



NERINGOS SAVIVALDYBĖS MERAS

POTVARKIS DĖL NERINGOS SAVIVALDYBĖS EISMO SAUGUMO KOMISIJOS SUDARYMO IR KOMISIJOS VEIKLOS NUOSTATŲ PATVIRTINIMO

2023 m. gegužės d. Nr. V10-
Neringa

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymo 16 straipsnio 1 dalies 2 punktu, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 6 straipsnio 32 punktu, 25 straipsnio 5 dalimi, Lietuvos Respublikos saugaus eismo automobilių keliais įstatymo 10 straipsnio 8 dalies 2 punktu:

1. S u d a r a u Neringos savivaldybės eismo saugumo komisiją šios sudėties:

Pirmininkas – Sigitas Šveikauskas, Neringos savivaldybės vicemeras.

Pavadootojas – Neringos savivaldybės administracijos Miesto tvarkymo ir statybos skyriaus vedėjas.

Nariai:

Biudžetinės įstaigos „Paslaugos Neringai“ atstovas;

Klaipėdos apskrities vyriausiojo policijos komisariato Kelių policijos tarnybos atstovas;

Klaipėdos apskrities vyriausiojo policijos komisariato Neringos policijos atstovas;

Neringos savivaldybės administracijos Architektūros ir teritorijų planavimo skyriaus vedėjo pavadootojas;

Neringos savivaldybės administracijos Informacinių technologijų ir civilinės saugos skyriaus vyriausiasis specialistas (civilinei saugai ir mobilizacijai);

Neringos savivaldybės administracijos Teisės skyriaus vyriausiasis specialistas (viešajai tvarkai).

2. T v i r t i n u Neringos savivaldybės eismo saugumo komisijos veiklos nuostatus (pridedama).

3. P r i p a ž i s t u netekusiu galios Neringos savivaldybės administracijos direktoriaus 2013 m. rugpjūčio 28 d. įsakymą Nr. V13-459 „Dėl nuolatinės saugaus eismo komisijos sudarymo“.

Savivaldybės meras

Darius Jasaitis

Sigitas Šveikauskas
2023-05-10

PATVIRTINTA
Neringos savivaldybės mero
2023 m. gegužės d. potvarkiu
Nr. V10-

NERINGOS SAVIVALDYBĖS EISMO SAUGUMO KOMISIJOS NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Neringos savivaldybės eismo saugumo komisijos nuostatai reglamentuoja Neringos savivaldybės eismo saugumo komisijos (toliau – komisija) uždavinius, funkcijas, teises ir darbo organizavimą.
2. Komisiją sudaro Neringos savivaldybės meras savo potvarkiu. Komisija padeda Neringos savivaldybės merui įgyvendinti Valstybinę eismo saugumo programą ir Neringos savivaldybės eismo saugumo programą.
3. Komisija savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, kitais teisės aktais ir šiais nuostatais.
4. Komisija, priimdama sprendimus, vadovaujasi nešališkumo, objektyvumo ir lygiateisiškumo principais.

II SKYRIUS KOMISIJOS UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS

5. Komisijos uždaviniai yra:
 - 5.1. Nustatyti prioritetines saugaus eismo gerinimo kryptis ir priemones;
 - 5.2. Koordinuoti Neringos savivaldybės administravimo ir valstybinio administravimo subjektų veiklą, susijusią su Neringos savivaldybės eismo saugumo programos vykdymu;
 - 5.3. Koordinuoti Neringos savivaldybės įstaigų, visuomeninių organizacijų, kitų juridinių ir fizinių asmenų veiklą eismo saugumo užtikrinimo srityje.
6. Komisija vykdo šias funkcijas:
 - 6.1. sprendžia eismo reguliavimo klausimus;
 - 6.2. priima sprendimus dėl saugaus eismo valdymo sistemų kūrimo ir techninių eismo reguliavimo priemonių įrenginių įrengimo, priežiūros ir tobulinimo;
 - 6.3. sprendžia eismo organizavimo klausimus Neringos savivaldybės viešosiose gyvenamosiose vietovėse, vietinės reikšmės keliuose;
 - 6.4. teikia siūlymus dėl vietinės reikšmės kelių ir gatvių priežiūros, transporto infrastruktūros objektų projektavimo, statybos, gatvių tiesimo, taisymo ir rekonstravimo;
 - 6.5. rengia eismo saugumą ir eismo sąlygas gerinančias programas;
 - 6.6. analizuoja eismo saugumo būklę, koordinuoja visų eismo saugumu suinteresuotų įstaigų ir organizacijų darbą;
 - 6.7. rūpinasi, kad būtų įgyvendintos Valstybinė eismo saugumo ir Neringos savivaldybės eismo saugumo programos;
 - 6.8. organizuoja eismo saugumo agitaciją, rūpinasi saugaus eismo kompanijų sėkmingu organizavimu;
 - 6.9. pagal savo kompetenciją dalyvauja rengiant mokymo, agitacines ir kitas šviečiamąsias eismo saugumo priemones;
 - 6.10. padeda eismo saugumu suinteresuotoms valstybės institucijoms įgyvendinti jų uždavinius eismo saugumo srityje;

- 6.11. bendradarbiauja dėl eismo saugumo su valstybinėmis institucijomis;
- 6.12. svarsto fizinių ir juridinių asmenų pateiktus prašymus ir pasiūlymus, susijusius su saugaus eismo organizavimu Neringos savivaldybės teritorijoje.

III SKYRIUS KOMISIJOS TEISĖS

- 7. Komisija turi teisę:
 - 7.1. gauti iš Neringos savivaldybės administravimo subjektų ir valstybinio administravimo subjektų informaciją ir dokumentus, kurių reikia Neringos savivaldybės eismo saugumo programai parengti, informaciją apie eismo saugumo programoje numatytų priemonių įgyvendinimą, taip pat kitą informaciją ir dokumentus, kurių reikia komisijos funkcijoms vykdyti;
 - 7.2. teikti Neringos savivaldybės administravimo ir valstybinio administravimo subjektams pasiūlymus, susijusius su Neringos savivaldybės eismo saugumo programoje numatytų priemonių įgyvendinimu, taip pat kitus pasiūlymus, susijusius su eismo saugumu;
 - 7.3. kviešti į komisijos posėdžius Neringos savivaldybės administravimo ir valstybinio administravimo subjektų atstovus, savivaldybės administracijos specialistus;
 - 7.4. spręsti visus su eismo saugumu Neringos savivaldybėje susijusius klausimus.

IV SKYRIUS KOMISIJOS NARIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

- 8. Komisijos narys turi teisę:
 - 8.1. teikti pasiūlymus komisijos pirmininkui dėl posėdyje svarstytinų klausimų;
 - 8.2. teikti pasiūlymus komisijos pirmininkui dėl komisijos posėdžio darbo tvarkos;
 - 8.3. reikšti savo pastabas ir teikti pasiūlymus komisijos nagrinėjamais klausimais;
 - 8.4. gauti komisijos posėdžio darbotvarkę ir kitą posėdžio medžiagą.
- 9. Komisijos narys privalo:
 - 9.1. vykdyti komisijos pirmininko pavedimus;
 - 9.2. dalyvauti komisijos posėdžiuose;
 - 9.3. negalėdamas dalyvauti komisijos posėdyje, apie tai iš anksto informuoti komisijos pirmininką, nuroydamas nedalyvavimo priežastį;
 - 9.4. nedalyvauti svarstyje ir nebalsuoti dėl klausimo, jei jis ar jo šeimos nariai yra suinteresuoti sprendimo rezultatais arba jo balsavimas pažeistų kitus Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačiųjų interesų derinimo valstybės tarnyboje įstatymo reikalavimus.

V SKYRIUS KOMISIJOS DARBO ORGANIZAVIMAS

- 10. Prašymai ir visa medžiaga, kurios pagrindu inicijuojamas atitinkamo klausimo nagrinėjimas komisijos posėdyje, komisijai turi būti pateikti ne vėliau kaip likus 2 darbo dienoms iki planuojamo komisijos posėdžio.
- 11. Komisijai vadovauja ir jos darbą organizuoja komisijos pirmininkas, jeigu jo nėra komisijos pirmininko pavaduotojas arba komisijos balsavimu išrinktas komisijos narys.
- 12. Komisijos pirmininkas:
 - 12.1. kviečia komisijos posėdžius, nustato jų vietą ir laiką, jiems pirmininkauja, jeigu jo nėra komisijos pirmininko pavaduotojas arba komisijos balsavimu išrinktas komisijos narys;
 - 12.2. esant būtinybei, kviečia dalyvauti komisijos veikloje įgaliotus valstybės ir Savivaldybės administravimo institucijų ir įstaigų, asociacijų, mokslo ir mokymo institucijų, visuomenės informavimo priemonių atstovus;

- 12.3. atsako už komisijos veiklą;
- 12.4. atstovauja komisijai valstybės ir Savivaldybės administravimo subjektų institucijose ir įstaigose arba įgalioja tai daryti kitus komisijos narius.
13. Pagrindinė komisijos darbo forma yra posėdžiai. Komisijos posėdžiai yra teisėti, jeigu juose dalyvauja daugiau kaip pusė komisijos narių.
14. Komisijos sprendimai laikomi priimtais, jeigu jiems pritaria daugiau kaip pusė visų posėdyje dalyvaujančių komisijos narių. Kai komisijos narių balsai balsavimo metu pasiskirsto po lygiai, lemiamas yra komisijos posėdžio pirmininko balsas.
15. Komisijos sprendimai yra rekomendacinio pobūdžio. Galutinį sprendimą dėl komisijos sprendimų įgyvendinimo priima Neringos savivaldybės meras.
16. Komisijos posėdžiai vyksta, pagal poreikį, bet ne rečiau kaip kartą per tris mėnesius.
17. Posėdžio medžiagą ruošia komisijos pirmininkas – jo nesant komisijos pirmininko pavaduotojas. Likus ne mažiau kaip 2 darbo dienoms iki komisijos posėdžio parengiama darbotvarkė, kuri su visa medžiaga išsiunčiama elektroniniu paštu komisijos nariams.
18. Komisijos sekretorius:
- 18.1. protokoluoja posėdžius;
- 18.2. saugo posėdžių protokolų originalus vadovaudamasis Neringos savivaldybės administracijos dokumentacijos planu;
- 18.3. tvirtina komisijos protokolų išrašus;
- 18.4. išsiunčia posėdžių protokolų išrašus pareiškėjams bei suinteresuotoms institucijoms. Posėdžio protokolus el. paštu išsiunčia visiems komisijos nariams bei perduoda posėdžio protokolus talpinti Neringos savivaldybės interneto svetainėje www.neringa.lt.
19. Komisijos posėdžio darbotvarkė, medžiaga ir protokolai gali būti siunčiami raštu, paštu, faksu, el. paštu ar įteikiami asmeniškai.

VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

20. Šie nuostatai tvirtinami, keičiami ir papildomi Savivaldybės mero potvarkiu.
21. Komisijos nariai, pažeidę Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šiuos nuostatus vykdydami savo funkcijas, atsako Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.
-

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Neringos savivaldybė
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl Neringos savivaldybės eismo saugumo komisijos sudarymo ir komisijos veiklos nuostatų patvirtinimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2023-05-17 Nr. V10-59
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Darius Jasaitis Meras
Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-05-17 08:48
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2023-05-17 08:49
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA
Sertifikato galiojimo laikas	2021-08-18 16:04 - 2023-08-18 16:04
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Rasa Dimšaitė Raštvedė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-05-17 09:02
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2020-03-03 10:11 - 2025-03-02 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Eismo saugumo komisijos nuostatai red..docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20230508.3
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2023-05-17)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2023-05-17 nuorašą suformavo DVS sistema .
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-