



NERINGOS SAVIVALDYBĖS KONTROLĖS IR AUDITO TARNYBA

NERINGOS SAVIVALDYBĖS VALDYMO PROGRAMOS (KODAS 01) PRIEMONĖS „NERINGOS SAVIVALDYBĖS TARYBOS DARBO ORGANIZAVIMO UŽTIKRINIMAS“ ĮGYVENDINIMUI 2022 METAIS PANAUDOTŲ BIUDŽETO ASIGNAVIMŲ PAGRĮSTUMO TIKRINIMO ATASKAITA

2023 m. vasario d. Nr. K11-4
Neringa

Neringos savivaldybės kontrolės ir audito tarnybos pagrindinė funkcija – prižiūrėti, ar teisėtai ir efektyviai valdomi ir naudojami savivaldybės finansai ir kitas turtas bei kaip vykdomas Savivaldybės biudžetas, naudojami kiti piniginiai ištekliai. Kontrolės ir audito tarnyba, teikdama audito pastebėjimus ir rekomendacijas, siekia didinti kuriamą naudą visuomenei, padedant Neringos savivaldybei racionaliai valdyti finansus ir turtą, o savo darbui kelia aukščiausius kokybės reikalavimus – darbą atlieka kokybiškai, sąžiningai, atsakingai, veikia išvien dėl bendro tikslo.

Audito procedūras atliko: vyriausioji specialistė Aušra Verbovienė.

Tikrinimo ataskaita teikiama Neringos savivaldybės tarybai, merui, Neringos savivaldybės administracijos direktoriui.

Su Tikrinimo ataskaita galima susipažinti Neringos savivaldybės interneto puslapyje adresu www.neringa.lt.

IŽANGA

Neringos savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba, atliekanti Neringos savivaldybės (toliau – Savivaldybė) 2022 metų konsoliduotųjų ataskaitų rinkinio, kurį sudaro konsoliduotųjų finansinių ataskaitų ir biudžeto vykdymo ataskaitų rinkiniai, ir Savivaldybės turto, įskaitant lėšas, valdymo ir disponavimo juo teisėtumo ir jo naudojimo įstatymų nustatytiems tikslams per 2022 metus auditą, atliko Savivaldybės valdymo programos (01) priemonės 1.3.3.5.1. “Neringos savivaldybės tarybos darbo organizavimo užtikrinimas” įgyvendinimui 2022 metais panaudotų biudžeto asignavimų pagrįstumo vertinimą.

Audituojamas subjektas - Neringos savivaldybės administracija (toliau - Administracija), kodas 188754378, adresas: Taikos g. 2, 93121 Neringa. Administracijos steigėja yra Neringos savivaldybė (toliau – Savivaldybė), steigėjo teises ir pareigas įgyvendinanti institucija - Neringos savivaldybės taryba (toliau – Taryba).

Pagrindinė veikla - Lietuvos Respublikos savivaldybių veikla. Filialų ar panašių struktūrinių padalinių Administracija neturi.

Savivaldybės 2022 - 2024 metų strateginio veiklos plane¹ (SVP) patvirtinta Savivaldybės valdymo programa (toliau – Programa) orientuota į savivaldybės institucijų funkcionavimo užtikrinimą, administracinių paslaugų teikimą ir tobulinimą, savivaldybės veiklos viešumo užtikrinimą, reprezentacinių priemonių vykdymą. Programoje numatyti siekiai kurti gyvenimui patrauklią aplinką, gerinti gyventojų aptarnavimą ir jų įsitraukimą į savivaldybės procesus, sukurti pažangią ir prieinamą informacinių ir ryšių technologijų infrastruktūrą, formuoti teigiamą savivaldybės institucijų įvaizdį. Viena iš Programoje numatytų priemonių yra Neringos savivaldybės tarybos darbo organizavimas (kodas 1.3.3.5.1), kurią sudaro viena veikla - Tarybos finansinio, ūkinio ir materialinio aptarnavimo užtikrinimas. Vietos savivaldos įstatyme² numatyta, kad savivaldybės administracija turi užtikrinti sekretoriato, mero, tarybos narių finansinį, ūkinį ir materialinį aprūpinimą. Šios veiklos išlaidas sudaro mero, mero pavaduotojo, mero patarėjo, tarybos sekretoriaus darbo užmokesčio fondas, socialinio draudimo įmokos, komandiruočių, tarnybinių automobilių išlaikymo ir priežiūros, ryšių, spaudinių užsakymo ir kitos išlaidos bei išmokos savivaldybės tarybos nariams, skirtos paslaugoms, susijusioms su tarybos nario veikla, apmokėti.

Savivaldybės valdymo programos priemonės „Neringos savivaldybės tarybos darbo organizavimas“ (toliau - Priemonė) įgyvendinimui Savivaldybės tarybos sprendimu³ 2022 m. skirta

¹ Neringos savivaldybės tarybos 2022 m. vasario 23 d. . sprendimas Nr. T1-13 „Dėl Neringos savivaldybės 2022–2024 metų strateginio veiklos plano patvirtinimo“.

² Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo (1994 m. liepos 7 d. Nr. I-533), 26str.

³ Neringos savivaldybės tarybos 2022 m. vasario 23 d. sprendimu Nr.T1-14 „Dėl Neringos savivaldybės 2022 metų biudžeto patvirtinimo“ (su papildymais ir pakeitimais)



276,1 tūkst. Eur, iš jų darbo užmokesčiui 146,1 tūkst. Eur, panaudota 240,9 tūkst. Eur, iš jų darbo užmokesčiui 141,4 tūkst. Eur, kitoms išlaidoms 99,5 tūkst. Eur. Priemonės vykdytojas - Administracija.

Tikrinimo laikotarpis –2022 metai. Vertinimo tikslas – įvertinti, ar įstaiga biudžeto asignavimus priemonės įgyvendinimui panaudojo teisės aktų nustatyta tvarka ir teisingai jas apskaitė bei nurodė finansinių ataskaitų rinkiniuose bei biudžeto vykdymo ataskaitose (formoje Nr. 2), ar patirtos išlaidos teisingai atvaizduotos atitinkamuose ekonominės klasifikacijos straipsniuose ir priskirtos atitinkamo laikotarpio kasinėms išlaidoms, įvertinti, ar Tarybos nariams išmokėtos išmokos atitinka teisės aktų reikalavimus: ar pateikti išlaidas pagrindžiantys dokumentai atitinka teisės aktų reikalavimus, ar neviršytas nustatytos išmokos dydis, ar išmokos mokamos pagal nustatytą atsiskaitymo tvarką. Vertinant, ar išmoka panaudota pagal paskirtį, atskirais atvejais patikrintos 2019-2022 metų tarybos narių pateiktos ataskaitos su išlaidas pateisinančiais dokumentais, pateiktais Neringos savivaldybės administracijos Buhalterinės apskaitos skyriui.

