|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  |  | | --- | --- | |  | PATVIRTINTA | |  | Neringos savivaldybės mero | |  | 2025-02-10 potvarkiu Nr. V10-42 | |  | Nr.: | |  | | | **NERINGOS SAVIVALDYBĖS** | | | **MERO PATARĖJO** | | | **PAREIGYBĖS APRAŠYMAS** | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  | |  | | --- | | **I SKYRIUS**  **PAREIGYBĖS CHARAKTERISTIKA** | | 1. Pareigybės lygmuo – Nenustatomas. | | 2. Šias pareigas einantis valstybės tarnautojas tiesiogiai pavaldus merui. | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  | |  | | --- | | **II SKYRIUS**  **VEIKLOS SRITIS**0 | | |  | | --- | | 3. Pagalba valstybės ar vietos valdžią įgyvendinantiems asmenims atliekant jiems nustatytas funkcijas, išskyrus vidaus administravimo funkcijas, kaip jos apibrėžtos Viešojo administravimo įstatyme (valstybės strategijų, strateginio lygmens ir nacionalinių programavimo lygmens planavimo dokumentų rengimas). | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  | |  | | --- | | **III SKYRIUS**  **PAREIGYBĖS SPECIALIZACIJA**0 | | |  | | --- | | 4. Teikti savivaldybės merui informaciją, pasiūlymus bei patarimus, kuriant ryšių su visuomene, lietuvių bendruomenėmis užsienyje sistemą, tarptautinį bendradarbiavimą bei atstovauti Neringos savivaldybę Lietuvos Respublikos Vyriausybėje, Seime bei kitose įstaigose. | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | |  |  | | --- | --- | | |  | | --- | | **IV SKYRIUS**  **FUNKCIJOS** | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
|  | |  | | --- | | 5. Analizuoja aktualiausius miesto procesus, jų įtaką miesto raidai ir teikia savivaldybės merui atitinkamus pasiūlymus. | | 6. Padeda įgyvendinti savivaldybės mero ir savivaldybės tarybos suformuotą politiką. | | 7. Teikia savivaldybės merui patarimus ir siūlymus dėl ryšių su visuomene principų (bendradarbiavimo su lietuvių užsienyje bendruomenių grupėmis, valstybės ir verslo institucijų atstovais). | | 8. Dalyvauja savivaldybės mero rengiamuose vizituose, susitikimuose su užsienio delegacijomis. | | 9. Dalyvauja kuriant ir palaikant miesto tarptautinį bendradarbiavimą. | | 10. Teikia kitas merui reikalingas konsultacijas bei vykdo jo pavedimus, susijusius su savivaldybės strateginių tikslų įgyvendinimu, savo kompetencijos klausimais. | | 11. Yra atsakingas už bendradarbiavimą su Lietuvos ambasadomis užsienyje turizmo, sveikatinimo, komunikacijos srityse, koordinuoja su ambasadomis susijusius projektus, renginius, iniciatyvas. | | 12. Esant būtinybei, pristato Neringą užsienio svečiams, delegacijoms. | | 13. Mero pavedimu atstovauja savivaldybei kitose valstybės ir savivaldybių institucijose, įstaigose, įmonėse ir organizacijose bei užsienyje. | | 14. Vykdo kitus nenuolatinio pobūdžio su įstaigos veikla susijusius pavedimus. | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | |  | | --- | | **V SKYRIUS**  **SPECIALIEJI REIKALAVIMAI** | | 15. Išsilavinimo ir darbo patirties reikalavimai:0 | | |  |  | | --- | --- | | |  | | --- | | 15.1. išsilavinimas – Nenustatyta; | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| |  |  | | --- | --- | | Susipažinau |  | |  |  | | (Parašas) |  | |  |  | | (Vardas ir pavardė) |  | |  |  | | (Data) |  | |  |  | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |