



NERINGOS SAVIVALDYBĖS KONTROLĖS IR AUDITO TARNYBA

AUDITO ATASKAITA

NERINGOS SAVIVALDYBĖS 2019-2023 METŲ KADENCIJOS TARYBOS NARIŲ VEIKLAI SKIRTŲ IŠMOKŲ PANAUDOJIMO TEISĖTUMO VERTINIMAS

2024 m. sausio d. Nr. K11-
Neringa

Neringos savivaldybės kontrolės ir audito tarnybos pagrindinė funkcija – prižiūrėti, ar teisėtai ir efektyviai valdomi ir naudojami savivaldybės finansai ir kitas turtas bei kaip vykdomas Savivaldybės biudžetas, naudojami kiti piniginiai ištekliai. Kontrolės ir audito tarnyba, teikdama audito pastebėjimus ir rekomendacijas, siekia didinti kuriamą naudą visuomenei, padedant Neringos savivaldybei racionaliai valdyti finansus ir turtą, o savo darbui kelia aukščiausius kokybės reikalavimus – darbą atlieka kokybiškai, sąžiningai, atsakingai, veikia išvien dėl bendro tikslo.

Auditą atliko: vyriausioji specialistė Aušra Verbovienė.

Audito ataskaita teikiama Neringos savivaldybės merui, Neringos savivaldybės administracijos direktoriui, Neringos savivaldybės tarybos Kontrolės komitetui, Klaipėdos apygardos prokuratūrai.

Su audito ataskaita galima susipažinti Neringos savivaldybės interneto puslapyje adresu www.neringa.lt.

TURINYS

SANTRAUKA	2
ĮŽANGA	
4	
AUDITO REZULTATAI	6
1. Tarybos nariams skiriamų išmokų teisinis reglamentavimas	6
2. Tarybos narių veiklos išlaidų apmokėjimas	8
3. Kompiuterinės technikos nuomos išlaidų kompensavimas	10
4. Tarybos nario veiklai naudojamos transporto priemonės išlaidų kompensavimas	11
5. Pašto prekių ir paslaugų, smulkių IT prekių, kanceliarinių prekių įsigijimui patirtų išlaidų kompensavimas	12
IŠVADOS	14
REKOMENDACIJOS	15
PRIEDAI	16

SANTRAUKA

Audito svarba

Neringos savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba (toliau - Tarnyba), atsižvelgdama į Klaipėdos apygardos prokuratūros Viešojo intereso gynimo prokuroro reikalavimą, patikslino Tarnybos 2023 metų veiklos planą, kuriame suplanavo atlikti Neringos savivaldybės (toliau - Neringos savivaldybė) 2019-2023 metų kadencijos tarybos narių veiklai skirtų išmokų panaudojimo teisėtumo vertinimą.

Pagrindiniai audito rezultatai

Audito metu nustatyta:

- kai kurios Savivaldybės tarybos veiklos reglamento nuostatos gali būti suprantamos ir taikomos dviprasmiškai, aiškiai neapibrėžtas kompensuojamų išmokų panaudojimas, dėl to, kai kuriais atvejais, negalėjome įvertinti, ar skirtos išmokos buvo naudojamos pagal paskirtį, racionaliai, tikslingai;
- vertindami, ar už skirtas išmokas atsiskaitoma Savivaldybės tarybos veiklos reglamento nustatyta tvarka ir tinkamais dokumentais, nustatėme atvejus, kai lėšų panaudojimo kontrolė buvo nepakankama, nes dalis išlaidų kompensuotos ne pagal reglamentuojančius teisės aktus.

Neringos savivaldybės tarybos narių išmokų 2022 metais vertinimas buvo atliktas patikrinus programos (kodas 01) priemonės „Neringos savivaldybės tarybos darbo organizavimo užtikrinimas“ įgyvendinimui 2022 metais panaudotų biudžeto asignavimų pagrįstumą¹.

Rekomendacijos

Savivaldybės administracijai:

1. Siekiant, kad biudžeto lėšos būtų panaudotos teisėtai ir skaidriai, užtikrinti, kad neteisėtai kompensuotos Savivaldybės tarybos narių išlaidos būtų grąžintos į Savivaldybės biudžetą.
2. Siekiant užtikrinti tinkamą ir teisėtą biudžeto lėšų panaudojimą, stiprinti išankstinę finansų kontrolę.
3. Iš Tarybos narių, kuriems kompensuotos išmokos be išlaidas patvirtinančių dokumentų, pareikalauti pateikti trūkstamus dokumentus. Nepateikus dokumentų, pareikalauti grąžinti į Savivaldybės biudžetą neteisėtai kompensuotas išlaidų sumas.

¹ <https://neringa.lt/data/public/uploads/2023/02/2022-m.-tarybos-nariu-ismoku-ataskaita.pdf>

Nuo 2023 m. liepos 1 d. įsigaliojo naujos Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo (toliau - Vietos savivaldos įstatymas) nuostatos dėl Tarybos narių veiklos apmokėjimo² - savivaldybės tarybos nariams atlyginama tik už darbą atliekant savivaldybės tarybos nario pareigas, su tarybos nario veikla susijusios išlaidos nekompensuojamos.

² Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo, 1994-07-07 Nr. I-533, 12 str.

IŽANGA

Neringos savivaldybės (toliau – Savivaldybė) 2019-2023 metų kadencijos tarybos narių veiklai skirtų išmokų panaudojimo teisėtumo vertinimas Savivaldybės kontrolieriaus pavedimu³ atliktas vykdant Tarybos 2023 metų veiklos plane numatytas priemones.

Audito tikslas – įvertinti išmokų, skirtų Savivaldybės 2019-2023 metų kadencijos tarybos nariams (toliau – Tarybos nariai) su jų, kaip tarybos narių, veikla susijusioms išlaidoms apmokėti, pagrįstumą ir teisėtumą.

Pagrindiniai audito klausimai:

- ar Savivaldybės taryba reglamentavo Tarybos narių veiklos išmokas ir atsiskaitymo tvarką;
- ar Savivaldybės tarybos narių pateiktos ataskaitos ir išlaidas patvirtinantys dokumentai atitinka teisės aktų reikalavimus;
- ar Tarybos nariams veiklos išlaidos kompensuotos teisės aktų nustatyta tvarka.

Audituojamas subjektas - Neringos savivaldybės administracija (toliau - Administracija), kodas 188754378, adresas: Taikos g. 2, 93121 Neringa. Administracijos steigėja yra Neringos savivaldybė (toliau – Savivaldybė), steigėjo teisės ir pareigas įgyvendinanti institucija - Neringos savivaldybės taryba (toliau – Taryba).

Audituojamas laikotarpis – 2019 m. balandžio mėn. - 2023 m. balandžio mėn.

Informacija ir duomenys buvo renkami tikrinant Administracijos pateiktus dokumentus, nagrinėjant teisės aktus, reglamentuojančius Savivaldybės tarybos nariams skiriamas išmokas. Atlikdami auditą darėme prielaidą, kad visi auditoriams pateikti dokumentai yra teisingi, išsamūs ir galutiniai, o jų kopijos atitinka originalus. Auditas atliktas pagal tarptautinius aukščiausiųjų audito institucijų standartus. Audito apimtis ir taikyti metodai išsamiau aprašyti 1 priede „Audito apimtis ir metodai“.

