

TERITORIJŲ PLANAVIMO PROCESO INICIJAVIMO SUTARTIS

2024 m.

d. Nr. V31-

Neringa

Neringos savivaldybės administracija, įmonės kodas 188754378, adresas Taikos g. 2, LT-93123 Neringa, atstovaujama administracijos direktoriaus Egidijaus Šakalio, veikiančio pagal Neringos savivaldybės administracijos direktoriaus nuostatus (toliau – planavimo organizatorius), ir A D , asmens kodas bei A D , asmens kodas (toliau – planavimo iniciatorius) sudarė šią sutartį.

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Šalys susitaria dėl žemės sklypų Naglių g. 27, 29, 31, Neringa, detaliojo plano koregavimo (lygmuo – vietovės, rūšis – detalusis planas) (toliau – Detalusis planas) ir finansavimo.

2. PLANAVIMO TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

2.1. Planavimo tikslai yra pakeisti teisės aktų nustatyta tvarka anksčiau suplanuotos teritorijos dalyje – žemės sklype Naglių g. 29E, Neringa, kadastro Nr. 2301/0001:846, žemės naudojimo būdą iš susisiekimo ir inžinerinių komunikacijų aptarnavimo objektų teritorijos (I) į komercinės paskirties objektų teritorijos (K), pakeisti privalomuosius teritorijos naudojimo reglamentus vadovaujantis Neringos savivaldybės teritorijos bendrojo plano sprendiniais.

2.2. Planavimo uždaviniai:

- nustatyti planuojamos teritorijos naudojimo reglamentus, detalizuojant savivaldybės lygmens bendrajame plane nustatytus teritorijos naudojimo privalomuosius reikalavimus;
- suformuoti optimalią urbanistinę struktūrą;
- numatyti teritorijas socialinei infrastruktūrai;
- suplanuoti optimalų inžinerinių komunikacijų koridorių tinklą;
- numatyti teritorijas želdynų plėtrai, priemones jiems atkurti, esamų apsaugai ir naudojimui;
- suformuluoti planuojamos teritorijos tūrinės – erdvinės kompozicijos principus;
- išspręsti planuojamos teritorijos poreikiams užtikrinti reikalingų automobilių stovėjimo vietų išdėstymo uždavinius.

3. PLANAVIMO INICIATORIAUS TEISĖS IR PAREIGOS

3.1. Planavimo organizatoriaus suteiktų įgaliojimų, nurodytų šios Sutarties 4.5 punkte, pagrindu atlikti veiksmus, būtinus Detaliajam planui parengti.

3.2. Savo nuožiūra pasirinkti Detaliojo plano rengėją.

3.3. Finansuoti Detaliojo plano rengimą ir nereikalauti atlyginti Teritorijų planavimo dokumento parengimo ir kitų su tuo susijusių išlaidų, įskaitant, jei Detaliojo plano projektas nustatyta tvarka nebus

patvirtintas dėl to, kad Detalusis planas neatitinka jam taikytinų reikalavimų, ar nustatyta tvarka patvirtinto Detaliojo plano projekto sprendiniai netenkins planavimo iniciatoriaus lūkesčių.

3.4. Bendradarbiauti su planavimo organizatoriumi, operatyviai teikti informaciją ir (ar) duomenis, kurių reikia planavimo organizatoriaus pareigoms vykdyti.

3.5. Sutarties 4.5 punkte nurodytu pagrindu kreiptis į aplinkos ministro įsakymu patvirtintose Kompleksinio teritorijų planavimo dokumentų rengimo taisyklėse ir atitinkamose specialiojo teritorijų dokumentų rengimo taisyklėse nurodytas institucijas, kad jos pateiktų teritorijų planavimo dokumentui teritorijų planavimo sąlygas, kaip numatyta Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo įstatyme; rengti 1.1 punkte nurodytą teritorijų planavimo dokumentą pagal Lietuvos Respublikos įstatymuose ir kituose teisės aktuose nustatytus reikalavimus.