Audito procedūros atliktos pagal Tarptautinius audito standartus⁴. Tikrinimo ataskaitoje pateikti tik audito metu atlikti ir nustatyti dalykai. Ši ataskaita yra išvadų, teikiamų Savivaldybės tarybai dėl pateiktų tvirtinti Savivaldybės 2022 metų konsoliduotųjų finansinių ir biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių, Savivaldybės biudžeto lėšų ir turto naudojimo, sudėtinė dalis.

AUDITO PROCEDŪRŲ REZULTATAI

Priemonės įgyvendinimui 2022 m. panaudota 35,2 tūkst. Eur Savivaldybės biudžeto lėšų mažiau nei buvo skirta biudžeto asignavimų:

1 lentelė

Rodikliai	Iš viso, tūkst. Eur	iš jų:	
		darbo užmokesčiui, tūkst. Eur	kitoms išlaidoms, tūkst. Eur
Tarybos sprendimu patvirtinti biudžeto asignavimai	276,1	146,1	130
Panaudoti biudžeto asignavimai	240,9	141,4	99,5
Panaudota mažiau(-)	35,2	4,7	30,5

Šaltinis – Neringos savivaldybės administracijos pateikti duomenys

Darbo užmokesčiui skirti asignavimai panaudoti mero, mero pavaduotojo, mero patarėjo, tarybos sekretoriaus, dviejų tarybos narių darbo užmokesčiui apmokėti (141,4 tūkst. Eur); kitoms išlaidoms skirti asignavimai panaudoti Tarybos narių išmokoms, skirtoms paslaugoms, susijusioms

⁴ Tarptautinės buhalterijų federacijos Tarptautinių audito ir užtikrinimo standartų valdybos išleisti Tarptautiniai audito standartai (Lietuvos audito rūmų išversti į lietuvių kalbą, <https://lar.lt/www/new/page.php?279>).



su tarybos nario veikla, apmokėti (84,4 tūkst. Eur), socialinio draudimo įmokoms, komandiruočių, transporto išlaidoms apmokėti (komandiruočių, transporto (15,1 tūkst. Eur).

1 diagrama



Šaltinis – Neringos savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba pagal Neringos savivaldybės administracijos pateiktus duomenis

1. Tarybos nario veiklos apmokėjimo reglamentavimas

Vietos savivaldos įstatyme numatytas savivaldybės tarybos nario veiklos apmokėjimas:

- už darbo laiką atliekant savivaldybės tarybos nario pareigas yra atlyginama (apmokama), išskyrus merą ir mero pavaduotoją. Šis atlyginimas apskaičiuojamas pagal skelbiamą VMDU dydį atsižvelgiant į faktiškai dirbtą laiką, kurio trukmė patvirtinama reglamente nustatyta tvarka. Tarybos narys turi teisę atsisakyti šio atlyginimo, reglamento nustatyta tvarka pateikdamas prašymą dėl savivaldybės tarybos nario pareigų atlikimo neatlygintinai (tai yra visuomeniniais pagrindais). Tokį prašymą pateikusiam tarybos nariui šioje dalyje nurodytas atlyginimas neskaiciuojamas ir nemokamas, taip pat neskaiciuojami ir nemokami teisės aktų nustatyti privalomi mokesčiai, valstybinio socialinio draudimo ir privalomojo sveikatos draudimo įmokos⁵;
- su tarybos nario veikla susijusioms kanceliarijos, pašto, telefono, interneto ryšio, transporto, biuro patalpų nuomos išlaidoms apmokėti, kiek jų nesuteikia ar tiesiogiai neapmoka savivaldybės administracija, kas mėnesį gali būti skiriama išmoka, už kurią atsiskaitoma ne rečiau kaip vieną kartą per tris mėnesius⁶. Šios išmokos dydis, atsiskaitymo tvarka ir tinkamomis pripažintinų išlaidų baigtinis sąrašas nustatytas Tarybos patvirtintame Neringos savivaldybės tarybos veiklos reglamente⁷.

⁵ Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo, 1994 m. liepos 7 d. Nr. I-533, 26 straipsnio 1 dalis.

⁶ Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo, 1994 m. liepos 7 d. Nr. I-533, 26 straipsnio 2 dalis.

⁷ Neringos savivaldybės tarybos veiklos reglamento, patvirtinto Neringos savivaldybės tarybos 2020 m. rugpjūčio 27 d. sprendimu Nr.T1-115, 21 punktą.

- Tarybos nariui, kuris pagal mero potvarkį atstovauja savivaldybei už savivaldybės ribų, savivaldybės administracija Vyriausybės nustatyta tvarka apmoka komandiruotės išlaidas⁸.

Neringos savivaldybės tarybos veiklos reglamente nustatytas maksimalus išmokos, mokamos tarybos nariui su jo, kaip tarybos nario, veikla susijusioms išlaidoms, kiek jų nesuteikia ar tiesiogiai neapmoka savivaldybės administracija, apmokėti dydis - kas mėnesį gali būti išmokama iki 0,4 vidutinio mėnesinio darbo užmokesčio (VMDU) išmoka atsiskaitytinai.

Reglamente⁹ nustatytas baigtinis tinkamomis pripažintų išlaidų, kurioms apmokėti gali būti skiriama išmoka, sąrašas:

22.1. tarybos nario biuro patalpų nuomai, telefoninių pokalbių, interneto ir kitų informacinių technologijų (IT) paslaugų apmokėjimui (kompiuterinės technikos nuomai, išskyrus išperkamąją nuomą, techninei priežiūrai, remontui, eksploatavimui), kai tarybos nariui tokios įrangos nesuteikia ir paslaugų neapmoka savivaldybės administracija;

22.2. tarybos nario veiklai naudojamų pašto prekių ir paslaugų bei smulkių IT prekių (pvz. USB atmintinės ir pan.) įsigijimui;

22.3. tarybos nario veiklai naudojamos transporto priemonės nuomai, išskyrus išperkamąją nuomą, eksploatavimui (kurui, tepalams ir kt.), techninei priežiūrai, remonto paslaugoms (išrašant sąskaitą faktūrą už transporto priemonės remontą, būtina nurodyti transporto priemonės valstybinį numerį), plovimui ir valymui, draudimui (neviršijant tarybos nario kadencijos laiko), statymui ir (ar) saugojimui, taksi paslaugoms, viešojo transporto bilietui įsigyti ir kitoms transporto paslaugoms;

22.4. tarybos nario veiklai naudojamų kanceliarinių prekių įsigijimui.

