būti nurodomas teisinis statusas.

Įstaigos veiklos tikslai, sritys ir rūšys

2.1. Įstaigos veiklos tikslas yra rūpintis našlaičių ir vaikų iš asocialių šeimų globa bei jų krikščionišku auklėjimu, taip pat teikti pagalbą vienišiams seneliams.

2.2. Siekdama savo tikslų Įstaiga vykdo šią veiklą:

2.2.1. Materialiai remia našlaičius, vaikus iš asocialių šeimų;

2.2.2. teikia paramą asocialioms šeimoms;

2.2.3. rūpinasi vaikų našlaičių apgyvendinimu vaikų globos namuose;

2.2.4. padeda našlaičiams bei asocialių šeimų vaikams savarankiško gyvenimo pradžioje;

2.2.5. padeda įsikurti naujiems besisteigiantiems vaikų globos namams;

2.2.6. rūpinasi vienišais seneliais, teikia jiems moralinę bei materialinę paramą;

2.2.7. padeda įsikurti vienišų senelių globos namams;

2.2.8. remia kitus visuomenei reikšmingus projektus ir programas.

Įstaigos teisės ir pareigos

3.1. Įstaiga gali turėti ir įgyti tik tokias civilines teises ir pareigas, kurios neprieštarauja Lietuvos Respublikos įstatymams ir šiems įstatams.

3.2. Įstaigai neleidžiama:

3.2.1. gauto pelno skirti kitiems veiklos tikslams, negu nustatyta šiuose įstatuose;

3.2.2. neatlygintinai perduoti Įstaigos turtą nuosavybėn, pagal patikėjimo ar panaudos sutartį Įstaigos dalininkui ar su juo susijusiam asmeniui, išskyrus įstatymų nustatytus atvejus;

3.2.3. skolintis pinigų už palūkanas iš savo dalininko ar su juo susijusio asmens;

3.2.4. užtikrinti kitų asmenų prievolių įvykdymą.

3.3. Šiuose įstatuose su dalininku susijusiam asmeniui taikomos LR viešųjų įstaigų įstatymo nuostatos.

3.4. Įstaiga turi teisę verstis įstatymų nedraudžiama ūkine komercine veikla, kuri yra neatsiejamai susijusi su jos veiklos tikslais. Įstaiga įstatymų nustatyta tvarka turi teisę gauti paramą.

3.5. Įstaiga turi teisę steigti filialus ir atstovybes Lietuvos Respublikoje ir užsienio valstybėse. Sprendimus dėl filialų ar atstovybių steigimo ir veiklos nutraukimo bei jų vadovų skyrimo ir atšaukimo gali priimti tik Įstaigos visuotinis dalininkų susirinkimas.

Įstaigos dalininkai

4.1. Įstaigos dalininkas yra fizinis ar juridinis asmuo, kuris LR viešųjų įstaigų įstatyme ir šiuose įstatuose nustatyta tvarka yra perdavęs Įstaigai įnašą ir turi LR viešųjų įstaigų įstatymo ir šių įstatų nustatytas dalininko teises, taip pat asmuo, kuriam dalininko teisės yra perleistos šių įstatų ar įstatymų nustatyta tvarka.

4.2. Jeigu Įstaigos dalininkas yra vienas asmuo, jis vadinamas Įstaigos savininku. Šių įstatų nuostatos, kurios taikomos dalininkams, taikomos ir savininkui.

4.3. Įstaigos dalininkas turi teisę gauti likviduojamos Įstaigos turto dalį LR viešųjų įstaigų įstatyme nustatyta tvarka.

4.4. Asmuo, norintis tapti Įstaigos dalininku privalo direktoriui pateikti prašymą, kuris turi būti apsvaistytas artimiausiame visuotiniame dalininkų susirinkime.