Vadovaujantis audituojamu laikotarpiu galiojusiomis Vietos savivaldos įstatymais⁴, tarybos nariui su jo, kaip tarybos nario, veikla susijusioms kanceliarijos, pašto, telefono, interneto ryšio, transporto, biuro patalpų nuomos išlaidoms apmokėti, kiek jų nesuteikia ar tiesiogiai neapmoka savivaldybės administracija, kas mėnesį galėjo būti skiriama išmoka, už kurią turėjo būti atsiskaitoma ne rečiau kaip vieną kartą per tris mėnesius. Šios išmokos dydis ir atsiskaitymo tvarka nustatomi reglamente. LR viešojo administravimo įstatyme⁵ nurodyta, kad viešojo administravimo subjektai lėšas turi naudoti efektyviai, o tai reiškia, kad viešojo administravimo subjektas, priimdamas ir

³ Neringos savivaldybės kontrolieriaus 2023 m. spalio 4 d. pavedimas Nr. P-2.

⁴ Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo, 1994-07-07 Nr. I-533, 26 str. 2 d.

⁵ Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymas, 1999-06-17 Nr. VIII-1234, 3 str. 3 p.

įgyvendindamas sprendimus, jam skirtus išteklius naudoja kuo mažesnėmis sąnaudomis ir siekia geriausio rezultato, be viso to, lėšos privalo būti panaudojamos pagal paskirtį.

AUDITO PROCEDŪRŲ REZULTATAI

1. Tarybos nariams skiriamų išmokų teisinis reglamentavimas

Iki 2021-01-01 galiojusiame Vietos savivaldos įstatyme⁶ buvo nustatyta, kad savivaldybės tarybos nariui su jo, kaip tarybos nario, veikla susijusioms kanceliarijos, pašto, telefono, interneto ryšio, transporto, biuro patalpų nuomos išlaidoms apmokėti, kiek jų nesuteikia ar tiesiogiai neapmoka savivaldybės administracija, kas mėnesį gali būti skiriama išmoka, už kurią atsiskaitoma ne rečiau kaip vieną kartą per tris mėnesius. Šios išmokos dydis ir atsiskaitymo tvarka nustatomi reglamente. Nuo 2021-01-01 įsigaliojusiame Vietos savivaldos įstatyme įtvirtinta nuostata, kad išmokos dydis, atsiskaitymo tvarka ir tinkamomis pripažintų išlaidų baigtinis sąrašas nustatomi reglamente.

Audituojamu laikotarpiu galiojančiuose patvirtintuose Neringos savivaldybės tarybos veiklos reglamentuose⁷ (toliau -Reglamentas) nustatyta atsiskaitymo tvarka, tinkamomis pripažintų išlaidų baigtinis sąrašas, maksimalus išmokos, mokamos tarybos nariui su jo, kaip tarybos nario, veikla susijusioms išlaidoms, kiek jų nesuteikia ar tiesiogiai neapmoka savivaldybės administracija, apmokėti, dydis (kas mėnesį gali būti išmokama iki 0,4 vidutinio mėnesinio darbo užmokesčio (VMDU) išmoka atsiskaitytinai). Išmokos dydis nėra susietas su objektyviai pamatuojamais rodikliais ar kriterijais.

Pagal Reglamento nuostatas su tarybos nario veikla susijusiomis tinkamomis pripažįstamos išlaidos, kurioms apmokėti gali būti skiriama išmoka:

- 22.1. tarybos nario biuro patalpų nuomai, telefoninių pokalbių, interneto ir kitų informacinių technologijų (IT) paslaugų apmokėjimui (kompiuterinės technikos nuomai, išskyrus išperkamąją nuomą, techninei priežiūrai, remontui, eksploatavimui), kai tarybos nariui tokios įrangos nesuteikia ir paslaugų neapmoka savivaldybės administracija;
- 22.2. tarybos nario veiklai naudojamų pašto prekių ir paslaugų bei smulkių IT prekių (pvz. USB atmintinės ir pan.) įsigijimui;
- 22.3. tarybos nario veiklai naudojamos transporto priemonės nuomai, išskyrus išperkamąją nuomą, eksploatavimui (kurui, tepalams ir kt.), techninei priežiūrai, remonto paslaugoms (išrašant sąskaitą faktūrą už transporto priemonės remontą, būtina nurodyti transporto priemonės valstybinį numerį), plovimui ir valymui, draudimui (neviršijant tarybos nario kadencijos laiko), statymui ir (ar) saugojimui, taksi paslaugoms, viešojo transporto bilietui įsigyti ir kitoms transporto paslaugoms;
- 22.4. tarybos nario veiklai naudojamų kanceliarinių prekių įsigijimui.

⁶ Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo, 1994-07-07 Nr. I-533, 26 str. 2 d.

⁷ Neringos savivaldybės tarybos 2015 m. lapkričio 26 d. sprendimas Nr.T1-246 „Dėl Neringos savivaldybės tarybos veiklos reglamento patvirtinimo“(galiojo nuo 2017-06-30 iki 2020-09-173-04-27)Neringos savivaldybės tarybos 2020 m. rugpjūčio 27 d. sprendimas Nr.T1-115 „Dėl Neringos savivaldybės tarybos veiklos reglamento patvirtinimo“(galiojo nuo 2020-09-18 iki 2023-04-27).

Pastebėjimas: Vietos savivaldos įstatyme⁸ pateiktas sąrašas išlaidų, kurios tarybos nariui gali būti kompensuojamos (kanceliarijos, pašto, telefono, interneto ryšio, transporto, biuro patalpų nuomos), o Reglamente pateiktame tinkamomis pripažintinų išlaidų baigtiniame sąraše įtrauktos Vietos savivaldos įstatyme nenumatytos išlaidos - kompiuterinės technikos nuomos, techninės priežiūros, remonto, eksploatavimo, transporto priemonės remonto, draudimo, plovimo išlaidos. Atskirais atvejais išlaidos nėra aiškiai apibrėžtos ir negali būti susijusios tik su tarybos nario veikla:

22.2 p. neapibrėžta „kompiuterinės technikos“ sąvoka, nėra aišku, kokie įrenginiai laikomi „kompiuterine technika“ (kompiuteris, spausdintuvas, telefonas ir kiti įrenginiai);

22.3 p. nurodytos transporto priemonės techninės priežiūros, remonto paslaugos, transporto priemonės draudimo išlaidos (nedetalizuotos kelių transporto priemonių išlaidos gali būti apmokamos, kokių draudimo rūšių (ar privalomasis transporto priemonių valdytojų civilinės atsakomybės draudimas, pagal kurį padarytą žalą atlygina kaltininko draudimo bendrovė, ar KASKO draudimas, pagal kurį automobiliui padaryta žala pagal pasirinktas rizikas atlyginama nepriklausomai nuo to, kas yra eismo įvykio kaltininkas).