Pagal Reglamente nustatytą tvarką¹⁰. išmokų sumos kas mėnesį nustatytais terminais pervedamos tarybos nariams į jų nurodytas sąskaitas banke tik nustatyta tvarka pateikus patvirtintos formos mėnesio išlaidų ataskaitą (toliau – Ataskaita) kartu su išlaidas pateisinančiais dokumentais (Ataskaitos pateikimo terminas - kito mėnesio 10 d.¹¹).

Tarybos narys išmokos dalį, panaudotą ne pagal Reglamente nurodytą paskirtį, turi gražinti į biudžetą iš asmeninių lėšų. Jeigu per du mėnesius tarybos narys ne pagal nurodytą paskirtį panaudotos išmokos dalies negražina, tarybos sprendimu savivaldybės administracija ne ginčo tvarka išskaičiuoja ją iš tarybos nariui mokėtinų artimiausio mėnesio išmokų.

Pastebėjimai. Reglamente nenurodyta, kokie dokumentai laikomi išlaidas pateisinančiais dokumentais. Pagal Finansų apskaitos įstatymo¹² nuostatas, apskaitos dokumente, kuriuo pagrindžiama tarp dviejų arba daugiau subjektų, taip pat tarp subjekto ir ekonominės veiklos nevykdančio fizinio asmens įvykusi ūkinė operacija, turi būti nurodyta privaloma informacija:

- 1) subjekto, atlikusio ūkinę operaciją, pavadinimas (vardas, pavardė), juridinio asmens kodas;
- 2) apskaitos dokumento parengimo data;
- 3) ūkinės operacijos turinys;
- 4) ūkinės operacijos laikotarpis arba data, jeigu apskaitos dokumento parengimo data nesutampa su ūkinės operacijos laikotarpiu arba data;

⁸ Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo, 1994 m. liepos 7 d. Nr. I-533, 26 straipsnio 3 dalis.

⁹ Reglamento 22 punktą.

¹⁰ Reglamento 23 punktą.

¹¹ Reglamento 24 punktą.

¹² Lietuvos Respublikos finansinės apskaitos įstatymo, 2001 m. lapkričio 6 d. Nr. IX-574, 7 str. 1 d.



5) ūkinės operacijos rezultatas pinigine ir (arba) kiekybine išraiška. Kai ūkinės operacijos rezultatas nurodomas kiekybine išraiška, turi būti nurodyti mato vienetai;

6) apskaitos dokumento pavadinimas ir apskaitos dokumento gavėjo pavadinimas (vardas, pavardė), juridinio asmens kodas, išskyrus atvejus, kai pagal mokesčių įstatymus ar jų pagrindu priimtus teisės aktus ši informacija nėra privaloma;

7) kita informacija, nustatyta mokesčių įstatymuose ar jų pagrindu priimtuose teisės aktuose.

Tarybos nariams išmokos mokamos pagal pateiktas sąskaitas-faktūras, turinčias apskaitos dokumentui keliamus reikalavimus, arba pagal apmokėjimą patvirtinančius dokumentus (kasos aparatų kvitus, banko išrašus), kuriuose nėra visų privalomų apskaitos dokumentui rekvizitų (apskaitos dokumento gavėjo).

Vietos savivaldos įstatyme¹³ pateiktas sąrašas išlaidų, kurios tarybos nariui gali būti kompensuojamos (kanceliarijos, pašto, telefono, interneto ryšio, transporto, biuro patalpų nuomos), o Reglamente pateiktame tinkamomis pripažintinų išlaidų baigtiniame sąrašė įtrauktos Vietos savivaldos įstatyme nenumatytos išlaidos - kompiuterinės technikos nuomos, techninės priežiūros, remonto, eksploatavimo, transporto priemonės remonto, draudimo, plovimo išlaidos. Atskirais atvejais išlaidos nėra aiškiai apibrėžtos ir negali būti susijusios tik su tarybos nario veikla:

22.2 p. neapibrėžta „kompiuterinės technikos“ sąvoka, nėra aišku, kokie įrenginiai laikomi „kompiuterine technika“ (kompiuteris, spausdintuvas, telefonas ir kiti įrenginiai);

22.3 p. nurodytos transporto priemonės techninės priežiūros, remonto paslaugos, transporto priemonės draudimo išlaidos (nedetalizuotos kelių transporto priemonių išlaidos gali būti apmokamos, kokių draudimo rūšių (ar privalomasis transporto priemonių valdytojų civilinės atsakomybės draudimas, pagal kurį padaryta žala atlygina kaltininko draudimo bendrovė, ar KASKO draudimas, pagal kurį automobiliui padaryta žala pagal pasirinktas rizikas atlyginama nepriklausomai nuo to, kas yra eismo įvykio kaltininkas).

Nustatyti, ar tarybos nario patirtos išlaidos yra susijusios su tarybos nario veikla ir gautos išmokos naudojamos pagal paskirtį neįmanoma užtikrinti, kadangi teisės aktuose nėra nustatyta, kaip turi būti identifikuojama, kad konkrečios išlaidos buvo panaudotos su tarybos nario veikla susijusioje veikloje:

pvz. tarybos nariui apmokamos kompiuterinės technikos nuomos išlaidos, degalų įsigijimo išlaidos, didelio kiekio USB laikmenų įsigijimo išlaidos, transporto priemonės draudimo išlaidos, tačiau negalime patvirtinti, kad patirtos išlaidos susijusios tik su tarybos nario veikla, nes pateiktuose išlaidas pateisinančiuose dokumentuose nenurodyta, kokiai veiklai panaudotos įsigytos prekės ar paslaugos, jokių papildomų dokumentų Reglamente nenumatyta pateikti ir tokių dokumentų tarybos nariai neteikia (degalų išlaidos galėtų būti pagrindžiamos kelionės lapais ar kitais dokumentais, kuriuose būtų nurodyti maršrutai, kuriais automobilis važiuavo).

2. Tarybos narių veiklos apmokėjimas

Už darbo laiką atliekant savivaldybės tarybos nario pareigas 2022 metais buvo apmokėta dviems tarybos nariams¹⁴ Reglamento¹⁵ nustatyta tvarka ir terminais. Atlyginimas apskaičiuotas

¹³ Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo, 1994 m. liepos 7 d. Nr.I-533, 26 str. 2 p.

¹⁴ 2019-2023 m. Neringos savivaldybės tarybą sudaro 15 Tarybos narių.

¹⁵ Reglamento 15-19 punktai.



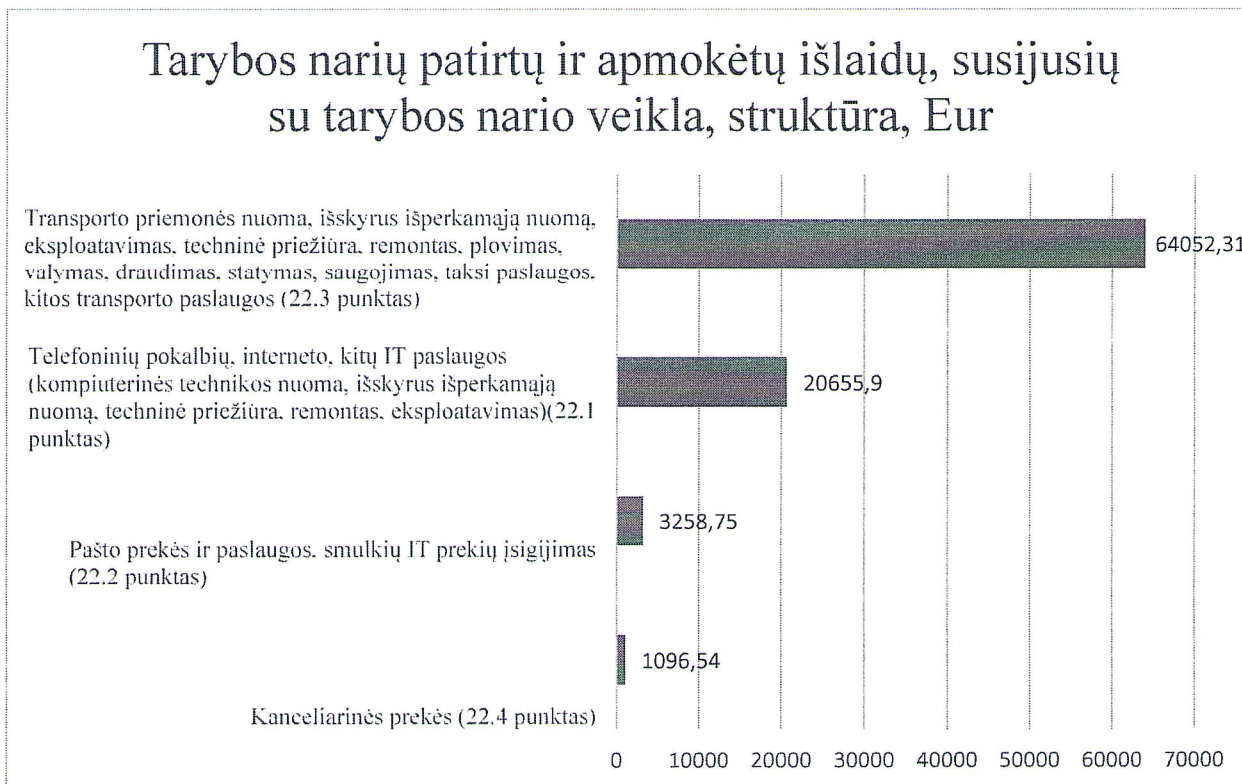
pagal skelbiamą Lietuvos ūkio vidutinio mėnesinio darbo užmokesčio (VMDU) dydį, atsižvelgiant į faktiškai dirbtą laiką (sudarytus ir patvirtintus darbo laiko apskaitos žiniaraščius). Per audituojamą laikotarpį už darbą taryboje apskaičiuotas atlygis sudarė 1,4 tūkst. Eur.

Kiti Tarybos nariai yra pateikę prašymus dėl savivaldybės tarybos nario pareigų atlikimo neatlygintinai (visuomeniniais pagrindais) ir atsisakę atlyginimo už darbo laiką atliekant savivaldybės tarybos nario pareigas.

Su tarybos nario veikla susijusioms kanceliarijos, pašto, telefono, interneto ryšio, transporto nuomos išlaidoms apmokėti, kiek jų nesuteikia ar tiesiogiai neapmoka savivaldybės administracija, 2022 m. panaudota 84,5 tūkst. Eur. Pagal Tarybos narių pateiktas ataskaitas¹⁶ Tarybos nariai patyrė išlaidų už 88,4 tūkst. Eur, iš kurių kompensuotos išlaidos sudaro 84,5 tūkst. Eur. Tarybos nariams sumokėtų 2022 m. išmokų už patirtas su tarybos nario veikla susijusias išlaidas suma sudarė nuo 3365,56 Eur iki 8190,25 Eur. Mėnesinės išmokos Tarybos nariams neviršijo Reglamente nustatyto maksimalaus išmokos, mokamos tarybos nariui su jo, kaip tarybos nario, veikla susijusioms išlaidoms, kiek jų nesuteikia ar tiesiogiai neapmoka savivaldybės administracija, apmokėti dydžio (0,4 VMDU)¹⁷.

Apmokėtų Tarybos nariams išlaidų struktūra pateikta 2-oje diagramoje.

2 diagrama



¹⁶ Iš 15-os Tarybos narių Ataskaitas teikė ir išmokas gavo 14 Tarybos narių (1-as tarybos narys Ataskaitų neteikė).

¹⁷ VMDU / išmokos dydis 2022 m.: sausio mėn. 1598,10 / 639,24 Eur, vasario-balandžio mėn.-1679,30 / 671,72 Eur, gegužės-liepos mėn. 1729,90 / 691,96 Eur, rugpjūčio - spalio mėn. 1780,50 / 712,20 Eur, lapkričio-gruodžio mėn.- 1799,00 / 719,60 Eur.



Šaltinis – Neringos savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba pagal Neringos savivaldybės administracijos pateiktus duomenis

Didžiausią Tarybos narių patirtų ir apmokėtų išlaidų dalį (71 proc. visų išlaidų) sudaro su transporto priemonių eksploatavimu susijusios išlaidos (degalų įsigijimas) ir kompiuterinės technikos nuomos išlaidos (27 proc. visų išlaidų).

2.1. Kompiuterinės technikos nuomos išlaidų kompensavimas

Reglamento 22.1 papunktyje numatytiems išlaidoms (tarybos nario biuro patalpų nuomai, telefoninių pokalbių, interneto ir kitų informacinių technologijų (IT) paslaugų apmokėjimui (kompiuterinės technikos nuomai, išskyrus išperkamąją nuomą, techninei priežiūrai, remontui, eksploatavimui) apmokėti panaudota 20655,90 Eur. Išlaidų kompensavimu pasinaudojo 11 Tarybos narių, išmokų dydis 2022 m. sudarė nuo 336,00 iki 4800,00 Eur. Kompensuotos išlaidos už ryšio (telefoninių pokalbių, interneto), informacinių technologijų paslaugas, kompiuterių, spausdintuvų, mobiliųjų telefonų nuomą, mobiliųjų telefonų įsigijimo išlaidos. Didžiausią apmokėtų išlaidų dalį sudarė kompiuterinės technikos nuoma (žr. 1 priedą).

Reglamente numatytos išlaidos kompiuterinės technikos nuomai, remontui nėra priskirtinos nei vienai Vietos savivaldos įstatyme nurodytai išlaidų kategorijai. Kompiuterinės technikos įrangos (įskaitant ir telefonus) nuomos išlaidos kompensuotos 3 Tarybos nariams, kurie iš UAB „IT&C Service“ nuo 2019 metų nuomojasi kompiuterinę ir ryšio įrangą (po 99,00 - 388,00 Eur per mėnesį): 2022 m. apmokėta 11244,00 Eur nuomos išlaidų (tai sudaro 13,3 proc. apmokėtų visų su tarybos narių veikla susijusių išlaidų). Pažymėtina, kad už kompiuterinės technikos nuomą per metus sumokėta suma neproporcingai didelė palyginus su rinkoje parduodamos analogiškos įrangos pardavimo kaina (t. y. per metus sumokama didesnė nei analogiškos įrangos pardavimo kaina suma).

Trys Tarybos nariai nuo 2019 m. nuomoja kompiuterinę įrangą (kompiuteris, spausdintuvas, telefonas) iš UAB „IT&C Service“. Dėl aprūpinimo kompiuterine technika, telefonais ar kitomis priemonėmis Tarybos nariai nesikreipė į Administraciją. Pagal sudarytas nuomos sutartis už kompiuterinės įrangos nuomą per mėnesį mokama 99,00 – 388,00 Eur, telefonų nuomą - 50,00 – 100,00 Eur. Per 2019-2022 m. už nuomą Tarybos nariams apmokėta atitinkamai 17300,00 Eur, 16926,00 Eur, ir 6108,00Eur. Siekiant racionalaus biudžeto lėšų naudojimo, manome, kad kompiuterine technika, telefonais Tarybos narius turėtų aprūpinti Administracija. Palyginimui teikiame Tarybos narių nuomojamos kompiuterinės technikos, telefono kainas rinkoje:

- už telefono Pixel7 nuomą 2022 m. apmokėta 1200,00 Eur, pagal viešoje erdvėje prieinamą informaciją telefonas Pixel7 kainuoja apie 700,00 Eur (internetiniame puslapyje <https://www.kaina24.lt/p/google-pixel-7/>);
- už kompiuterio Lenovo Yoga 6 13ALC6 ir spausdintuvo Canon i-sensysMF226dn nuomą apmokėta 3600,00 Eur, pagal viešoje erdvėje prieinamą informaciją kompiuterio Lenovo Yoga 6 13ALC6- kaina apie 800,00 Eur (<https://www.kaina24.lt/s/lenovo-yoga-6/>), spausdintuvas Canon i-sensysMF226dn apie 300,00 Eur (https://www.kilobaitas.lt/periferija_ir_biuro_iranga/spausdintuvai_ir_priedai/daugiafunkciniai_spausdintuvai/canon_isensys_mf226dn_laser_multifunction_printer_int_copy_scan_9540b080/product.aspx?itemid=260557).

- už telefono Huawei P30 Pro nuomą per 2022 metus sumokėta 600,00 Eur, pagal viešoje erdvėje prieinamą informaciją telefono Huawei P30 Pro kaina apie 400,00 Eur. <https://www.kaina24.lt/p/huawei-p30-pro/>

Atkreipiame dėmesį, kad Reglamente numatyta, kad kompiuterinės technikos nuomos išlaidos apmokamos tuo atveju, kai tarybos nariui tokios įrangos nesuteikia ir paslaugų neapmoka Administracija. Administracijos atsakingi darbuotojai informavo, kad dabartinės kadencijos Tarybos nariai nesikreipė į Administraciją dėl aprūpinimo kompiuterine technika, telefonais ar kitomis priemonėmis. Darytina išvada, kad Tarybos nariai, kuriems kompensuotos kompiuterinės technikos nuomos išlaidos, nesikreipė į Administraciją dėl aprūpinimo reikiama įranga ir savarankiškai nuomojosi kompiuterinę techniką, neįvertinę galimybės mažesnėmis sąnaudomis apsirūpinti kompiuterine technika. Siekiant racionaliai ir efektyviai naudoti biudžeto lėšas, siūlome Administracijai spręsti klausimą dėl Tarybos narių aprūpinimo reikiama kompiuterine įranga.

Atskirais atvejais Administracija neužtikrino, kad išmokos Tarybos nariams būtų išmokėtos pagal Reglamento nuostatas, kadangi nustatyti atvejai, kai išmokėtos išmokos už Reglamente nenumatytas išlaidas (telefoninės įrangos įsigijimą) ar išlaidas be įsigijimą patvirtinančio dokumento (pateikti tik apmokėjimą patvirtinantys banko dokumentai). Per audituojamą laikotarpį 4-iems Tarybos nariams išmokėta 2539,47 Eur už Reglamente nenumatytas apmokėti su Tarybos nario veikla susijusias išlaidas (išsimokėtinai įsigytą įrangą) bei išlaidas be įsigijimą patvirtinančių dokumentų arba pagal dokumentus be privalomų rekvizitų. Tokios išlaidos neturėjo būti kompensuojamos.

2.2. Tarybos nario veiklai naudojamos transporto priemonės išlaidų kompensavimas

Didžiausią Tarybos narių išmokų dalį (71 proc.) sudaro Reglamento 22.3. punkte numatytų transporto išlaidų kompensavimas (transporto priemonės nuoma, išskyrus išperkamąją nuomą, eksploatavimu (kurui, tepalams ir kt.), technine priežiūra, remonto paslaugomis, plovimu ir valymu, draudimu, statymu ir (ar) saugojimu, taksi paslaugomis, viešojo transporto bilieto įsigijimu ir kitos transporto paslaugos). Dėl šių išlaidų, kurių didžiąją dalį sudaro degalų įsigijimas, kompensavimo kreipėsi 14 Tarybos narių, 2022 m. išmokos sudarė nuo 1246,45 Eur iki 9108,25 Eur.

2 lentelė

Eil. Nr.	Tarybos nario inicialai	Pagal Ataskaitos pateiktus dokumentus patirtos išlaidos	Apmokėta pagal Reglamento nuostatas	Neatitinka Reglamento nuostatų	Pastabos
1	A.M.	9108,25	7748,31	1359,94	1359,94 Eur sudaro išlaidos, kurioms pagrįsti pateikti tik apmokėjimą patvirtinantys dokumentai (banko pavedimų kopijos) arba sąskaitos, iš kurių negalima nustatyti, kas įsigijo ir kokias paslaugas.