3.6. Sutarties 4.5 punkte nurodytu pagrindu teikti teritorijų planavimo dokumento projektą viešinti, derinti, tikrinti ir tvirtinti Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo įstatymo ir jo įgyvendinamųjų teisės aktų nustatyta tvarka, organizuoti ir atlikti viešinimo procedūras, numatytas Visuomenės informavimo, konsultavimo ir dalyvavimo priimant sprendimus dėl teritorijų planavimo nuostatuose, patvirtintuose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. rugsėjo 18 d. nutarimu Nr. 1079, pasirašyti viešinimo procedūrų dokumentus; gautus visuomenės pasiūlymus nedelsiant perduoti planavimo organizatoriui kartu su teritorijų planavimo rengėjo parengtu ir pasirašytu atsakymo pasiūlymą teikusiam asmeniui projektui.

3.7. informuoti planavimo organizatorių, jei planavimo iniciatorius nutraukia planavimo darbus anksčiau.

3.8. Pasirašyti Teritorijų planavimo dokumento sprendinių įgyvendinimo sutartį prieš tvirtinant Detalųjį planą tuo atveju, jei sprendiniams įgyvendinti reikia suformuoti ir (ar) pertvarkyti žemės sklypus ar nustatyti specialiąsias žemės naudojimo sąlygas ir (ar) servitutus šiems sklypams, plėtoti inžinerinę ir (ar) susisiekimo infrastruktūrą tiek, kiek tai yra susiję su pastatų žemės sklype, Naglių g. 29E, Neringa (kad. Nr. 2301/0001:846), inžinerine ir (ar) susisiekimo infrastruktūra.

3.9. Pateikti suderintą ir patikrintą teritorijų planavimo dokumento projektą planavimo organizatoriui tvirtinti:

3.9.1. Detaliojo plano bylos 2 popierinius egzempliorius (originalą ir kopiją) ir vieną egzempliorių skaitmeninėje laikmenoje (*.pdf, *.jpg, *.doc formatu), pasirašytą projekto rengėjo ir vadovų elektroniniais parašais, savivaldybės archyvu;

3.9.2. Teritorijų planavimo dokumento brėžinius skaitmenine forma geografinių-informacinių sistemų (GIS) pagrindu (*shape*, *.mdb ar *.dwg formatais) duomenų bazei kaupti.

4. PLANAVIMO ORGANIZATORIAUS TEISĖS IR PAREIGOS

4.1. Bendradarbiauti su planavimo iniciatoriumi, operatyviai teikti informaciją ir (ar) duomenis, kurių reikia teritorijų planavimo dokumentams rengti, derinti ir tikrinti.

4.2. Bendradarbiauti su planavimo iniciatoriumi viešinant teritorijų planavimo procesą Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo dokumentų rengimo ir teritorijų planavimo proceso valstybinės priežiūros informacinėje sistemoje (TPDRIS), savivaldybės interneto svetainėje, savivaldybės skelbimų lentoje, nagrinėjant ir aptariant pasiūlymus dėl teritorijų planavimo dokumento, dalyvaujant jo viešame svarstyme.

4.3. Teritorijų planavimo dokumento derinimo procedūras vykdyti laikantis Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo įstatyme ir kituose teisės aktuose nustatytų terminų.

4.4. Teritorijų planavimo dokumentą patvirtinti laikantis Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo įstatyme ir kituose teisės aktuose nustatytų terminų.

4.5. Sudarydamas šią sutartį, planavimo organizatorius suteikia planavimo iniciatoriui įgaliojimą atlikti dalį su teritorijų planavimo dokumento rengimu susijusių veiksmų:

4.5.1. teritorijų planavimo dokumento rengimo metu planavimo organizatoriaus vardu kreiptis į aplinkos ministro įsakymu patvirtintose Kompleksinio teritorijų planavimo dokumentų rengimo taisyklėse nurodytas institucijas, kad jos pateiktų teritorijų planavimo sąlygas;

4.5.2. organizuoti ir atlikti viešinimo procedūras, numatytas Visuomenės informavimo, konsultavimo ir dalyvavimo priimant sprendimus dėl teritorijų planavimo nuostatuose, pasirašyti viešinimo procedūrų dokumentus;

4.5.3. teikti teritorijų planavimo dokumento projektą derinti, tikrinti ir tvirtinti Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka, atlikti kitus būtinus veiksmus;

4.5.4. pasirašyti prašymus ir dokumentus, kurių reikia teritorijų planavimo dokumentui rengti, derinti, tikrinti ir patvirtinti teisės aktų nustatyta tvarka.

