## PATVIRTINTA

## Neringos savivaldybės mero

## 2024 m. lapkričio d. potvarkiu Nr.

## (Neringos savivaldybės biudžeto lėšų naudojimo sutarties forma)

## 20….. m. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ d. Nr.

Neringa

Neringos savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 188754378, buveinė registruota adresu Taikos g. 2, Neringa, atstovaujama [*atstovaujančio asmens pareigos, vardas ir pavardė*], veikiančio pagal Neringos savivaldybės administracijos nuostatus (toliau – Finansuotojas), ir [*fizinio asmens vardas ir pavardė ar juridinio asmens pavadinimas*], atstovaujama (-as) [*atstovaujančio asmens pareigos, vardas ir pavardė*], veikiančio (-ios) pagal [*atstovavimo pagrindas*], (toliau – Vykdytojas), toliau kartu vadinamos „šalimis“, o bet kuri iš jų atskirai vadinama „šalimi“, sudarė šią Neringos savivaldybės biudžeto lėšų naudojimo sutartį (toliau – Sutartis) ir susitarė dėl toliau išvardintų jos sąlygų.

**I SKYRIUS**

**SUTARTIES OBJEKTAS**

1. Savivaldybės nekilnojamosios kultūros vertybės – [*objekto pavadinimas, adresas*] tvarkymo darbų (toliau – Projektas) dalinis finansavimas pagal Kultūros paveldo statinių ir jų aplinkos vertingųjų elementų tvarkymo darbų dalinio finansavimo tvarkos aprašą, patvirtintą 2024 m. sausio 25 d. Neringos savivaldybės tarybos sprendimu Nr. T1-1, įgyvendinant Neringos savivaldybės kultūros ir jaunimo veiklos programą (toliau – Programa).

**II SKYRIUS**

**ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI**

2. Finansuotojas įsipareigoja:

2.1. iš dalies finansuoti Vykdytojo įgyvendinamą Projektą: pervesti į Vykdytojo sąskaitą [*suma skaičiais ir žodžiais*] Eur iš Neringos savivaldybės Kultūros ir jaunimo veiklos programai įgyvendinti skirtų asignavimų pagal Neringos savivaldybės biudžeto lėšų panaudojimo sąmatą (toliau – Sąmata) ( forma pateikiama 1 priede) ir Neringos savivaldybės biudžeto lėšų panaudojimo ataskaitą (toliau – Panaudojimo ataskaita) (forma pateikiama 2 priede), patvirtintą Vykdytojo;

2.2.pervesti Sutarties 2.1 papunktyje nurodytas lėšas į Vykdytojo sąskaitą per 30 darbo dienų po to, kai Vykdytojas įvykdo 3.5 papunktyje nustatytus įsipareigojimus;

2.3. už tvarkymo darbus, kurie faktiškai buvo atlikti už mažesnę kainą ar įkainį, nei nurodyta Sąmatoje, sumokama proporcingai atliktų darbų sumai;

2.4. už nebaigtus per Projekto įgyvendinimo laikotarpį atlikti tvarkybos darbus gali būti sumokama proporcingai atliktų darbų sumai, atsižvelgus į motyvuotą Vykdytojo prašymą, ir tik tuo atveju, jei tam pritaria Programos lėšomis finansuotinų objektų atrankos darbo grupė.

3. Vykdytojasįsipareigoja:

3.1. Projektui skirtas lėšas naudoti pagal pridedamą Sąmatą;

3.2. Projektą įgyvendinti iki 20\_\_\_ m. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ d. Vykdytojo motyvuotu prašymu šis terminas gali būti pratęstas, kai Projektas, kuriam skirtas finansavimas iš Programos lėšų, einamaisiais metais yra pradėtas vykdyti ir (arba) Vykdytojas dėl jo vykdymo yra sudaręs sutartį su rangovu (paslaugos teikėju) ir kai termino pratęsimui pritaria Programos lėšomis finansuotinų objektų atrankos darbo grupė. Bendras Projekto įgyvendinimo terminas negali būti ilgesnis nei treji metai. Termino pratęsimas įforminamas rašytiniu šalių susitarimu;

3.3. užtikrinti gautų lėšų panaudojimo teisėtumą, ekonomiškumą, efektyvumą ir rezultatyvumą;

3.4. Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka mokėti visus mokesčius, susijusius su skirtų lėšų panaudojimu, teikti informaciją apie Finansuotojo skirtas lėšas Valstybinei mokesčių inspekcijai ir Valstybės duomenų agentūrai;