					Kiekvieną mėnesį apmokėta maksimali išlaidų suma, nevertinant jų pagrįstumo (nejmanoma patvirtinti, kurios išlaidos apmokėtos, kurios ne).
2	D.M.	6360,28	6360,28		
3	V.V.	7307,76	7307,76		
4	S.V.	7574,08	7574,08		
5	A.M.	8046,61	8046,61		
6	N.L.	5190,87	5190,87		
7	D.J.	4690,10	4690,10		
8	A.B.	3915,63	3915,63		
9	A.F.	2666,36	1760,36	344	PVM sąskaitose faktūrose 2022-03-28 151,00 Eur, 2022-11-24 193,00 Eur) nenurodytas automobilio valstybinis numeris, negalima nustatyti, kieno automobilis buvo remontuotas. Reglamente nurodyta, išrašant sąskaitą faktūrą už transporto priemonės remontą, būtina nurodyti transporto priemonės valstybinį numerį.
10	S.B.	1314,65	1314,65		
11	R.K.	3295,54	3295,54		
12	V.G.	1533,26	1533,26		
13	A.J.	1802,47	1802,47		
14	L.V.	1246,45	1246,45		
	Iš viso	64052,31	62348,37	1703,94	

Šaltinis – Neringos savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba pagal Neringos savivaldybės administracijos pateiktus dokumentus

Atlikus audito procedūras nustatyta, kad dviems Tarybos nariams nepagrįstai apmokėtos 1703,94 Eur išlaidos, kadangi joms pagrįsti nepateikė prekių / paslaugų įsigijimą patvirtinančių dokumentų arba sąskaitose nurodyti ne visi rekvizitai (nenurodytas automobilio valstybinis numeris).

Reglamente nėra reikalavimo Tarybos nariams nurodyti naudojamą transporto priemonę, pateikti dokumentus, patvirtinančius kuro sunaudojimą. Tai sudaro prielaidas manyti, kad degalai įsigijami ir naudojami ne vien tik su tarybos nario veikla susijusioje veikloje.

Siekiant racionalaus biudžeto lėšų panaudojimo, Tarybos nariai galėtų deklaruoti, kokią transporto priemonę naudoja Tarybos nario veiklai, atsiskaityti už degalų sunaudojimą. Degalų panaudojimą Tarybos nario veiklai pagrįstų kelionės lapų ar kitų dokumentų, detalizuojančių kokias tikslais buvo keliauta, kiek kilometrų nuvažiuota, pateikimas.

Reglamente yra numatytas transporto priemonės draudimo išlaidų apmokėjimas, tačiau nėra detalizuotos kelių transporto priemonių išlaidos gali būti apmokamos, kokių draudimo rūšių (ar privalomasis transporto priemonių valdytojų civilinės atsakomybės draudimas, pagal kurį padarytą žalą atlygina kaltininko draudimo bendrovė, ar KASKO draudimas, pagal kurį automobiliui padaryta žala pagal pasirinktas rizikas atlyginama nepriklausomai nuo to, kas yra eismo įvykio kaltininkas)



išlaidos kompensuojamos. Mūsų nuomone, transporto priemonių KASKO draudimas bei kitos su draudimu susijusios išlaidos (frančizė, automobilio apsauga) neturėtų būti kompensuojamos.

Tarybos narys Ataskaitose nurodė patirtas kelių transporto priemonių KASKO draudimo išlaidas: sausio mėn. -50,00 Eur, vasario mėn. – 526,50 Eur (draustos 2 transporto priemonės), birželio mėn. – 177,08 Eur, rugpjūčio mėnesį 391,85Eur už padangas, tačiau nepateikė patvirtinančių paslaugos įsigijimą dokumentų (tik banko pavedimo kopijas arba sąskaitą, kurioje nėra nurodyta transporto priemonė). liepos mėn. apmokėta 214,51Eur (negalime patvirtinti, ar už frančizę, ar už automobilio apsaugą). Iš viso 1359,94Eur negalime patvirtinti, kad tai su tarybos nario veikla susijusios išlaidos.

Siekiant skaidraus biudžeto lėšų panaudojimo, Tarybos nariai galėtų deklaruoti, kokią transporto priemonę naudoja veikloje susijusioje su tarybos nario veikla, degalų panaudojimą pagrįstų dokumentais, patvirtinančiais, kokiais tikslais ir kur buvo važiuota..

2.3. Pašto prekių ir paslaugų, smulkių IT prekių, kanceliarinių prekių įsigijimui patirtų išlaidų apmokėjimas.

Šios išlaidos sudaro mažiausią patirtų išlaidų dalį (2 proc.): pašto prekių ir paslaugų bei smulkių IT prekių (pvz. USB atmintinės ir pan.) įsigijimui patirtos išlaidos sudarė 3258,75 Eur, kanceliarinių prekių įsigijimo išlaidos - 1096,54 Eur .

Pašto prekių ir paslaugų bei smulkių IT prekių išlaidų kompensavimu pasinaudojo 5 tarybos nariai, išmokos dydis sudarė nuo 52,40 Eur iki 2532,00 Eur.

Kanceliarinių prekių įsigijimo išlaidų kompensavimu pasinaudojo 3 tarybos nariai, išmokos dydis sudarė nuo 49,19 Eur iki 851,07 Eur.

Pateikti išlaidas patvirtinantys dokumentai, atitinkantys Finansinės apskaitos įstatymo nustatytus reikalavimus, taikomus apskaitos dokumentams.

Audito procedūrų metu nustatytas atvejis, kai Tarybos nariui 2022 m. apmokėtos didelio kiekio IT prekių įsigijimo išlaidos:

Tarybos narys 2022 m. kiekvieną mėnesį įsigijo po 2 vnt. USB laikmenas (256 GB ir 128 GB) už 211,00 Eur. Rinkoje galima įsigyti 256GB nuo 90Eur ir 128GB-nuo 48Eur. Per metus įsigijo 22 vnt. USB laikmenų (bendra talpa sudaro 4,5 terabaito) už 2532,00 Eur, įsigijimo išlaidos apmokėtos iš savivaldybės biudžeto lėšų. Iš viso 2020-2022 metais įsigytos ir apmokėtos 65 laikmenos už 6557,00 Eur. Tarybos nario teigimu, USB laikmenos naudojamos Tarybos nario veikloje. Būtinybės naudoti didelio kiekio USB atmintines tarytos nario veikloje negalime patvirtinti, atsižvelgiant ir į tai, kad kiti Tarybos nariai per metus įsigija po vieną USB laikmeną.

Ne visuose kanceliarinių prekių įsigijimą patvirtinančiuose dokumentuose nurodyta, kokių ir kiek prekių buvo įsigyta (sąskaitose nurodytas apibendrintas prekių pavadinimas „kanceliarinės prekės“), todėl negalima nustatyti, ar įsigytos prekės buvo naudojamos su tarybos nario veikla susijusioje veikloje.



Vertinant nustatytus dalykus, darytina išvada, kad IT prekių, kanceliarinių prekių įsigijimo išlaidos turėtų būti ribojamos arba joms pagrįsti turėtų būti pateikiami detalesni dokumentai, patvirtinantys įsigytų prekių panaudojimą.

Nesant aiškaus ir skaidraus tarybos narių išmokų reglamentavimo, negalima užtikrinti, kad biudžeto asignavimai būtų skiriami išlaidoms, susijusioms tik su tarybos nario veikla, apmokėti. Aukščiau išdėstyti dalykai rodo nepakankamą Savivaldybės administracijos išankstinę finansų kontrolę, kuri atliekama priimant sprendimus dėl biudžeto lėšų panaudojimo, įsitikinus, kad ūkinės operacijos dokumentai yra tinkamai parengti ir ar ūkinė operacija yra teisėta.

3. Informacija apie Tarybos narių veiklos apmokėjimą nėra viešinama

Informacija apie Tarybos narių veiklos apmokėjimo išlaidas nėra skelbiama. Vienas iš Vietos savivaldos įstatyme įtvirtintų vietos savivaldos principų yra viešumo principas, kuris nustato, kad Savivaldybė savo interneto svetainėje teikia ir nuolat atnaujina su savivaldybės veikla susijusią informaciją.

IŠVADOS

1. Tarybos narių išmokos teisės aktuose reglamentuotos abstrakčiai: nėra apibrėžta „kompiuterinės technikos“ sąvoka, nedetalizuotos transporto priemonių kiekis, kokių draudimo rūšių išlaidos gali būti apmokamos; išmoka skiriama tik išlaidoms, susijusioms su Tarybos nario veikla, tačiau nenustatyta, kas ir kokiais būdais turėtų identifikuoti, kad konkrečios išlaidos buvo panaudotos veiklai, susijusia su tarybos nario veikla. Šiai dienai Tarybos nariai pateikia išlaidas pateisinančius dokumentus, tačiau iš juose pateiktos informacijos negalime patvirtinti, kad patirtos išlaidos yra panaudotos veikloje susijusioje su tarybos nario veikla.

2. Priemonės įgyvendinimui 2022 m. panaudota 35,2 tūkst. Eur Savivaldybės biudžeto lėšų mažiau nei buvo skirta biudžeto asignavimų (skirta 276,1 tūkst. Eur, panaudota 240,9 tūkst. Eur).

3. Atskirais atvejais išmokos Tarybos nariams buvo išmokėtos ne pagal Reglamento nuostatas: išmokėtos išmokos už Reglamente nenumatytas išlaidas (telefoninės įrangos įsigijimą) ar išlaidas be įsigijimą patvirtinančių dokumentų (pateikti tik apmokėjimą patvirtinantys banko dokumentai arba pateiktuose dokumentuose nenurodyti privalomi rekvizitai). Per audituojamą laikotarpį Tarybos nariams nepagrįstai išmokėta 4243,41 Eur, iš jų:

- 833,36 Eur 2 tarybos nariams už Reglamente nenumatytas apmokėti su Tarybos nario veikla susijusias išlaidas (išsimokėtinai įsigytą ryšio įrangą);
- 3410,05 Eur 4 tarybos nariams, nepateikusiems išlaidas patvirtinančių dokumentų arba pateiktuose dokumentuose nurodyti ne visi privalomi rekvizitai.



4. Reglamente numatytos išlaidos kompiuterinės technikos nuomai, remontui nėra priskirtinos nei vienai Vietos savivaldos įstatyme nurodytai išlaidų kategorijai. Trims Tarybos nariams apmokamos kompiuterinės technikos nuomos išlaidos, nors Tarybos nariai nesikreipė į Administraciją dėl aprūpinimo kompiuterine technika, telefonais ar kitomis priemonėmis. Kompiuterinės technikos nuomos išlaidos yra neproporcingai didelės, palyginus su rinkoje parduodamos analogiškos įrangos pardavimo kaina.

5. Administracijoje neužtikrinama pakankama išankstinė finansų kontrolė, kuri atliekama priimant sprendimus dėl biudžeto lėšų panaudojimo, įsitikinus, kad ūkinės operacijos dokumentai yra tinkamai parengti ir ar ūkinė operacija yra teisėta.

6. Nesivadovaujama Vietos savivaldos įstatyme įtvirtintu vietos savivaldos viešumo principu - Savivaldybės interneto svetainėje neskelbiama informacija apie biudžeto lėšų panaudojimą Tarybos narių veiklos apmokėjimui.

Vyriausioji specialistė

Aušra Verbovienė

REKOMENDACIJOS

Atsižvelgiant į tikrinimo metu nustatytus dalykus rekomenduojame :

Komisijai Neringos savivaldybės tarybos veiklos reglamentui rengti ir keisti:

1. Patikslinti neaiškias Reglamento nuostatas, susijusias su Tarybos nario išlaidų kompensavimu: dėl „kompiuterinės technikos“ sąvokos, transporto priemonių draudimo rūšių išlaidų išaiškinimo. Rengiant pakeitimus, įvertinti, kaip turėtų būti identifikuojama tarybos nario veiklai naudojama transporto priemonė, perkamos prekės ir paslaugos bei kiti dalykai, padedantys įvertinti Tarybos narių išlaidų pagrįstumą. Atsižvelgti į Vietos savivaldos įstatyme nustatytą apmokamų išlaidų baigtinį sąrašą.

Savivaldybės administracijai:

1. Užtikrinti, kad Savivaldybės administracijos atsakingi asmenys tinkamai atliktų Tarybos narių pateikiamų dokumentų išankstinę finansų kontrolę.



2. Užtikrinti, kad būtų gražintos nepagrįstai ne pagal Reglamentą išmokėtos išmokos Tarybos nariams, o iš Tarybos narių, kuriems išmokos išmokėtos be patvirtinančių dokumentų, pareikalauti, kad pateiktų papildomus trūkstamus dokumentus arba gražintų išmoką.

3. Siekiant racionaliai panaudoti biudžeto asignavimus, skirtus Tarybos narių veiklos apmokėjimui, spręsti klausimą dėl Tarybos narių aprūpinimo kompiuterine technika, telefonais ar kitomis priemonėmis pagal poreikį.

4. Siekiant įgyvendinti Vietos savivaldos įstatyme įtvirtintą viešumo principą, savivaldybės interneto svetainėje viešinti informaciją apie Tarybos narių veiklos išlaidų apmokėjimą.

Vyriausioji specialistė

Aušra Verbovienė



REKOMENDACIJŲ ĮGYVENDINIMO PLANAS

2023 m. vasario 1 d.