4.6. Planavimo organizatorius turi teisę atsisakyti tvirtinti Detalų planą, jei planavimo iniciatorius atsisako pasirašyti Teritorijų planavimo dokumento sprendinių įgyvendinimo sutartį, kai teikiamo tvirtinti Detaliojo plano sprendiniams įgyvendinti reikia pertvarkyti žemės sklypus ar nustatyti specialiąsias žemės naudojimo sąlygas ir (ar) servitutus šiems sklypams, plėtoti inžinerinę ir (ar) susisiekimo infrastruktūrą.

4.7. teikti registruoti duomenis apie patvirtintą teritorijų planavimo dokumentą ir teisės aktą, kuriuo patvirtintas teritorijų planavimo dokumentas, kartu su patvirtinto teritorijų planavimo dokumento sprendiniais Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo dokumentų registro nuostatuose nustatyta tvarka. Informaciją apie patvirtintą teritorijų planavimo dokumentą viešinti Teritorijų planavimo įstatymo nustatyta tvarka.

5. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

5.1. Šalis, pažeidusi sutarties sąlygas, atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

5.2. Planavimo organizatorius neatsako už pasekmes, atsiradusias neparengus ar nepatvirtinus Teritorijų planavimo dokumento, nurodyto sutarties 1.1 punkte.

5.3. Kiekvieną ginčą, nesutarimą ar reikalavimą, kylantį iš šios sutarties ar susijusį su šia sutartimi, jos sudarymu, galiojimu, vykdymu, pažeidimu, nutraukimu, sutarties šalys spręs derybomis. Ginčo, nesutarimo ar reikalavimo nepavykus išspręsti derybomis, ginčas bus sprendžiamas teisme pagal Planavimo organizatoriaus buveinės vietą.

6. SUTARTIES GALIOJIMO TERMINAS IR NUTRAUKIMO SĄLYGOS

6.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki teritorijų planavimo dokumento tvirtinimo dienos, tačiau ne ilgiau kaip septynerius metus.

6.2. Šalių teisės ir pareigos baigiasi patvirtinus teritorijų planavimo dokumentą arba pasibaigus sutarties galiojimo terminui.

6.3. Sutartis šalių rašytiniu susitarimu gali būti keičiama, gali būti vieniems metams pratęsiamas sutartyje nurodytas jos galiojimo terminas ar sutartis nutraukiama.

6.4. Kuriai nors iš šalių pažeidus sutarties sąlygas ir nepašalinus raštiškai nurodyto pažeidimo per 30 darbo dienų terminą, kita šalis turi teisę nutraukti sutartį vienašališkai.

6.5. Sutartis gali būti vienašališkai nutraukta bet kurios iš šalių, jeigu, pasikeitus teisės aktams, nebeįmanoma pasiekti sutarties tikslų.

7. KITOS SĄLYGOS

7.1. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais lietuvių kalba, po vieną kiekvienai šaliai.

7.2. Sutartis skelbiama viešai planavimo organizatoriaus interneto svetainėje ir Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo dokumentų rengimo ir teritorijų planavimo proceso valstybinės priežiūros informacinėje sistemoje (TPDRIS).

7.3. Ginčai, kilę dėl sutarties vykdymo, sprendžiami šalių derybomis. Jeigu šalys nesusitaria, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos teisme Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

8. ŠALIŲ REKVIZITAI

PLANAVIMO ORGANIZATORIUS

Neringos savivaldybės administracija
Įmonės kodas: 188754378
Adresas: Taikos g. 2
LT-93123 Neringa

Administracijos direktorius

Egidijus Šakalys

(parašas)

A.V.

PLANAVIMO INICIATORIUS

A D:
Asmens kodas
Adresas:

A D

(parašas)

A D
Asmens kodas
Adresas:

A D

(parašas)

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Neringos savivaldybė
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Teritorijų planavimo proceso inicijavimo sutartis
Dokumento registracijos data ir numeris	2024-10-18 Nr. V31-271
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Egidijus Šakalys Direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-10-18 14:55
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2024-10-18 14:55
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2024-05-16 09:13 - 2029-05-15 23:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Rasa Dimšaitė Raštvedė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-10-18 14:58
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2024-10-18 14:58
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2020-03-03 10:11 - 2025-03-02 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20241017.2
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2024-10-22)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2024-10-22 nuorašą suformavo Žydrūnė Stuopelytė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-