



NERINGOS SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

DĖL KULTŪROS PAVELDO STATINIŲ IR JŲ APLINKOS VERTINGŲJŲ ELEMENTŲ TVARKYMO DARBŲ DALINIO FINANSAVIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO

2024 m. sausio 25 d. Nr. T1-1
Neringa

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 6 straipsnio 26 punktu, Lietuvos Respublikos nekilnojamojo kultūros paveldo apsaugos įstatymo 27 straipsnio 3 ir 5 dalimis, Neringos savivaldybės taryba **n u s p r e n d ž i a** patvirtinti Kultūros paveldo statinių ir jų aplinkos vertingųjų elementų tvarkymo darbų dalinio finansavimo tvarkos aprašą (pridedama).
Skelbti šį sprendimą Teisės aktų registre.

Savivaldybės meras

Darius Jasaitis

KULTŪROS PAVELDO STATINIŲ IR JŲ APLINKOS VERTINGŲJŲ ELEMENTŲ TVARKYMO DARBŲ DALINIO FINANSAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kultūros paveldo statinių ir jų aplinkos vertingųjų elementų tvarkymo darbų dalinio finansavimo (toliau – finansavimo) tvarkos aprašas (toliau – aprašas) nustato kultūros paveldo statinių ir jų aplinkos vertingųjų elementų tvarkymo darbams skiriamų lėšų dydį, jų skyrimo ir panaudojimo tvarką.

2. Neringos savivaldybė (toliau – Savivaldybė), skatindama saugoti ir tvarkyti Savivaldybės teritorijoje esančias nekilnojamasias kultūros vertybes, skiria dalinį finansavimą kultūros paveldo statinių ir jų aplinkos vertingųjų elementų tvarkymo darbams (toliau – darbai).

3. Darbai planuojami Savivaldybės strateginio veiklos plano Kultūros ir jaunimo veiklos programoje ir finansuojami Savivaldybės biudžeto lėšomis.

4. Finansavimas skiriamas nuosavybės ar kita valdymo teise kultūros paveldo objektą ar jo teritorijoje esančius statinius valdantiems ir prašymus pateikusiems fiziniams ar juridiniams asmenims (toliau – valdytojas).

5. Finansuojami darbai:

5.1. remontas (susidėvėjusių stogo konstrukcijų pakeitimas ir (ar) remontas, susidėvėjusio ar pažeistos čerpių ar nendrių dangos sutvarkymas ir (ar) perdengimas, asbestinio šiferio stogo dangos keitimas, kaminų virš stogo konstrukcijos remontas, stogo elementų sutvarkymas ir (ar) apskardinimas, susidėvėjusių pakabinamųjų latakų ir lietvamzdžių remontas arba įrengimas, fasadų pamatų ir sienų stiprinimas, balkonų remontas, fasadų paviršiaus parengimas ir dažymas, tinko ar lentų apdailos remontas, fasadų architektūrinių detalių (drožinių) parengimas ir dažymas;

5.2. tvarkyba (išlikusių senų durų, langinių, langų pastato fasaduose restauravimas, dekoratyvinių detalių (drožinių) restauravimas arba keitimas (pagal buvusį pavyzdį);

5.3. kultūros paveldo statinių aplinkos vertingųjų elementų (mažosios architektūros statinių) remontas, atkūrimas pagal buvusį pavyzdį;

5.4. remonto darbų projekto parengimas.

II SKYRIUS SĄVOKOS

6. Apraše vartojamos sąvokos:

6.1. **Kultūros paveldo statinys** – vertingųjų savybių turintis pastatas, jo dalis, inžinierinis statinys ar jo išlikusi dalis, monumentalūs nekilnojamieji dailės kūriniai;

6.2. **Remontas** - Kultūros paveldo statinio remontas – statinio remontas, kaip apibrėžta Statybos įstatyme, kai darbai nesusiję su statinio vertingųjų savybių keitimu. Kitais atvejais atliekami šio įstatymo apibrėžti konservavimo, restauravimo, pritaikymo ar atkūrimo darbai;

6.3. **Tvarkyba** – kultūros paveldui išsaugoti atliekami darbai: tyrimas (taikomasis), remontas, avarijos grėsmės pašalinimas, konservavimas, pritaikymas, restauravimas, atkūrimas, šių darbų planavimas ir projektavimas;

6.4. **Vertingieji elementai (mažosios architektūros statiniai)** – kiemo varteliai, tvoros, šulinio stogeliai ir kt.;

6.5. Kitos apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos nekilnojamojo kultūros paveldo apsaugos įstatyme ir kituose teisės aktuose vartojamas sąvokas.