Pagal Reglamento nuostatas išmokų sumos pagal tarybos narių pateiktas patvirtintos formos mėnesio išlaidų ataskaitas (toliau – Ataskaita) kiekvieną mėnesį nustatytais terminais pervedamos tarybos nariams į jų nurodytas sąskaitas banke. Ataskaita kartu su išlaidas pateisinančiais dokumentais Administracijos Būhalterinės apskaitos skyriui pateikiamos iki kito mėnesio 10 d.

Nustačius⁹, kad Tarybos narys išmoką panaudojo ne pagal Reglamente nurodytą paskirtį, išmoka grąžinama į biudžetą iš Tarybos nario asmeninių lėšų. Per du mėnesius negrąžinus ne pagal nurodytą paskirtį panaudotos išmokos dalies, savivaldybės administracija tarybos sprendimu ne ginčo tvarka išskaičiuoja ją iš tarybos nariui mokėtinų artimiausio mėnesio išmokų.

Atlikus auditą nustatyta, kad kai kurios Reglamento nuostatos gali būti suprantamos ir taikomos dviprasmiškai, aiškiai neapibrėžta, kokios ir kokia apimtimi išlaidos, susijusios su tarybos nario veikla, gali būti kompensuotos, kai kuriais atvejais negalėjome įvertinti, ar skirtos išmokos buvo naudojamos pagal paskirtį, racionaliai, tikslingai. Reglamente nenurodyta, kokie dokumentai laikomi išlaidas pateisinančiais dokumentais, kokia privaloma informacija juose turi būti nurodyta.

Pagal Finansinės apskaitos įstatymo¹⁰ nuostatas, apskaitos dokumente, kuriuo pagrindžiama tarp dviejų arba daugiau subjektų, taip pat tarp subjekto ir ekonominės veiklos nevykdančio fizinio asmens įvykusi ūkinė operacija, turi būti nurodyta privaloma informacija:

- 1) subjekto, atlikusio ūkinę operaciją, pavadinimas (vardas, pavardė), juridinio asmens kodas;
- 2) apskaitos dokumento parengimo data;
- 3) ūkinės operacijos turinys;
- 4) ūkinės operacijos laikotarpis arba data, jeigu apskaitos dokumento parengimo data nesutampa su ūkinės operacijos laikotarpiu arba data;

⁸ Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo, 1994 m. liepos 7 d. Nr.I-533, 26 str. 2 p.

⁹ Kontrolę atlieka Būhalterinės apskaitos skyrius ir savivaldybės Kontrolės ir audito tarnybos kontrolierius.

¹⁰ Lietuvos Respublikos finansinės apskaitos įstatymo, 2001 m. lapkričio 6 d. Nr. IX-574, 7 str. 1 d.

5) ūkinės operacijos rezultatas pinigine ir (arba) kiekybine išraiška. Kai ūkinės operacijos rezultatas nurodomas kiekybine išraiška, turi būti nurodyti mato vienetai;

6) apskaitos dokumento pavadinimas ir apskaitos dokumento gavėjo pavadinimas (vardas, pavardė), juridinio asmens kodas, išskyrus atvejus, kai pagal mokesčių įstatymus ar jų pagrindu priimtus teisės aktus ši informacija nėra privaloma;

7) kita informacija, nustatyta mokesčių įstatymuose ar jų pagrindu priimtuose teisės aktuose.

Tarybos nariams išmokos mokamos pagal pateiktas sąskaitas-faktūras, turinčias apskaitos dokumentui keliamus reikalavimus, arba pagal apmokėjimą patvirtinančius dokumentus (kasos aparatų kvitus, banko išrašus), kuriuose nėra visų privalomų apskaitos dokumentui rekvizitų (pvz. nenurodytas apskaitos dokumento gavėjas).

Nustatyti, ar tarybos nario patirtos išlaidos yra susijusios su tarybos nario veikla ir gautos išmokos naudojamos pagal paskirtį negalėjome, kadangi teisės aktuose nėra reglamentuotos tarybos narių išmokų bei jų panaudojimo teisėtumo bei pagrįstumo kontrolės procedūros:

tarybos nariui apmokamos kompiuterinės technikos nuomos išlaidos, išlaidos už telefono ryšį ir interneto paslaugas. Negalėjome įvertinti, kad kompensuotos išlaidos tikrai susijusios su tarybos nario veikla, nes Reglamente nenumatyta, kad tarybos nariai turi deklaruoti telefono numerį ir kokia ryšio paslaugų dalis bus naudojama tarybos nario veikloje, o kokia asmeniniams tikslams. Kompensuotos didelės degalų įsigijimo išlaidos, didelio kiekio USB laikmenų įsigijimo išlaidos, transporto priemonės draudimo išlaidos, tačiau negalime patvirtinti, kad patirtos išlaidos susijusios tik su tarybos nario veikla, nes pateiktuose išlaidas pateisinančiuose dokumentuose nenurodyta, kokiais veiklai panaudotos įsigytos prekės ar paslaugos, jokių papildomų dokumentų Reglamente nenumatyta pateikti ir tokių dokumentų tarybos nariai neteikia (degalų išlaidos galėtų būti pagrindžiamos kelionės lapais ar kitais dokumentais, kuriuose būtų nurodyti maršrutai, kuriais automobilis važiavo, deklaruoti kiek ir kokius automobilius tarybos narys naudos savo veikloje, kiek asmenims poreikiams).

Vertinant savivaldybės biudžeto lėšų naudojimo racionalumą ir ekonomiškumą, atkreiptas dėmesys į tai, kad teisės dokumente nebuvo nustatyta reikalavimo Tarybos nariui pateikti duomenis, kiek ir kokių automobilių tarybos narys naudos tarybos nario veikloje (dėl degalų rūšies, kuro sunaudojimo normos, kitų automobilio eksploatavimo išlaidų), nebuvo reikalavimo pagrįsti tarybos nario kelionės būtinumo ar pildyti kelionės lapus.

2. Tarybos narių veiklos išlaidų apmokėjimas

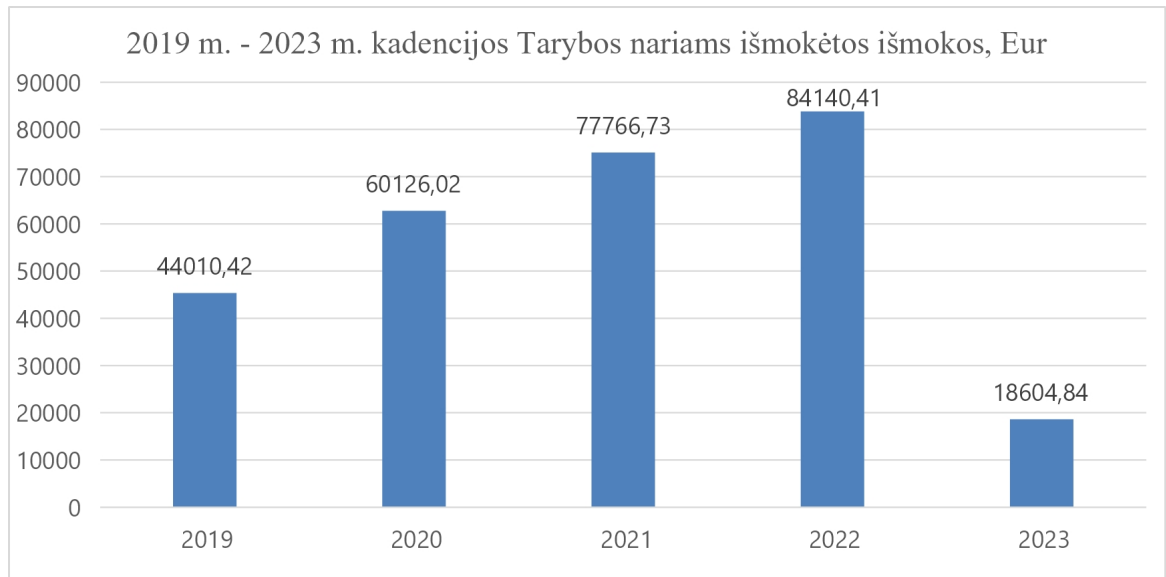
Tarybos narių veiklos išlaidos kompensuojamos iš Savivaldybės strateginio veiklos plane (SVP) numatytai Savivaldybės valdymo programos priemonei “Neringos savivaldybės tarybos darbo organizavimas (kodas 1.3.3.5.1)” skirtų biudžeto asignavimų. Vietos savivaldos įstatyme¹¹ numatyta, kad savivaldybės administracija turi užtikrinti sekretoriato, mero, tarybos narių finansinį, ūkinį ir materialinį aprūpinimą. Tarybos narių veiklos išmokų finansinę apskaitą tvarko Administracijos Būhalterinės apskaitos skyrius¹².

¹¹ Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo (1994 m. liepos 7 d. Nr. I-533), 30 str. 2 d. 7 p.

¹² Neringos savivaldybės administracijos direktoriaus 2021 m. rugsėjo 1 d. įsakymu Nr. V13-492 patvirtintų Neringos savivaldybės administracijos Būhalterinės apskaitos skyriaus veiklos nuostatų 8.1 papunktis.

Su tarybos nario veikla susijusioms kanceliarijos, pašto, telefono, interneto ryšio, transporto nuomos išlaidoms apmokėti, kiek jų nesuteikia ar tiesiogiai neapmoka savivaldybės administracija, Tarybos nariams per 2019 - 2023 metų kadencijos laikotarpį panaudota 284,6 tūkst. Eur (žr. 1 diagramą):

1 diagrama



Šaltinis – Neringos savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba pagal Neringos savivaldybės administracijos pateiktus duomenis.

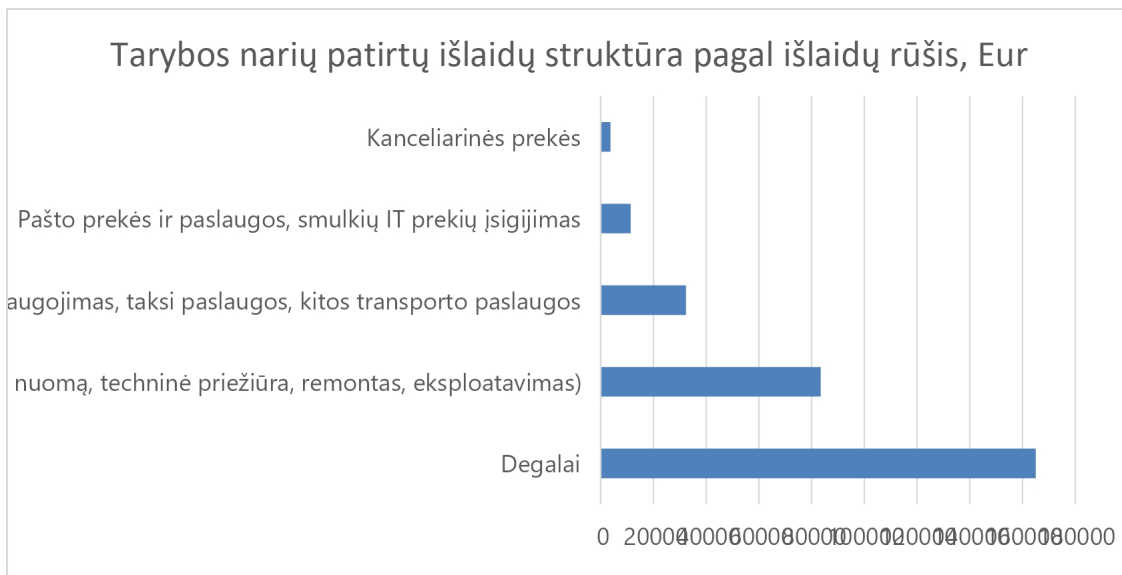
Buhalterinės apskaitos skyriaus atsakingi darbuotojai atliko vidinę finansų kontrolę, užtikrinant, kad išmokos neviršytų nustatyto maksimalaus išmokos dydžio, tačiau nevertino ir nepateikė detalios informacijos apie tai, kokios rūšies išlaidos ir kokia suma nekompensuota tais atvejais, kai Tarybos nario pateiktoje Ataskaitoje nurodyta išlaidų suma viršijo nustatytą išmokos dydį (0,4 VDU)¹³. Tarybos nariai nebuvo informuojami apie tai, kokios išlaidos nekompensuojamos. 2019-2023 metais maksimalus išmokos dydis svyravo nuo 388,12 Eur (2019 m.) iki 760,12 Eur (2023 m.).

Tarybos narių pateiktų Ataskaitų duomenimis Tarybos nariai deklaravo išlaidų už 294,8 tūkst. Eur, iš jų kompensuotos išlaidos, atsižvelgus į atitinkamo laikotarpio maksimalų išmokos dydį, sudarė 284,6 tūkst. Eur. Tarybos nariams 2019-2023 m. kadencijos laikotarpiu kompensuotų su tarybos nario veikla susijusių išlaidų suma sudarė nuo 8977,66 Eur iki 31627,61 Eur, išskyrus vieną

¹³ VMDU / išmokos dydis: 2019 m.-balandžio-gegužės mėn.-970,3/388,12Eur, birželio-liepos mėn.-1262,7/505,08, rugpjūčio-lapkričio mėn.-1289/515,6 Eur, gruodžio mėn.-1317,6/527,04 Eur. 2020 m. sausio-kovo mėn.-1317,6/527,04 Eur, balandžio-gegužės mėn.-1358,6/543,44 Eur, birželio-spalio mėn.-1381/552,4 Eur, lapkričio mėn.-1398,5/559,4Eur, gruodžio mėn.-1454,8/581,92 Eur. 2021 m.-sausio mėn.-1454,8/581,92 Eur, vasario-birželio mėn.-1542,2/609,68 Eur, liepos-rugpjūčio mėn.-1517,4/606,96 Eur, rugsėjo-spalio mėn.-1566,4/626,56 Eur, lapkričio-gruodžio mėn.-1598,1/639,24 Eur. 2022 m.: sausio mėn. 1598,10 / 639,24 Eur, vasario-balandžio mėn.-1679,30 / 671,72 Eur, gegužės-liepos mėn. 1729,90 / 691,96 Eur, rugpjūčio - spalio mėn. 1780,50 / 712,20 Eur, lapkričio-gruodžio mėn.- 1799,00 / 719,60 Eur. 2023 m. sausio-vasario mėn.-1799,00/719,6 Eur, kovo-balandžio mėn.-1900,3/760,12 Eur.

Tarybos narį, kuris neteikė Ataskaitų ir jam nebuvo mokėtos išmokos (detali suvestinė pateikta 2 priede). Apmokėtų Tarybos nariams išlaidų struktūra pateikta 2-oje diagramoje.

2 diagrama



Šaltinis – Neringos savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba pagal Neringos savivaldybės administracijos pateiktus duomenis.

Didžiausią tarybos narių patirtų ir apmokėtų išlaidų dalį (56 proc. visų išlaidų) sudaro degalų įsigijimo išlaidos, kompiuterinės technikos nuomos ir ryšių paslaugų įsigijimo išlaidos (28 proc. visų išlaidų). su transporto priemonių eksploatavimu susijusios išlaidos (11 proc. visų išlaidų).

2.1. Kompiuterinės technikos nuomos išlaidų kompensavimas

Reglamento 22.1 papunktyje numatytiems išlaidoms (telefoninių pokalbių, interneto ir kitų informacinių technologijų (IT) paslaugų apmokėjimui, kompiuterinės technikos nuomai, išskyrus išperkamąją nuomą, techninei priežiūrai, remontui, eksploatavimui) kompensuoti 2019-2023 m. panaudota 82440,49 Eur biudžeto asignavimų. Išlaidos apmokėtos 13-ai Tarybos narių. Didžiausią apmokėtų išlaidų dalį sudarė kompiuterinės technikos ir telefonų nuoma 42376,95 Eur.

Reglamente numatytos išlaidos kompiuterinės technikos nuomai, remontui nėra priskirtinos nei vienai Vietos savivaldos įstatyme nurodytai išlaidų kategorijai. Kompiuterinės technikos nuomos išlaidos turėjo būti apmokamos tik tuo atveju, jei tarybos nariui tokios įrangos nesuteikė ir paslaugų neapmokėjo Administracija.

Kompiuterinės technikos įrangos (įskaitant ir telefonus) nuomos išlaidos kompensuotos keturiems tarybos nariams, kurie nesikreipė į Administraciją dėl aprūpinimo kompiuterinės technikos įranga ir ją nuomojo iš UAB „IT&C Service“ už 99,00 - 388,00 Eur mėnesinį nuomos

mokestį, telefonus – už 50,00 – 100,00 Eur mėnesinį mokestį. Per 2019-2023 m. už nuomą Tarybos nariams apmokėta suma sudarė nuo 600,00 Eur iki 18099,95 Eur:

Tarybos nariui A.B. per 2019 m. kovo-birželio mėn. apmokėta 600,00 Eur, Tarybos nariui A.J. per 2019-2023 m. apmokėta-18099,95 Eur, Tarybos nariui S.B. per 2019-2023 m. apmokėta 6605,00 Eur, Tarybos nariui L.V. per 2019-2023 m. apmokėta 17072,00 Eur.

Pastebėjimas. Už kompiuterinės technikos nuomą per metus sumokėta suma yra didesnė nei rinkoje parduodamos analogiškos įrangos pardavimo kaina.

Nustatyti atvejai, kai Administracija neužtikrino, kad išmokos tarybos nariams būtų išmokėtos pagal Reglamento nuostatas - išmokėtos išmokos už Reglamente nenumatytas išlaidas (telefoninės įrangos įsigijimą) ar išlaidas be įsigijimą patvirtinančio dokumento (nėra sąskaitų, pateikti tik apmokėjimą patvirtinantys banko dokumentai). Per audituojamą laikotarpį 3-ims tarybos nariams išmokėta 5253,96 Eur:

Tarybos nariui A.M. 2021 metais nepateikus sąskaitų už ryšių paslaugas kompensuota 1422,85 Eur, už ryšių įrangą kompensuota 65,63 Eur;

Tarybos nariui A.F. nepateikus sąskaitų už ryšių paslaugas kompensuota 1795,53 Eur (2019 m. 608,79 Eur, 2020 m. 843,28 Eur, 2021 m. 343,46 Eur), už ryšio įrangą kompensuota 919,63 Eur (už telefoną One plus 8T 2021 m.-452,57 Eur, 2022 m. už ryšio įrangą- 467,06 Eur);

Tarybos nariui D.M. už įrangos įsigijimą apmokėta 1050,32 Eur (2019 m. 33,30 Eur, 2020 m. 251,12 Eur, 2021 m. -399,60 Eur, 2022 m. 366,30 Eur).

2.2. Tarybos nario veiklai naudojamos transporto priemonės išlaidų kompensavimas

Didžiausią 2019 – 2023 m. tarybos narių patirtų ir apmokėtų išlaidų dalį 197359,05 Eur (67 proc.) sudaro Reglamento 22.3. punkte numatytos transporto išlaidos, iš jų degalų įsigijimo išlaidos sudaro 165014,71 Eur, kitos automobilių eksploatacinės išlaidos – 32344,34 Eur.

Dėl šių išlaidų, kurių didžiąją dalį sudaro degalų įsigijimo išlaidos, kompensavimo kreipėsi 15 tarybos narių. Išmokų dydis sudarė nuo 5500,96 Eur iki 25213,15 Eur.

Vertindami transporto išlaidų panaudojimą ir pateiktus dokumentus, nustatėme:

- tas pats narys atsiskaitė už degalus, naudodamas skirtingas banko mokėjimo korteles (mažiausiais naudojamų kortelių skaičius – 2, didžiausias naudojamų kortelių skaičius 17)¹⁴;
- dviems tarybos nariams nepagrįstai apmokėtos 615,60 Eur išlaidos:

Tarybos nariui S.B. išmokėta 19,52 Eur pagal dokumentą, kuris priklauso kitam asmeniui;

Tarybos nariui A.F. išmokėta 596,08 Eur už transporto priemonės remontą, nors pateiktose sąskaitose nenurodytas remontuojamo automobilio valstybinis numeris. Pagal Reglamento 22.3 papunkčio nuostatas sąskaitoje-faktūroje būtina nurodyti transporto priemonės valstybinį numerį.

- nustatyti keli atvejai, kai tas pats tarybos narys degalus įsigijo keletą kartų per dieną;

¹⁴ Iš Tarybos narių nebuvo prašoma pateikti informaciją apie atsiskaitymams už degalus naudotas banko mokėjimo korteles.

- Tarybos nariai Ataskaitose nurodė patirtas degalų įsigijimo išlaidas ir karantino laikotarpiu, kai dėl Lietuvoje paskelbtos valstybės lygio ekstremaliosios situacijos visoje šalyje dėl koronaviruso (COVID-19) plitimo grėsmės buvo nustatyti judėjimo apribojimai. Karantino laikotarpiu degalų įsigijimo išlaidų kompensavimas nebuvo apribotas (detali suvestinė pateikta 3 priede);
- nustatyti atvejai, kai Tarybos narys per vienerius metus Ataskaitose nurodė trijų transporto priemonių KASKO draudimo išlaidas 849,32 Eur. Reglamente yra numatytas transporto priemonės draudimo išlaidų apmokėjimas, tačiau nėra detalizuota kelių transporto priemonių išlaidos gali būti apmokamos, kokių draudimo rūšių išlaidos kompensuojamos (ar privalomasis transporto priemonių valdytojų civilinės atsakomybės draudimas, pagal kurį padarytą žalą atlygina kaltininko draudimo bendrovė, ar KASKO draudimas, pagal kurį automobiliui padaryta žala pagal pasirinktas rizikas atlyginama nepriklausomai nuo to, kas yra eismo įvykio kaltininkas). Mūsų nuomone, transporto priemonių KASKO draudimas bei kitos su draudimu susijusios išlaidos (frančizė, automobilio apsauga) neturėtų būti kompensuojamos;
- nėra galimybės nustatyti, ar degalų įsigijimo išlaidos susijusios tik su tarybos nario veikla, kadangi nebuvo reikalavimo tarybos nariams nurodyti naudojamą transporto priemonę ar pateikti dokumentus, patvirtinančius degalų sunaudojimą.

2.3. Pašto prekių ir paslaugų, smulkių IT prekių, kanceliarinių prekių įsigijimui patirtų išlaidų kompensavimas

Šios išlaidos sudaro mažiausią patirtų išlaidų dalį (4 proc.) - pašto prekių ir paslaugų bei smulkių informacinių technologijų (toliau -IT) prekių (pvz. USB atmintinės ir pan.) įsigijimui patirtos išlaidos sudarė 11372,53 Eur, kanceliarinių prekių įsigijimo išlaidos – 3716,61 Eur .

Pašto prekių ir paslaugų bei smulkių IT prekių išlaidų kompensavimu pasinaudojo 7 tarybos nariai, išmokos dydis sudarė nuo 66,89 Eur iki 6900,86 Eur.

Kanceliarinių prekių įsigijimo išlaidų kompensavimu pasinaudojo 7 tarybos nariai, išmokos dydis sudarė nuo 5,05 Eur iki 2405,48 Eur.

Vertindami šių išlaidų panaudojimą ir pateiktus dokumentus, nustatėme:

- vienam tarybos nariui apmokėtos 65 USB laikmenų įsigijimo išlaidos, nors būtinybė įsigyti ir galimybė naudoti su tarybos nario veikla susijusioje veikloje tokį didelį kiekį laikmenų nenustatyta:

Tarybos narys L.V. 2020-2022 metais įsigijo ir iš biudžeto lėšų jam buvo kompensuotos 65 USB laikmenų įsigijimo išlaidos - 6557,00 Eur. Kiekvieną mėnesį buvo įsigyta po dvi USB laikmenas: 256 GB talpos laikmeną už 139,00 Eur ir 128 GB talpos laikmeną už 73,00 Eur. Iš viso buvo įsigytos 65 laikmenos, kurių bendra talpa sudaro daugiau kaip 13 terabaitų. Pagal viešojoje erdvėje skelbiamas rinkos kainas analogiškų USB laikmenų kaina: 256 GB laikmena nuo 90,00 Eur, 128 GB nuo 48,00 Eur. Pagrįstas abejonės kelia būtinybė ir galimybė naudoti tarybos nario veikloje didelės apimties USB laikmenas, skirtas kaupti ypatingai dideliems duomenų kiekiams (kai kurie Tarybos nariai per metus įprastai įsigyja ne daugiau kaip po vieną USB laikmeną, arba neribotą duomenų kaupimo banką už 200,00 Eur), kai tuo tarpu Neringos savivaldybės administracijos visų duomenų, dokumentų, esančių talpykloje kiekis nesiekia net 1 terabaito.

- ne visuose kanceliarinių prekių įsigijimą patvirtinančiuose dokumentuose nurodyta, kokių ir kiek prekių buvo įsigyta (sąskaitose nurodytas apibendrintas prekių pavadinimas „kanceliarinės prekės“), todėl negalima nustatyti, ar įsigytos prekės buvo naudojamos su tarybos nario veikla susijusioje veikloje.

Vertinant nustatytus dalykus, darytina išvada, kad IT prekių, kanceliarinių prekių įsigijimo išlaidos turėtų būti ribojamos arba joms pagrįsti turėtų būti pateikiami detalesni dokumentai, patvirtinantys įsigytų prekių panaudojimą ir įrodantys reikalingumą tarybos nario veiklai.

Nesant aiškaus ir skaidraus tarybos narių išmokų reglamentavimo, negalime patvirtinti, kad biudžeto asignavimai buvo skiriami išlaidoms, susijusioms tik su tarybos nario veikla, apmokėti. Aukščiau išdėstyti dalykai rodo nepakankamą Savivaldybės administracijos išankstinę finansų kontrolę, kuri turi būti atliekama priimant sprendimus dėl biudžeto lėšų panaudojimo, siekiant užtikrinti, kad ūkinės operacijos dokumentai yra tinkamai parengti ir ar ūkinė operacija yra teisėta.

3. Informacija apie tarybos narių veiklos apmokėjimą nėra viešinama

Savivaldybė reglamente nėra įtvirtinusi prievolės skelbti Tarybos nariams išmokėtų lėšų detalias suvestines. Informacija apie Tarybos narių veiklos apmokėjimo išlaidas viešai nėra skelbiama.

Tokiu būdu galimai yra pažeidžiami Vietos savivaldos įstatyme¹⁵ įtvirtinti veiklos skaidrumo bei viešumo principai¹⁶.

¹⁵ Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo, 1994-07-07 Nr. I-533, 4 str. 10 p. (iki 2024-01- 4 str. 9 p (nuo 2024-01-02)).

¹⁶ Informacija apie savivaldybės institucijų ir įstaigų veiklą, sprendimų projektus ir priimtus sprendimus yra vieša. Savivaldybė savo interneto svetainėje teikia ir nuolat atnaušina šio įstatymo numatytą informaciją, taip pat informaciją apie savivaldybės valdomas įmones, jų vadovus, valdybų narius, pateikia šių įmonių įstatus, ne mažiau kaip 5 paskutinių finansinių metų metinių finansinių ataskaitų rinkinius, metinius pranešimus ir (ar) veiklos ataskaitas bei kitą aktualią informaciją, taip pat informaciją apie savivaldybės administracijos gaunamą paramą (paramos teikėją (-us), paramos sumas, paramos tikslą, paramos laikotarpį ir pan.), savivaldybės skiriamas lėšas nevyriausybinėms organizacijoms ir viešųjų įstaigų projektams finansuoti bei projektų finansavimo ir atrankos kriterijus, kvietimus organizacijoms teikti paraiškas paramai gauti ir kitą informaciją, susijusią su savivaldybės veikla.