4.5. Įstaigos dalininkas turi šias neturtines teises:

4.5.1. dalyvauti ir balsuoti Įstaigos visuotiniuose dalininkų susirinkimuose;

4.5.2. susipažinti su Įstaigos dokumentais ir gauti Įstaigos turimą informaciją apie jos veiklą;

4.5.3. kreiptis į teismą su ieškiniu prašydamas panaikinti Įstaigos visuotinio dalininkų susirinkimo ir kito Įstaigos organo sprendimus, taip pat pripažinti negaliojančiais valdymo organo sudarytus sandorius, jeigu jie prieštarauja imperatyviosioms įstatymų normoms, šiems įstatams arba protingumo ar sąžiningumo principams;

4.5.4. kreiptis į teismą su ieškiniu prašydamas uždrausti Įstaigos valdymo organui ateityje sudaryti sandorius, prieštaraujančius Įstaigos veiklos tikslams ar pažeidžiančius Įstaigos valdymo organo kompetenciją;

4.5.5. kitas įstatymuose nustatytas neturtines teises;

4.5.6. siūlyti visuotiniam dalininkų susirinkimui pakeisti Įstaigos direktorių bei naujojo direktoriaus kandidatūrą.

4.6. Įstaigos dalininkas turi teisę perleisti kitiems asmenims dalininko teises. Norėdamas perleisti kitiems asmenims dalininko teises dalininkas privalo ne vėliau kaip prieš 10 dienų apie tai informuoti Įstaigos direktorių.

Įstaigos organai

5.1. Įstaiga įgyja civilines teises, prisiima civilines pareigas ir jas įgyvendina per savo valdymo organą.

5.2. Įstaiga negali įgyti civilinių teisių ir pareigų per savo dalininkus.

5.3. Įstaiga turi organą – visuotinį dalininkų susirinkimą ir vienasmenį valdymo organą – Įstaigos vadovą – direktorių.

5.4. Įstaigos vadovas organizuoja Įstaigos veiklą ir veikia Įstaigos vardu santykiuose su kitais asmenimis, sudaro ir nutraukia darbo sutartis su Įstaigos darbuotojais. Įstaigos vadovas atsako už finansinės atskaitomybės sudarymą, visuotinio dalininkų susirinkimo sušaukimą, duomenų ir dokumentų pateikimą juridinių asmenų registrai, pranešimą dalininkams apie įvykius, turinčius esminės reikšmės Įstaigos veiklai, Įstaigos dalininkų registravimą, informacijos apie Įstaigos veiklą pateikimą visuomenei, viešos informacijos paskelbimą, kitus veiksmus, kurie yra

vadovui numatyti teisės aktuose bei šiuose įstatuose. Įstaigos vadovo kadencijos trukmė nenustatoma.

5.5. Įstaigos vadovas gavęs raštišką dalininko reikalavimą susipažinti su Įstaigos dokumentais ar gauti Įstaigos turimą informaciją apie jos veiklą per 10 dienų privalo sudaryti galimybę dalininkui susipažinti su šiais dokumentais ar informacija.

5.6. Visuotinio dalininkų susirinkimo įgaliojtas asmuo Įstaigos vardu sudaro darbo sutartį su Įstaigos vadovu ir ją nutraukia. Su Įstaigos vadovu gali būti sudaryta jo visiškos materialinės atsakomybės sutartis. Darbo ginčai tarp Įstaigos vadovo ir Įstaigos nagingjami teisme.

Įstaigos visuotinis dalininkų susirinkimas

6.1. Visuotinis dalininkų susirinkimas:

6.1.1. keičia Įstaigos įstatus;

6.1.2. nustato paslaugų, darbų bei produkcijos kainas ir tarifus ar jų nustatymo taisykles;

6.1.3. skiria ir atleidžia Įstaigos vadovą, nustato jo darbo sutarties sąlygas;

6.1.4. tvirtina metinę finansinę atskaitomybę;

6.1.5. nustato informaciją, kuri pateikiama visuomenei apie Įstaigos veiklą;

6.1.6. priima sprendimą dėl Įstaigai nuosavybės teise priklausančio ilgalaikio turto perleidimo, nuomos, perdavimo pagal panaudos sutartį ar įkeitimo;

6.1.7. priima sprendimą dėl Įstaigos reorganizavimo ir reorganizavimo sąlygų tvirtinimo;

6.1.8. priima sprendimą pertvarkyti Įstaigą;

6.1.9. priima sprendimą likviduoti Įstaigą ar atšaukti jos likvidavimą;

6.1.10. skiria ir atleidžia likvidatorių, kai šių įstatų nustatytais atvejais sprendimą likviduoti Įstaigą priima visuotinis dalininkų susirinkimas;

6.1.11. nustato Įstaigos vidaus kontrolės tvarką;

6.1.12. priima sprendimą dėl Įstaigos audito ir renka audito įmonę;

6.1.13. priima sprendimus dėl filialų ar atstovybių steigimo ir veiklos nutraukimo bei jų vadovų skyrimo ir atšaukimo;

6.1.14. priima sprendimus dėl naujų dalininkų priėmimo bei nustato įnašų perdavimo Įstaigai tvarką;

6.1.15. sprendžia kitus LR viešųjų įstaigų įstatyme ir šiuose įstatuose visuotinio dalininkų susirinkimo kompetencijai priskirtus klausimus.

6.2. Šių įstatų 6.1.3., 6.1.7., 6.1.8. ir 6.1.9. punktuose nurodyti visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimai bei sprendimas dėl šių įstatų keitimo priimami ne mažesne kaip 2/3 visų susirinkime dalyvaujančių dalininkų balsų dauguma.

6.3. Visuotiniame dalininkų susirinkime sprendžiamojo balso teisę turi visi Įstaigos dalininkai. Vienas dalininkas visuotiniame dalininkų susirinkime turi vieną balsą. Įstaigos vadovas ir kitų organų nariai, jeigu jie nėra dalininkai, gali dalyvauti visuotiniame dalininkų susirinkime be balso teisės. Visuotiniame dalininkų susirinkime dalininkų pritarimu gali dalyvauti ir kiti asmenys.

6.4. Visuotinis dalininkų susirinkimas šaukiamas Įstaigos vadovo ne vėliau kaip prieš 30 dienų pranešant telefonu, faksu, paštu ar elektroniniu paštu. Apie susirinkimo vietą ir laiką direktorius narius informuoja ne vėliau kaip prieš 15 dienų iki šaukiamo susirinkimo datos.

6.5. Kasmet per keturis mėnesius nuo Įstaigos finansinių metų pabaigos turi įvykti eilinis visuotinis dalininkų susirinkimas. Įstaigos vadovas eiliniam visuotiniam dalininkų susirinkimui privalo pateikti Įstaigos metinę finansinę atskaitomybę ir praėjusių finansinių metų Įstaigos veiklos ataskaitą.

6.6. Įstaigos visuotinis dalininkų susirinkimas gali būti šaukiamas teismo sprendimu, jei jis nebuvo sušauktas LR viešųjų įstaigų įstatymo ir šių įstatų nustatyta tvarka ir dėl to į teismą kreipėsi Įstaigos dalininkas ar direktorius.

6.7. Visuotiniai dalininkų susirinkimai turi būti protokoluojami.

6.8. Įstaigos savininko raštiški sprendimai prilyginami visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimams.

Įstaigos buhalterinė apskaita, finansinė atskaitomybė ir auditas

7.1. Įstaigos buhalterinę apskaitą, jos organizavimą bei tvarkymą ir finansinės atskaitomybės sudarymą nustato įstatymai ir kiti teisės aktai.

7.2. Įstaigos auditas atliekamas, kai visuotinis dalininkų susirinkimas priima sprendimą atlikti auditą ir išrenka audito įmonę. Auditas atliekamas teisės aktu, reglamentuojančių auditą, nustatytais atvejais ir tvarka.

7.3. Valstybės ir savivaldybių kontrolės institucijos turi teisę įstatymų nustatyta tvarka tikrinti įstaigos veiklą.

7.4. Įstaigos vidaus kontrolės tvarką nustato visuotinis dalininkų susirinkimas.

Įstaigos veiklos ataskaita

8.1. Įstaigos vadovas turi parengti ir pateikti eiliniam visuotiniam dalininkų susirinkimui praėjusių finansinių metų Įstaigos veiklos ataskaitą. Ši ataskaita yra vieša. Bet kurio fizinio ar juridinio asmens reikalavimu Įstaiga turi sudaryti sąlygas jos buveinėje, įteikiant asmeniškai ar nusiunčiant paštu su šia ataskaita susipažinti.