3.5. atsiskaityti Finansuotojui už lėšų panaudojimą, Projekto įgyvendinimą ir vertinimo kriterijų, nustatytų šios Sutarties 4 punkte, įvykdymą: įgyvendinus Projektą, per 30 kalendorinių dienų pateikti Neringos savivaldybės administracijos Architektūros ir teritorijų planavimo skyriui Panaudojimo ataskaitą ir Projekto įgyvendinimo ir vertinimo kriterijų įvykdymo ataskaitą (toliau – Įvykdymo ataskaita) (forma pateikiama 3 priede), taip pat kartu pateikti tinkamai patvirtintas išlaidas patvirtinančių dokumentų kopijas ir patvirtinto atliktų tvarkybos darbų priėmimo – perdavimo akto, parengto Paveldo tvarkybos reglamento PTR 3.05.01:2015 „Tvarkybos darbų priėmimo taisyklės“, patvirtinto Lietuvos Respublikos kultūros ministro 2005 m. balandžio 19 d. įsakymu Nr. ĮV-153 „Dėl Paveldo tvarkybos reglamento PTR 3.05.01:2015 „Tvarkybos darbų priėmimo taisyklės“ patvirtinimo“, nustatyta tvarka, kopiją (kai dalinis finansavimas skirtas tvarkomiesiems paveldosaugos darbams atlikti);

3.6. Finansuotojui pareikalavus, pateikti visą su šios Sutarties vykdymu susijusią informaciją ir nedelsiant pranešti Finansuotojui, jeigu nėra galimybės įgyvendinti Projekto iki šios sutarties 3.2 papunktyje nustatyto termino.

4. Finansuotojas nustato tokį (-ius) Projekto vertinimo kriterijų (-us): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

5. Finansuotojas pripažįsta tinkamomis tik tas išlaidas, kurios numatytos Sąmatoje. Vykdytojo Ataskaitos gali būti atmestos, jeigu jose pateikti duomenys netikslūs, informacija apie lėšų panaudojimo tikslingumą nepakankama, netikslūs ar koreguoti finansiniai dokumentai.

6. Jei Finansuotojas nustato, kad Projektas įgyvendintas netinkamai (t. y. nusižengiant Lietuvos Respublikos nekilnojamojo kultūros paveldo apsaugos įstatymo, Lietuvos Respublikos statybos įstatymo, kitų teisės aktų reikalavimams), Vykdytojas privalo per 30 darbo dienų nuo Finansuotojo įspėjimo raštu pateikimo dienos grąžinti Finansuotojui visus pagal šią Sutartį gautus Neringos savivaldybės biudžeto asignavimus.

**III SKYRIUS**

**ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ**

7. Šalis neatsako už šioje Sutartyje nustatytų įsipareigojimų nevykdymą arba netinkamą įvykdymą, jeigu tai įvyko dėl kitos šalies kaltės. Tuo atveju, jei Vykdytojas nevykdo šioje Sutartyje nustatytų įsipareigojimų, t. y., likus 30 kalendorinių dienų iki 3.2 papunktyje nurodyto termino, Projektas nepradėtas įgyvendinti arba ši Sutartis nutraukiama Vykdytojo iniciatyva, Finansuotojas turi teisę reikalauti sumokėti 10 procentų dydžio baudą nuo 2.1 papunktyje nurodytos sumos per Finansuotojo nustatytą terminą, ne trumpesnį nei 30 kalendorinių dienų.

**IV SKYRIUS**

**SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMAS**

8. Ši Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki visiško jos įsipareigojimų įvykdymo.

9. Sutartis įsigalioja:

9.1. kai sudaroma elektroninė Sutartis, ji įsigalioja, Sutarties šalims ją pasirašius kvalifikuotais elektroniniais parašais;

9.2. kai Sutartis sudaroma pasirašant popierinį dokumentą, ji įsigalioja, kai Sutartį pasirašo abi Sutarties šalys ir patvirtina antspaudais (jei antspaudą Sutarties šalis privalo turėti). Sutartis sudaroma dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną abiem šalims.

10. Ši Sutartis gali būti pratęsta, pakeista ar nutraukta raštišku abiejų šalių susitarimu arba Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

11. Finansuotojas turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį, įspėjęs Vykdytoją apie jos nutraukimą ne vėliau kaip prieš 10 darbo dienų, jei Vykdytojas, įgyvendindamas Projektą, pažeidžia teisės aktų nuostatas, jei tvarkymo darbų nepradeda, neužbaigia ar neatsiskaito už juos per nustatytą laikotarpį, taip pat jei nevykdo ar netinkamai vykdo kitus Sutartyje nustatytus įsipareigojimus. Jei Sutartis nutraukiama Vykdytojo iniciatyva, Finansuotojas turi teisę reikalauti iš Vykdytojo sumokėti 7 punkte nurodytą baudą.

**V SKYRIUS**

**KITOS SĄLYGOS**

12. Vykdydamos šią Sutartį šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos teisės aktais.

13. Šalių ginčai dėl šios Sutarties nevykdymo ar dėl netinkamo jos vykdymo sprendžiami derybų būdu, nepavykus susitarti – Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

14. Įvykus nenugalimos jėgos (Force Majeure) aplinkybėms šalių santykiams taikomos Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (Force Majeure) aplinkybėms taisyklės, patvirtintos Lietuvos Respublikos vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (Force Majeure) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“.