Komisija Neringos savivaldybės tarybos veiklos reglamentui rengti ir keisti

Eil. Nr.	Rekomendacija	Rekomendacijos įgyvendinimo terminas (data)*	Priemonės ir veiksmai rekomendacijai įgyvendinti*
1	2	3	4
1.	Patikslinti neaiškias Reglamento nuostatas, susijusias su Tarybos nario išlaidų kompensavimu: dėl „kompiuterinės technikos“ sąvokos, transporto priemonių draudimo rūšių išlaidų išaiškinimo. Rengiant pakeitimus, įvertinti, kaip turėtų būti identifikuojama tarybos nario veiklai naudojama transporto priemonė, perkamos prekės ir paslaugos bei kiti dalykai, padedantys įvertinti Tarybos narių išlaidų pagrįstumą. Atsižvelgti į Vietos savivaldos įstatyme nustatytų apmokamų išlaidų baigtinį sąrašą. Numatyti, kad būtų viešinama informacija apie Tarybos narių veiklos išlaidų apmokėjimą.	2023-05-31	Bus peržiūrėtos ir patikslintos neaiškios Reglamento nuostatos bus pateiktos svarstyti Tarybai.

Savivaldybės administracija

Eil. Nr.	Rekomendacija	Rekomendacijos įgyvendinimo terminas (data)*	Priemonės ir veiksmai rekomendacijai įgyvendinti*
1	2	3	4
1.	Užtikrinti, kad Savivaldybės administracijos atsakingi asmenys tinkamai atliktų Tarybos narių pateikiamų dokumentų išankstinę finansų kontrolę.	2023-03-31	Su atsakingais atsakingais Buhalterinės apskaitos skyriaus darbuotojais aptarti išankstinės finansų kontrolės taikymo problemas ir priimti reikiamus sprendimus.

2.	Užtikrinti, kad būtų gražintos nepagrįstai ne pagal Reglamentą išmokėtos išmokos Tarybos nariams, o iš Tarybos narių, kuriems išmokos išmokėtos be patvirtinančių dokumentų, pareikalauti, kad pateiktų papildomus trūkstamus dokumentus arba gražintų išmoką.	2023-03-15	Pavesti Buhalterinės apskaitos skyriui Reglamento nustatyta tvarka pareikalauti gražinti ne pagal Reglamento nuostatas išmokėtas išmokas, pareikalauti Tarybos narių pateikti išlaidas pateisinančius dokumentus, per nustatytą terminą nepateikus dokumentų, išieškoti išmokų dalį, nepagrįstą dokumentais.
3.	Siekiant racionaliai panaudoti biudžeto asignavimus, skirtus Tarybos narių veiklos apmokėjimui, spręsti klausimą dėl Tarybos narių aprūpinimo kompiuterine technika, telefonais ar kitomis priemonėmis pagal poreikį.	2023-04-30	Patvirtinus naujos kadencijos 2023-2027 metų Tarybos sudėtį, bus pavesta Tarybos sekretorei išsiaiškinti Tarybos narių poreikį dėl aprūpinimo reikiamomis priemonėmis (kompiuterinė technika, telefonais ir kt.) Esant poreikiui, numatyti lėšas biudžete.
4.	Siekiant įgyvendinti Vietos savivaldos įstatyme įtvirtintą viešumo principą, savivaldybės interneto svetainėje viešinti informaciją apie Tarybos narių veiklos išlaidų apmokėjimą.	Patvirtinus Reglamento pakeitimus	Viešinti informaciją Neringos savivaldybės internetiniame puslapyje www.neringa.lt apie Tarybos narių veiklos išlaidų apmokėjimą

- priemonės ir terminus rekomendacijoms įgyvendinti pateikė subjektas.

Vadovaujantis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 27 straipsnio 9 dalies 8 punkto nuostatomis, apie rekomendacijų vykdymą informuoti Neringos savivaldybės kontrolės ir audito tarnybą iki 2023-06-30.

Vyriausioji specialistė

Aušra Verboviene

TARYBOS NARIŲ 2022 METAIS PATIRTŲ IŠLAIDŲ, NUMATYTŲ NERINGOS SAVIVALDYBĖS TARYBOS VEIKLOS REGLAMENTO 22.1 P., SUVESTINĖ

Eil. Nr.	Tarybos nario inicialai	Apmokėtos išlaidos, Eur					Išlaidos, apmokėtos pagal Reglamento nuostatas, Eur	Išlaidos, kurių nenumatyta Reglamente, arba nepateikti išlaidas pateisinantys dokumentai, Eur	Pastabos
		Iš viso	Iš jų:	Telefono nuomos išlaidos	Ryšio, interneto paslaugos	Už mob. Ryšio įrangą			
1	A.J.	4800,00	3600,00	1200,00	0,00		3600,00	Kompiuterinė įranga ir telefonas nuo 2019 m nuomojami iš UAB „IT&C Service“ (telefono nuomos mėnesiui kaina 100,00 Eur, kompiuterinės įrangos - 300,00 Eur).	
2	L.V.	4656,00	4656,00				4656,00	Kompiuterinė įranga nuo 2019 m nuomojama iš UAB „IT&C Service“ (nuomos mėnesiui kaina - 388,00 Eur).	
3	D.M.	2596,96	0,00	0,00	2230,66	366,30	2230,66	Pagal UAB Bitė Lietuva išrašytas sąskaitas apmokėta už įsigytą įrangą, nors Reglamente nenumatyta apmokėti įrangos įsigijimo.	
4	A.M.	2234,20			2234,20		648,09	Išlaidoms pateisinti pateiktos tik banko pavedimo kopijos, pagal kurias negalima nustatyti, kam buvo suteiktos paslaugos.	
5	S.B.	2275,95	1188,00	600,00	487,95		1675,95	Kompiuterinė įranga ir telefonas nuo 2019 m nuomojami iš UAB „IT&C Service“ (telefono nuomos mėnesiui kaina 50,00 Eur, kompiuterinės įrangos - 99,00 Eur).	
6	V.V.	807,56			807,56		807,56		
7	A.F.	1038,20			571,14	467,06	571,14	Pagal UAB Bitė Lietuva išrašytas sąskaitas apmokėta už įsigytą įrangą, nors Reglamente nenumatyta apmokėti įrangos įsigijimo.	
8	V.G.	905,54			905,54		905,54		
9	A.B.	520,00			520,00		400,00	Išlaidoms pateisinti pateiktos tik banko pavedimo kopijos, pagal kurias negalima nustatyti, kam ir kokios paslaugos buvo suteiktos.	
10	S.V.	485,49			485,49		485,49		
11	R.K.	336,00			336,00		336,00		
Iš viso		20655,90	9444,00	1800,00	8578,54	833,36	18116,43	2539,47	