III SKYRIUS FINANSAVIMO DYDIS

7. Remonto darbams skiriamas iki 70 proc. finansavimas.
8. Tvarkybos darbams skiriamas iki 50 proc. finansavimas.
9. Kultūros paveldo statinių aplinkos – vertingųjų elementų tvarkymo darbams skiriamas iki 40 proc. finansavimas.
10. Remonto darbų projektui parengti skiriamas iki 50 proc. finansavimas.

IV SKYRIUS PRAŠYMŲ-PARAIŠKŲ TEIKIMAS

11. Savivaldybės mero (toliau – Meras) potvarkiu patvirtintą nustatytos formos prašymą-paraišką (toliau – paraiška) finansavimui gauti valdytojai teikia Savivaldybės administracijos Architektūros ir teritorijų planavimo skyriui (toliau – skyrius) Savivaldybės paskelbtame kvietime teikti paraiškas nustatytais terminais ir tvarka. Kvietimas teikti paraiškas ir paraiškų teikimo tvarka viešai skelbiama Savivaldybės interneto svetainėje www.neringa.lt.

12. Kartu su paraiška pateikiami šie dokumentai:

12.1. pastato ar jo aplinkos esamos būklės fotofiksacija;

12.2. pastato einamųjų metų kasmetinės apžiūros ar periodinių apžiūrų aktai arba konstrukcinių tyrimų ataskaita;

12.3. nustatyta tvarka suderintas numatomų atlikti darbų paprastojo ar kapitalinio remonto projektas, tvarkybos projektas arba numatomų atlikti vertingųjų elementų darbų aprašas (jei numatoma atkurti mažosios architektūros statinius ir kitus vertinguosius elementus);

12.4. numatomų atlikti statinio ar jo aplinkos elementų tvarkymo darbų sąmata ir sąmatos ekspertizė;

12.5. pareiškėjo daiktines teises į pastatą patvirtinančio registro duomenų išrašas;

12.6. įgaliojimas (jeigu paraišką pateikia valdytojo įgaliotas asmuo).

13. Skyriaus darbuotojas, atsakingas už paraiškų priėmimą, įsitikina pateiktų duomenų tikrumu ir per 5 darbo dienas nuo paraiškos pateikimo, raštu informuoja paraišką pateikusį asmenį apie dokumentų priėmimą.

14. Jeigu valdytojas pateikia netinkamai įformintus ar ne visus aprašo 12 punkte nurodytus dokumentus arba pateikia klaidingus duomenis, skyrius apie tai per 5 darbo dienas raštu praneša valdytojui, nurodydamas ne trumpesnę kaip 10 kalendorinių dienų terminą pateiktiems dokumentams patikslinti ar papildomiems dokumentams pateikti. Per nustatytą terminą nepatikslinus dokumentų ar nepateikus papildomų dokumentų, paraiška nenagrinėjama ir apie tai raštu informuojamas valdytojas.

15. Per 10 darbo dienų nuo paraiškų priėmimo pabaigos Savivaldybės interneto svetainėje www.neringa.lt paskelbiamas visų pateiktų paraiškų sąrašas.

V SKYRIUS PARAIŠKŲ NAGRINĖJIMAS IR SUTARČIŲ PASIRAŠYMAS

16. Paraiškas nagrinėja ir teisę gauti finansavimą nustato Mero potvarkiu sudaryta darbo grupė Strateginio veiklos plano Kultūros ir jaunimo veiklos programos veiklos „Nekilnojamųjų kultūros paveldo objektų tvarkyba“ lėšoms paskirstyti (toliau – Darbo grupė). Darbo grupė savo veikloje vadovaujasi Mero potvarkiu patvirtintu darbo reglamentu.

17. Darbo grupė, išnagrinėjusi pateiktas paraiškas, pasiūlo finansuotinus objektus ir konkretų finansavimo dydį, atsižvelgdama į Savivaldybės einamųjų metų biudžeto Strateginio veiklos plano Kultūros ir jaunimo veiklos programos „Nekilnojamojo kultūros paveldo objektų tvarkyba“ veiklai skirtus asignavimus.