15. Už Sutarties vykdymą atsakinga Architektūros ir teritorijų planavimo skyriaus vyr. specialistė (paveldosaugininkė) Vita Blažiūnienė, tel. +370 689 28887, el. p. vita.blaziuniene@neringa.lt.

16. Šios Sutarties priedai:

16.1. Neringos savivaldybės biudžeto lėšų panaudojimo sąmatos forma (1 priedas).

16.2. Neringos savivaldybės biudžeto lėšų panaudojimo ataskaitos forma (2 priedas).

16.3. Projekto įgyvendinimo ir vertinimo kriterijų įvykdymo ataskaitos forma (3 priedas).

**VI SKYRIUS**

**ŠALIŲ REKVIZITAI**

**Finansuotojas Vykdytojas**

Neringos savivaldybės administracija [*Įstaigos ar organizacijos* *pavadinimas, fizinio*

Taikos g. 2, LT - 93123, Neringa *asmens vardas ir pavardė]*

Įmonės kodas 188754378

Ne PVM mokėtojas *[Atstovaujančio asmens pareigos]*

Tel. +370 469 52248

Banko pavadinimas: AB Luminor Bank

A. s. LT21 4010 0423 0120 4821

Banko kodas 40100

El. p. administracija@neringa.lt

Administracijos direktorius

 A. V. A. V.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (parašas) (parašas)

*[Vardas ir pavardė] [Vardas ir pavardė]*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Neringos savivaldybės biudžeto lėšų naudojimo sutarties

1 priedas

**(Neringos savivaldybės biudžeto lėšų panaudojimo sąmatos forma)**

TVIRTINU

Neringos savivaldybės administracijos

(Programos (priemonės) vykdytojo pareigos)

(Parašas) (A. V.)

(Vardas, pavardė)

(juridinio asmens pavadinimas ar fizinio asmens vardas ir pavardė)

(projekto pavadinimas)

**NERINGOS SAVIVALDYBĖS BIUDŽETO LĖŠŲ PANAUDOJIMO SĄMATA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Eil. Nr. | Veiklos pavadinimas | Išlaidos su PVM (Eur) |
| 1. |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  | Iš viso (su PVM) |
|  |  |  |
|  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(juridinio asmens vadovo ar fizinio asmens parašas, vardas ir pavardė)

Neringos savivaldybės biudžeto lėšų naudojimo sutarties

2 priedas

**(Neringos savivaldybės biudžeto lėšų panaudojimo ataskaitos forma)**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(juridinio asmens pavadinimas ar fizinio asmens vardas ir pavardė)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(juridinio ar fizinio asmens duomenys: adresas, telefonas)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(sąmatos finansavimo sutarties data ir Nr.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(projekto, finansuojamo iš biudžeto lėšų, pavadinimas)

TVIRTINU

Neringos savivaldybės administracijos

(Programos (priemonės) vykdytojo pareigos)

(Parašas) (A. V.)

(Vardas, pavardė)

**20\_\_\_\_\_ M. NERINGOS SAVIVALDYBĖS BIUDŽETO LĖŠŲ PANAUDOJIMO ATASKAITA**

20\_\_\_ m. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_d.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Eil. Nr. | Išlaidų pavadinimas pagal sąmatą | Išlaidų planas pagal sąmatą (Eur) | Faktinis įvykdymas |
| Suma (Eur) | Išlaidas patvirtinančio dokumento pavadinimas, data ir Nr.  | Pastabos |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Iš viso |  |  |  |  |

Juridinio asmens vadovas ar fizinis asmuo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (parašas) (vardas ir pavardė)

A. V.

Juridinio asmens finansininkas \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 (parašas) (vardas ir pavardė)

Neringos savivaldybės biudžeto lėšų naudojimo sutarties

3 priedas

**(Projekto įgyvendinimo ir vertinimo kriterijų įvykdymo ataskaitos forma)**

**PROJEKTO ĮGYVENDINIMO IR VERTINIMO KRITERIJŲ ĮvykdymO**

**ataskaitA**

Projekto pavadinimas, sutarties Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Projektą įgyvendinančio juridinio asmens pavadinimas ar fizinio asmens vardas ir pavardė \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Laikotarpis, už kurį atsiskaitoma \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*[Ataskaitoje aprašoma, kas per atsiskaitomąjį laikotarpį įgyvendinta, kokie pasiekti veiklos rezultatai, vertinimo kriterijų įvykdymas, pateikiama kita informacija, pridedami pasiektus rezultatus ir lėšų panaudojimą patvirtinantys dokumentai. Nurodomos priežastys, jei projektas įgyvendintas iš dalies ar neįgyvendintas]*

PRIDEDAMA:

1.

2.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(juridinio asmens vadovo ar fizinio asmens parašas, vardas ir pavardė)