



**NERINGOS SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL PLANAVIMO DARBŲ PROGRAMOS NERINGOS SAVIVALDYBĖS TERITORIJOS
IR JOS DALIŲ BENDROJO PLANO DALIES KOREGAVIMUI PATVIRTINIMO**

2024 m. sausio d. Nr. V13-
Neringa

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 34 straipsnio 6 dalies 5 punktu, Teritorijų planavimo įstatymo 25 straipsnio 2 dalimi, Kompleksinio teritorijų planavimo dokumentų rengimo taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2014 m. sausio 2 d. įsakymu Nr. D1-8 „Dėl Kompleksinio teritorijų planavimo dokumentų rengimo taisyklių patvirtinimo“, 141 punktu, Neringos savivaldybės administracijos direktoriaus 2024 m. sausio 18 d. įsakymu Nr. V13-9 „Dėl Neringos savivaldybės teritorijos ir jos dalių bendrojo plano dalies koregavimo“:

tvirtinu planavimo darbų programą Neringos savivaldybės teritorijos ir jos dalių bendrojo plano dalies koregavimo dokumentui rengti (pridedama).

Šis įsakymas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka Lietuvos administracinių ginčų komisijos Klaipėdos apygardos skyriui (H. Manto g. 37, Klaipėda) arba Regionų apygardos administracinio teismo Klaipėdos rūmams (Galinio Pylimo g. 9, Klaipėda) per vieną mėnesį nuo šio teisės akto paskelbimo arba įteikimo suinteresuotam asmeniui dienos.

Administracijos direktorius

Egidijus Šakalys

PATVIRTINTA

Neringos savivaldybės
administracijos direktoriaus
2024 m. sausio d.
įsakymu Nr. V13-

PLANAVIMO DARBŲ PROGRAMA NERINGOS SAVIVALDYBĖS TERITORIJOS IR JOS DALIŲ BENDROJO PLANO DALIES KOREGAVIMO DOKUMENTUI RENGTI

- 1. Planuojama teritorija:** Neringos savivaldybės teritorijos ir jos dalių bendrojo plano, Juodkrantės urbanistinės struktūros ir reglamentų dalies, reglamentinės zonos – 24. *Gyvenamoji rekreacinė zona prie Gintaro įlankos*, koregavimas.
- 2. Planuojamos teritorijos plotas:** Neringos savivaldybės teritorijos ir jos dalių bendrojo plano, 2. Gyvenviečių teritorijų vystymas, Juodkrantės urbanistinės struktūros ir reglamentų dalies, reglamentinė zona 24. *Gyvenamoji rekreacinė zona prie Gintaro įlankos*.
- 3. Planavimo organizatorius:** Neringos savivaldybės administracijos direktorius, Taikos g. 2, Neringa, tel. Nr. (8 469) 52 248, el.p. administracija@neringa.lt.
- 4. Plano korektūros rengėjas:** pasirenkamas Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka.
- 5. Planavimo pagrindas:** Neringos savivaldybės administracijos direktoriaus 2024 m. sausio 18 d. įsakymas Nr. V13-9 „Dėl Neringos savivaldybės teritorijos ir jos dalių bendrojo plano dalies koregavimo“.
- 6. Planavimo tikslai:** koreguoti Neringos savivaldybės teritorijos ir jos dalių bendrojo plano, patvirtinto Neringos savivaldybės tarybos 2012 m. rugsėjo 21 d. sprendimu Nr. T1-164, Juodkrantės urbanistinės struktūros ir reglamentų dalies, reglamentinės zonos 24. *Gyvenamoji rekreacinė zona prie Gintaro įlankos* sprendinius kitais, neprieštaraujančiais planavimo tikslams ir uždaviniams, nustatytiems galiojančiam bendrajam planui.
- 7. Planavimo uždaviniai:**
 - keisti ir (ar) papildyti koreguojamos reglamentinės zonos sprendinius kitais, neprieštaraujančiais planavimo tikslams ir uždaviniams, nustatytiems galiojančiam bendrajam planui (pastatų aukštis, pastatų aukštų skaičius, žemės sklypų užstatymo tankis, užstatymo intensyvumas, statinių statybos zonos ir ribos);
 - keisti ir (ar) nustatyti papildomus koreguojamos reglamentinės zonos privalomuosius ir papildomus reikalavimus.**Papildomi uždaviniai:**
 - suformuoti planavimo lygmenį atitinkančias teritorijos funkcinio ir erdvinio vystymo kryptis;
 - detalizuoti atitinkamų aukštesnio lygmens kompleksinio teritorijų planavimo dokumentų sprendinius.
- 8. Tyrimai ir galimybių studijos:** nerengiamos.
- 9. SPAV reikalingumas:** neprivalomas.
- 10. Atviras konkursas geriausiai urbanistinei idėjai atrinkti:** nebus atliekamas.
- 11. Bendrojo plano koregavimo rengimo etapai:** parengiamasis, rengimo (koregavimo) ir baigiamasis.

11.1. Parengiamasis etapas: priėmus sprendimą dėl Neringos savivaldybės teritorijos ir jos dalių bendrojo plano dalies koregavimo, viešai paskelbiama apie priimtą sprendimą, patvirtinama planavimo darbų programa, išduodamos naujos planavimo sąlygos;

11.2. Rengimo etapas: sprendinių konkretizavimas – atsižvelgiant į teritorijų planavimo lygmenį, planuojamai teritorijai taikomų teritorijų planavimo dokumentų nuostatas bei pagal planavimo sąlygas išdavusių institucijų sąlygas parengti bendrojo plano dalies koregavimo sprendinius, kuriuose privalo būti nustatyti visi privalomi teritorijų naudojimo reglamentai, atitinkantys: Kompleksinio teritorijų planavimo dokumentų rengimo taisyklės; Žemės naudojimo būdų turinio aprašą; Teritorijų planavimo normas; Teritorijų planavimo dokumentų erdvinių duomenų specifikacijas. Aiškinamajame rašte apibūdinami planavimo tikslai ir uždaviniai, esama būklė, pateikiant reglamentinės zonos naudojimo ir tvarkymo duomenis, pagrindžiant teritorijos vystymo bei plėtros poreikius nurodant teritorijos panaudojimo efektyvumo rodiklius ir kitus būtinus paaiškinimus.

11.3. Baigiamasis etapas: sprendinių viešinimas, derinimas Teritorijų planavimo komisijoje, tikrinimas teritorijų planavimo valstybinę priežiūrą atliekančioje institucijoje, tvirtinimas ir registravimas Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo dokumentų registre.

12. Konceptijos rengimas: nebus atliekamas.

13. Sprendinių nepriklausomas profesinis vertinimas: nebus atliekamas.

14. Viešumo užtikrinimas: suderinus su planavimo organizatoriumi, atlikti suinteresuotos visuomenės dalyvavimą teritorijų planavimo procese, pagal Visuomenės informavimo, konsultavimo ir dalyvavimo priimant sprendimus dėl teritorijų planavimo nuostatas, patvirtintas Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. rugsėjo 18 d. nutarimu Nr. 1079. Vykdyti teisės aktuose bei planavimo darbų programoje nurodytus viešinimo darbus (pasiūlymų registravimas, įvertinimas, priėmimas ir (ar) atmetimas, vieši pristatymai ir aptarimai, viešas svarstymas, parengti visuomenės dalyvavimo ataskaitą). Vieša ekspozicija ir susirinkimas - Neringos savivaldybės administracijoje.

15. Planavimo terminai: 8 mėnesiai nuo sutarties su plano rengėju pasirašymo dienos.

16. Derinimo procedūra: koreguoto Bendrojo plano koregavimo derinimas atliekamas Teritorijų planavimo įstatymo nustatyta tvarka – Teritorijų planavimo komisijoje.

17. Kiti reikalavimai:

- trūkstamus planavimui pradinis duomenis organizatorius paveda surinkti plano rengėjui;
- visą papildomą Bendrojo plano koregavimo paslaugai atlikti reikalingą informaciją ar erdvinius duomenis, jei jų nepateikė planavimo organizatorius, plano rengėjas įsigyja arba atnaujina savo lėšomis, nereikalaudamas papildomo mokesčio;
- pristatyti parengto Bendrojo plano koregavimo sprendinius (bendruosius ir konkretizuotus) Neringos savivaldybės tarybai, administracijai, kitiems suinteresuotiems asmenims;
- Bendrojo plano koregavimą sudaro: sprendiniai (grafinė ir tekstinė dalys) ir procedūrų dokumentai. Pateikiami du atspausdinti egzemplioriai ir skaitmeninė laikmena;
- visi Bendrojo plano koregavimo rengėjo pateikiami dokumentai turi būti suderinti ir pasirašyti atestuotų specialistų;
- grafinės dalies pagrindiniai konkretizuotų sprendinių brėžiniai rengiami M 1:5000. Iškilus poreikiui, planavimo metu gali būti rengiami papildomi brėžiniai. Atskirų objektų brėžiniai rengiami M 1:500. Bendrojo plano koregavimo rengėjas, esant poreikiui, gali savo nuožiūra parinkti brėžinių ir schemų mastelį (suderinus su planavimo organizatoriumi), tačiau visa brėžiniuose ir schemose pateikiama informacija turi būti aiški ir įskaitoma.

- Rengiant Bendrojo plano koregavimą turi būti atsižvelgta į patvirtintus ir galiojančius teritorijų planavimo dokumentus bei kitus Bendrojo plano koregavimui aktualius dokumentus.

18. Priedai:

1. Neringos savivaldybės administracijos direktoriaus 2024 m. sausio 18 d. įsakymo Nr. V13-9 „Dėl Neringos savivaldybės teritorijos ir jos dalių bendrojo plano dalies koregavimo“.
 2. Planuojamos teritorijos schema
-

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Neringos savivaldybė
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl planavimo darbų programos Neringos savivaldybės teritorijos ir jos dalių bendrojo plano dalies koregavimui patvirtinimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2024-01-25 Nr. V13-14
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Egidijus Šakalys Direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-01-24 12:52
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdeS-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2024-01-24 12:52
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2019-05-16 12:31 - 2024-05-14 23:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Rasa Dimšaitė Raštvedė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-01-25 08:18
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdeS-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2024-01-25 08:19
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2020-03-03 10:11 - 2025-03-02 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	2
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	3-Programa BP koregavimui.docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Planuojamos teritorijos schema.pdf
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20240104.4
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2024-01-29)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2024-01-29 nuorašą suformavo Žydrūnė Stuopelytė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-