18. Vadovaudamasis Darbo grupės priimtu (-ais) sprendimu (-ais), skyrius rengia Savivaldybės tarybos sprendimo projektą dėl Savivaldybės strateginio veiklos plano Kultūros ir jaunimo veiklos programos veiklos „Nekilnojamųjų kultūros paveldo objektų tvarkyba“ lėšomis finansuojamų objektų sąrašo (toliau – Sąrašas) patvirtinimo ir teikia Savivaldybės tarybai tvirtinti.

19. Savivaldybės tarybos sprendimas dėl Sąrašo patvirtinimo skelbiamas Savivaldybės interneto svetainėje www.neringa.lt.

20. Valdytojus, kurių paraiškos nebuvo patenkinamos, skyrius per 10 darbo dienų nuo Sąrašo patvirtinimo dienos informuoja raštu, nurodydamas paraiškų atmetimo motyvus.

21. Per 60 dienų nuo Savivaldybės tarybos sprendimo dėl Sąrašo patvirtinimo įsigaliojimo su valdytojais, kuriems skirtas finansavimas, pasirašomos Savivaldybės biudžeto lėšų naudojimo sutartys (toliau – Sutartis). Sutarties forma tvirtinama Mero potvarkiu. Sutartis pasirašo Meras ar jo įgaliotas asmuo.

VI SKYRIUS FINANSAVIMO PRIORITETAIR VERTINIMAS

22. Nagrinėjant paraiškas ir siūlant finansavimo dydį prioritetai teikiami:

22.1. į kultūros vertybių registrą įtrauktiems statiniams;

22.2. pamario etnoarchitektūrai būdingiems pastatams ir miesto viloms;

22.3. vertingųjų savybių požymių turintiems objektams, urbanistinės struktūros statiniams (kaip nurodyta Kuršių nerijos gyvenviečių vertinimo tarybos aktuose);

22.4. medinės architektūros statinių išsaugojimo darbams;

22.5. pastato fizinei būklei;

22.6. pastato aplinkos kokybei – kuo mažiau pakitusiai nuo statinio statybos laiko ar išsaugojusiai istorinius aplinkos elementus;

22.7. valdytojo finansinio indėlio dydžiui.

23. Darbo grupė atitikimą prioritetams vertina balais nuo 1 iki 10. Pirmenybė gauti finansavimą teikiama valdytojams, kurių paraiškai darbo grupės skirtas suminis balas yra didesnis.

VII SKYRIUS IŠMOKĖJIMO TVARKA

24. Finansavimas statinių ir vertingųjų elementų tvarkymui skiriamas išlaidų kompensavimo būdu.

25. Darbai, kurių įgyvendinimui skiriamas finansavimas Savivaldybės lėšomis, turi būti atlikti, už jų atlikimą atsiskaityta einamaisiais metais. Motyvuotu valdytojo prašymu projektų įgyvendinimo terminas gali būti pratęstas tais atvejais, kai projektas, kuriam įgyvendinti skirtas finansavimas, einamaisiais metais yra pradėtas vykdyti ir (arba) valdytojas dėl jo vykdymo yra sudaręs sutartį su rangovu (paslaugos teikėju) ir kai tokiam termino pratęsimui pritaria Darbo grupė. Termino pratęsimas įforminamas rašytiniu susitarimu, kurį pasirašo Meras ar jo įgaliotas asmuo.

26. Atlikus darbus ir pateikus darbų priėmimo aktus bei sąskaitas faktūras, Sąraše nurodytos lėšos valdytojams pervedamos Sutartyje nustatytais terminais ir tvarka.

27. Jei iki Sutartyje nurodytos datos valdytojas nepateikia darbų priėmimo akto bei sąskaitų faktūrų, Sąraše nurodytos lėšos valdytojui neskiriamos.

28. Paaiškėjus, kad lėšos buvo panaudotos ne pagal paskirtį, valdytojas privalo lėšas grąžinti į Sutartyje nurodytą sąskaitą Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais.

VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

29. Pareiškėjai atsako už teikiamų dokumentų ir informacijos teisingumą.

30. Aprašą įgyvendinančių subjektų veiksmai ir sprendimai gali būti skundžiami teisės aktų nustatyta tvarka.

31. Už aprašo nuostatų nevykdymą ar netinkamą vykdymą jį įgyvendinantys subjektai atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

32. Aprašo nuostatų įgyvendinimą kontroliuoja Meras, biudžeto lėšų panaudojimą kontroliuoja Savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba.