

KĄ REIKIA ŽINOTI, RAŠANT PRAŠYMĄ LEISTI ATOSTOGŲ

Kai einama visų kasmetinių atostogų ne pagal grafiką, prireikus prašyme kalendorinių dienų skaičius nusakomas kilmininku, pvz.:

Prašom (prašyčiau/prašau) leisti mane 28 kalendorinių dienų kasmetinių atostogų už 2014-06-30–2015-06-30 darbo metus nuo 2015 m. liepos 1 iki liepos 28 d. įskaitytinai.

Prašom (prašyčiau/prašau) leisti mane 31 kalendorinės dienos kasmetinių atostogų už 2014-06-30–2015-06-30 darbo metus nuo 2015 m. liepos 1 iki liepos 31 d. įskaitytinai.

Kai einama dalinių kasmetinių atostogų (nurodoma tam tikra dalis iš įstatymų nustatyto bendro kasmetinių atostogų kalendorinių dienų skaičiaus), taip pat nemokamų atostogų ir kt., minėtų atostogų trukmei apibrėžti vartojamas laiko galininkas/naudininkas, pvz.:

Prašom (prašyčiau/prašau) leisti mane 25 kalendorines dienas kasmetinių atostogų už 2013-06-30–2014-06-30 darbo metus nuo 2015 m. liepos 7 iki liepos 31 d. įskaitytinai.

arba

Prašom (prašyčiau/prašau) leisti mane kasmetinių atostogų 25 kalendorinėms dienoms už 2013-06-30–2014-06-30 darbo metus nuo 2015 m. liepos 7 iki liepos 31 d. įskaitytinai.

Dėl asmeninių priežasčių prašom (prašyčiau/prašau) leisti mane 7 kalendorines dienas nemokamų atostogų nuo 2015 m. liepos 13 iki liepos 20 d. įskaitytinai.

arba

Dėl šeimyninių aplinkybių prašom (prašyčiau/prašau) leisti mane nemokamų atostogų 5 kalendorinėms dienoms nuo 2015 m. birželio 10 iki birželio 15 d. įskaitytinai.

Prašom (prašyčiau/prašau) leisti mane 35 kalendorines dienas kasmetinių atostogų (nepanaudotas 5 papildomas dienas už nepertraukiamą darbo stažą 2013-06-30–2004-06-30, 12 papildomų dienų už nepertraukiamą darbo stažą 2014-06-30–2015-06-30 ir 18 dienų už 2014-06-30–2015-06-30 darbo metus) nuo 2015 m. liepos 1 iki rugpjūčio 4 d. įskaitytinai.