IŠVADOS

1. Reglamente nurodytas baigtinis veiklos išlaidų sąrašas, tačiau nėra detalizuota, kokios išlaidos priskiriamos kompiuterinės technikos nuomai, nenurodyta, kelių transporto priemonių eksploatacinės, draudimo išlaidos gali būti apmokamos; išmoka skiriama tik išlaidoms, susijusioms su tarybos nario veikla, tačiau nenustatyta, kas ir kokiais būdais turėtų identifikuoti, kad konkrečios išlaidos buvo panaudotos tarybos nario veiklai. Tarybos nariai pateikė išlaidas pateisinančius dokumentus, tačiau iš juose pateiktos informacijos negalime patvirtinti, kad patirtos išlaidos yra panaudotos veikloje, susijusioje su tarybos nario veikla.

2. Atskirais atvejais išmokos tarybos nariams buvo išmokėtos ne pagal Reglamento nuostatas: išmokėtos išmokos už Reglamente nenumatytas išlaidas (telefoninės įrangos įsigijimą) ar išlaidas be įsigijimą patvirtinančių dokumentų (pateikti tik apmokėjimą patvirtinantys banko dokumentai arba pateiktuose dokumentuose nenurodyti privalomi rekvizitai). Per audituojamą laikotarpį tarybos nariams nepagrįstai išmokėta 5869,56 Eur, iš jų:

- 2035,58 Eur 3 tarybos nariams už Reglamente nenumatytas apmokėti su tarybos nario veikla susijusias išlaidas (išsimokėtinai įsigytą ryšio įrangą);
- 3833,98 Eur 3 tarybos nariams, nepateikusiems išlaidas patvirtinančių dokumentų arba pateiktuose dokumentuose nurodyti ne visi privalomi rekvizitai.

3. Reglamente numatytos išlaidos kompiuterinės technikos nuomai, remontui nėra priskirtinos nei vienai Vietos savivaldos įstatyme nurodytai išlaidų kategorijai. Keturiems tarybos nariams apmokamos kompiuterinės technikos nuomos išlaidos, nors tarybos nariai nesikreipė į Administraciją dėl aprūpinimo kompiuterine technika, telefonais ar kitomis priemonėmis.

4. IT prekių, kanceliarinių prekių įsigijimo išlaidos turėtų būti ribojamos arba joms pagrįsti turėtų būti pateikiami detalesni dokumentai, patvirtinantys įsigytų prekių panaudojimą ir įrodantys reikalingumą tarybos nario veiklai. Nesant aiškaus ir skaidraus tarybos narių išmokų reglamentavimo, negalime patvirtinti, kad biudžeto asignavimai buvo skiriami išlaidoms, susijusioms tik su tarybos nario veikla, apmokėti.

5. Administracijoje neužtikrinama pakankama išankstinė finansų kontrolė, kuri turi būti atliekama priimant sprendimus dėl biudžeto lėšų panaudojimo, siekiant užtikrinti, kad ūkinės operacijos dokumentai yra tinkamai parengti ir teisingi.

6. Nesivadovaujama Vietos savivaldos įstatyme įtvirtintu vietos savivaldos skaidrumo bei viešumo principu - Savivaldybės interneto svetainėje neskelbiama informacija apie biudžeto lėšų panaudojimą Tarybos narių veiklos apmokėjimui.

Neringos savivaldybės tarybos narių išmokų 2022 metais vertinimo ataskaitoje teiktos rekomendacijos nebeaktualios, nes naujas išlaidų kompensavimo teisėtumo vertinimas pateikiamas už visą laikotarpį (2019-2023 m.) šioje audito ataskaitoje.

REKOMENDACIJOS¹⁷

Neringos savivaldybės tarybos Etikos komisijai:

1. Siūlome spręsti klausimą dėl Tarybos nario L.V. įsigytų USB laikmenų panaudojimo su tarybos nario veikla susijusioje veikloje aplinkybių nustatymo ir nustatčius, kad tarybos nario veikloje panaudota tik dalis įsigytų USB laikmenas, pasiūlyti Tarybos nariui L.V. grąžinti išmokas už įsigytas USB laikmenas, nepanaudotas tarybos nario veikloje.

Savivaldybės administracijos direktoriui:

1. Siekiant, kad biudžeto lėšos būtų panaudotos teisėtai ir skaidriai, užtikrinti, kad neteisėtai kompensuotos Savivaldybės tarybos narių išlaidų sumos būtų grąžintos¹⁸ į Savivaldybės biudžetą.

Vyriausioji specialistė

Aušra Verbovienė

¹⁷ Neringos savivaldybės tarybos narių išmokų 2022 metais vertinimo ataskaitoje teiktos rekomendacijos nebeaktualios, nes naujas išlaidų kompensavimo teisėtumo vertinimas pateikiamas už visą laikotarpį (2019-2023 m.) šioje audito ataskaitoje.

¹⁸ Atsižvelgti, kad vykdant Neringos savivaldybės tarybos narių išmokų 2022 metais vertinimo ataskaitoje teiktas rekomendacijas iš Tarybos nario A.F. 2023 m. išieškota 725,31 Eur (pagal pateiktas 2023 m. sausio – kovo mėn. Ataskaitas priklausanti išmokėti suma buvo įskaityta kaip skolos padengimas: už 2023 metų sausio mėn. - 304,88 Eur, vasario mėn.-256,68 Eur, kovo mėn.-163,75 Eur).

PRIEDAI

Audito ataskaitos „Neringos savivaldybės 2019-2023 metų kadencijos tarybos narių veiklai skirtų išmokų panaudojimo teisėtumo vertinimas“ 1 priedas

Audito apimtis ir metodai

Audito tikslas – įvertinti išmokų, skirtų Savivaldybės 2019-2023 metų kadencijos tarybos nariams (toliau – Tarybos nariai) su jų, kaip tarybos narių, veikla susijusioms išlaidoms apmokėti, pagrįstumą ir teisėtumą.

Pavedimas – 2023 m. spalio 4 d. Nr. P-2.

Audituojamas laikotarpis – 2019 m. 04–12 mėn. – 2023 m. 04 mėn.

Pagrindiniai audito klausimai:

- ar Savivaldybės taryba reglamentavo Tarybos narių veiklos išmokas ir atsiskaitymo tvarką;
- ar Savivaldybės tarybos narių pateiktos ataskaitos ir išlaidas patvirtinantys dokumentai atitinka teisės aktų reikalavimus;
- ar Tarybos nariams veiklos išlaidos kompensuotos teisės aktų nustatyta tvarka.

Auditas atliktas pagal Tarptautinius aukščiausiųjų audito institucijų standartus (TAAIS).

Visiškas užtikrinimas neįmanomas dėl įgimtų audito ir vidaus kontrolės apribojimų bei to fakto, kad netikrinome visų (100 proc.) ūkinių operacijų, ūkinių įvykių.

Audito duomenų rinkimo ir vertinimo metodai:

Audito įrodymai buvo rinkti taikant patikrinimo, skaičiavimo, paklausimo procedūras.

Buvo nagrinėjami teisės aktai, reglamentuojantys tarybos narių veiklos išlaidų apskaitą ir kompensavimą.

Audito ataskaitos skyrius / poskyris	Taikyti duomenų rinkimo ir vertinimo metodai	Tikslas
Tarybos narių veiklos išmokų ir atsiskaitymo tvarkos reglamentavimas pagal teisės aktų reikalavimus		
Tarybos narių veiklos išmokos reglamentavimas Išmokų už veiklos išlaidų panaudojimą atsiskaitymo tvarka	Duomenų rinkimo ir informacijos šaltiniai: Vietos savivaldos įstatymas, Savivaldybės tarybos veiklos reglamentas, kiti dokumentai, reglamentuojantys Tarybos narių veiklos išmokos kompensavimą, atsiskaitymo tvarką.	Susipažinti su teisės aktais, reglamentuojančiais Tarybos narių veiklos išmokos reglamentavimą ir išlaidų panaudojimo atsiskaitymo tvarką. Nustatyti: ar Reglamente patvirtinti veiklos išlaidų sąrašas ir išlaidų panaudojimo atsiskaitymo tvarka atitinka teisės aktų reikalavimus.
Tarybos nariams veiklos išlaidų kompensavimas teisės aktų nustatyta tvarka		
Tarybos narių veiklos išlaidų apmokėjimas Savivaldybės administracijos Būhalterijos skyriui pateikti dokumentai Transporto išlaidų kompensavimas Telefoninių pokalbių, interneto paslaugų, kanceliarinių prekių išlaidų kompensavimas	Patikrinome: Savivaldybės administracijos pateiktas 2019 m.–2023 m. Tarybos narių ataskaitas su pateisinamaisiais dokumentais.	Nustatyti: ar priimant Tarybos narių ataskaitas ir pateisinamus dokumentus buvo vykdoma finansų kontrolė; ar Tarybos nariams veiklos išlaidos buvo kompensuojamos pagal nustatytą tvarką ir teisės aktų reikalavimus; ar Tarybos narių pateiktos ataskaitos ir veiklos išlaidas pateisinantys dokumentai pagrįsti ir atitinka teisės aktų reikalavimus

Audito ataskaitos „Neringos savivaldybės 2019-2023 metų kadencijos tarybos narių veiklai skirtų išmokų panaudojimo teisėtumo vertinimas“ 2 priedas

2019-2023 M. KADENCIJOS TARYBOS NARIŲ ATASKAITOSE DEKLARUOTŲ IŠLAIDŲ SUVESTINĖ

Tarybos narys	Išlaidų rūšys					
	Ryšių (telefono, interneto) išlaidos	IT smulkių prekių įsigijimo išlaidos	Degalų įsigijimo išlaidos	Automobilių eksploatacinės išlaidos (draudimas, plovimas, remontas ir kt.)	Kanceliarinių prekių įsigijimo išlaidos	Iš viso (2 st. + 3 st. + 4 st. + 5 st. + 6 st.)
1	2	3	4	5	6	7
Diana Starkutė-Kriukovė	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Andrius Bagdonas (2019-2020m.)	600,00	23,00	7016,56	1338,10	0,00	8977,66
Ričardas Kičiatovas	728,00	0,00	9088,39	459,93	0,00	10276,32
Vigantas Giedraitis	2999,18	408,57	3358,67	2250,54	2405,48	11422,44
Darius Jasaitis	0,00	0,00	11759,07	48,97	0,00	11808,04
Sandra Berletaitė	8242,30	0,00	5500,96	0,00	5,05	13748,31
Aušra Feser	4266,81	2394,01	5165,11	3025,24	162,94	15014,11
Narūnas Lendraitis	0,00	0,00	12327,52	3490,06	0,00	15817,58
Arūnas Burkšas	10853,87	145,20	9786,05	40,25	49,19	20874,56
Arvydas Mockus	4585,19	66,89	9258,90	9862,22	0,00	23773,20
Agnė Jenčiauskienė	18099,95	0,00	5881,15	0,00	0,00	23981,10
Aušra Mikalauskienė	281,81	713,38	22483,82	954,63	55,35	24488,99
Stasys Valančius	2030,24	0,00	25213,15	0,00	0,00	27243,39
Laurynas Vainutis	17072,00	6900,86	3400,44	11,39	0,00	27384,69
Vaidas Venckus	4204,30	0,00	20871,54	2776,97	597,87	28450,68
Dovydas Mikelis	8476,84	720,62	13903,38	8086,04	440,73	31627,61
Iš viso	83443,49	11372,53	165014,71	32344,34	3716,61	294888,68

Audito ataskaitos „Neringos savivaldybės 2019-2023 metų kadencijos tarybos narių veiklai skirtų išmokų panaudojimo teisėtumo vertinimas“ 3 priedas

TARYBOS NARIŲ PATIRTOS IŠLAIDOS DEGALAMS KARANTINO LAIKOTARPIU

Tarybos narys	Išlaidos degalams karantino režimo laikotarpiu, Eur		Iš viso, Eur (2 st. + 3 st.)
	Laikotarpiu nuo 2020-03-15 iki 2020-06-16 (LRV nutarimu 2020-03-14 Nr. 207 „Dėl karantino Lietuvos Respublikos teritorijoje paskelbimo“ patvirtintas judėjimo per sieną ir šalies viduje apribojimas)	Laikotarpiu nuo 2020-11-07 iki 2021-06-30 (LRV nutarimu 2020-11-04 Nr. 1226 „Dėl karantino Lietuvos Respublikos teritorijoje paskelbimo“ patvirtintas judėjimo per sieną ir šalies viduje apribojimas)	
1	2	3	4
Andrius Bagdonas (iki 2020-10-16)	1430,78	0	1430,78
Ričardas Kičiatovas	555,14	1239,24	1794,38
Vigantas Giedraitis	125,91	455,53	581,44
Darius Jasaitis	398,08	1904	2302,08
Sandra Berletaitė	184,14	646,77	830,91
Aušra Feser	0	658,59	658,59
Narūnas Lendraitis	49,14 (atsisakė išmokų karantino metu)	1541,38	1590,52
Arūnas Burkšas	217,28	786,85	1004,13
Arvydas Mockus	0	1289,67	1289,67
Agnė Jenčiauskienė	312,02	740,84	1052,86
Aušra Mikalauskienė	1126,54	3056,43	4182,97
Stasys Valančius	1278,15	4386,79	5664,94
Laurynas Vainutis	0	141,6	141,6
Vaidas Venckus	554,4	2552,14	3106,54
Dovydas Mikelis	589,63	1533,81	2123,44
Iš viso	6821,21	20933,64	27754,85

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Neringos savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba
Dokumento pavadinimas (antraštė)	NERINGOS SAVIVALDYBĖS 2019-2023 METŲ KADENCIJOS TARBOS NARIŲ VEIKLAI SKIRTŲ IŠMOKŲ PANAUDOJIMO TEISĖTUMO VERTINIMO AUDITO ATASKAITA
Dokumento registracijos data ir numeris	2024-01-17 Nr. K11-2
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Aušra Verbovienė Vyriausiasis specialistas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-01-17 14:49
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2024-12-04 00:14
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2022-12-07 17:07 - 2027-12-06 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20240104.4
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2025-03-19)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2025-03-19 nuorašą suformavo Jolanta Kičiatovienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-