8.2. Įstaigos veiklos ataskaitoje turi būti nurodyta:

8.2.1. informacija apie Įstaigos veiklą įgyvendinant šiuose įstatuose nustatytus veiklos tikslus;

8.2.2. Įstaigos dalininkai finansinių metų pradžioje ir pabaigoje;

8.2.3. Įstaigos gautos lėšos ir jų šaltiniai per finansinius metus;

8.2.4. informacija apie Įstaigos įsigytą ir perleistą ilgalaikį turtą per finansinius metus;

8.2.5. Įstaigos išlaidos per finansinius metus;

8.2.6. Įstaigos darbuotojų skaičius finansinių metų pradžioje ir pabaigoje.

8.3. Įstaigos veiklos ataskaitoje gali būti ir kita informacija, kurią nustato visuotinis dalininkų susirinkimas.

Įstaigos nuosavas kapitalas

9.1. Įstaigos nuosavą kapitalą sudaro:

9.1.1. dalininkų kapitalas;

9.1.2. pelnas (nuostolis);

9.1.3. perkainojimo rezervas;

9.1.4. kiti rezervai;

9.1.5. negražintinai gautos lėšos;

9.1.6. kitos lėšos.

9.2. Įstaigos dalininkų kapitalas yra lygus dalininkų įnašų vertei. Įstaigos dalininkai ir jų įnašų vertė yra įrašomi Įstaigos dokumentuose, o dalininkui išduodamas jo įnašų vertę patvirtinantis dokumentas. Jeigu dalininkas papildomai perduoda Įstaigai įnašus, perduoda ar kitaip perleidžia dalininko teises kitam asmeniui, turi būti atitinkamai pakeičiami įrašai Įstaigos dokumentuose ir pakeičiami įnašų vertę patvirtinantys dokumentai.

9.3. Dalininkų įnašai gali būti pinigai, taip pat pagal Turto ir verslo vertinimo pagrindų įstatymą įvertintas materialusis ir nematerialusis turtas.

9.4. Dalininkų kapitalas gali būti didinamas tik dalininkų įnašais.

9.5. Įstaigoje gali būti sudaromi rezervai, taip pat perkainojimo rezervas.

9.6. Rezervai sudaromi, keičiami, naudojami ir panaikinami visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimu.

9.7. Iš perkainojimo rezervo negali būti mažinami Įstaigos nuostoliai.

9.8. Įstaiga gali gauti paramą.

9.9. Įstaiga lėšas, gautas kaip paramą, taip pat kitas negražintinai gautas lėšas naudoja jas perdavusio asmens nurodytiems (jei perduodamas šias lėšas asmuo davė tokius nurodymus) tikslams. Įstaiga tokias lėšas privalo laikyti atskiroje sąskaitoje ir sudaryti išlaidų sąmatą, jei tai numatyta teisės aktuose arba lėšas perdavęs asmuo to reikalauja. Įstaiga negali priimti lėšų, jei jas perduodantis asmuo nurodo šias lėšas naudoti kitiems tikslams, negu nustatyta šiuose įstatuose.

Įstaigos pelno naudojimas

10.1. Įstaigos gautas pelnas gali būti naudojamas tik šiuose įstatuose nustatytiems Įstaigos veiklos tikslams siekti.

10.2. Įstaigos pelnas negali būti skiriamas dalininkams, Įstaigos organų nariams, darbuotojų premijoms.

Įstaigos reorganizavimas, pertvarkymas ir likvidavimas

11.1. Įstaiga gali būti reorganizuojama LR Civilinio kodekso ir viešųjų įstaigų įstatymo nustatytais jungimo ir skaidymo būdais.

11.2. Įstaiga gali būti pertvarkoma į biudžetinę įstaigą, taip pat paramos ir labdaros fondą Civilinio kodekso, viešųjų įstaigų įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka. Po pertvarkymo veiksiančiam viešajam juridiniam asmeniui pereina visos pertvarkomos Įstaigos teisės ir pareigos.

11.3. Vienu metu Įstaiga negali būti ir reorganizuojama, ir pertvarkoma.

11.4. Įstaiga likviduojama LR Civilinio kodekso ir viešųjų įstaigų įstatymo nustatytais juridinių asmenų likvidavimo pagrindais.

Viešosios įstaigos Vaikų globos namai
„Aušros žvaigždė“ direktorė



Zita Matulionytė



[Faint, illegible handwritten text and scribbles, possibly a signature or date, located above and to the right of the seal.]