

## **NERINGOS SAVIVALDYBĖS MERO PATARĖJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

### **I SKYRIUS PAREIGYBĖS CHARAKTERISTIKA**

1. Neringos savivaldybės (toliau – savivaldybė) mero patarėjas (toliau – mero patarėjas) yra politinio (asmeninio) pasitikėjimo valstybės tarnautojas.

### **II SKYRIUS PASKIRTIS**

2. Mero patarėjo pareigybė reikalinga patarti savivaldybės Merui verslo, strateginio planavimo ir investicijų, energetikos klausimais.

### **III SKYRIUS VEIKLOS SRITIS**

3. Šias pareigas einančio valstybės tarnautojas vykdo bendrosios veiklos srities – verslo, strateginio planavimo ir investicijų, energetikos koordinavimo funkcijas.

### **IV SKYRIUS SPECIALIEJI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM VALSTYBĖS TARNAUTOJUI**

4. Valstybės tarnautojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:

- 4.1. turėti aukštąjį universitetinį arba jam prilygintą išsilavinimą;
- 4.2. turėti ne mažesnę kaip 3 metų darbo patirtį viešojo administravimo srityje;
- 4.3. išmanyti Lietuvos Respublikos teisės aktus, reglamentuojančius vietos savivaldą, viešąjį administravimą, valstybės tarnybą, visuomenės informavimą, dokumentų valdymą ir kitus su vykdomomis funkcijomis susijusius teisės aktus;
- 4.4. gebėti sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu;
- 4.5. mokėti dirbti šiomis kompiuterinėmis programomis: MS Word, MS Outlook, Internet Explorer;
- 4.6. gebėti kaupti, sisteminti ir apibendrinti informaciją.

### **V SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO VALSTYBĖS TARNAUTOJO FUNKCIJOS**

5. Siekdamas užtikrinti efektyvų savivaldybės strateginių tikslų įgyvendinimą šias pareigas einantis valstybės tarnautojas vykdo šias funkcijas:

- 5.1. analizuoja verslo bei darbo rinkos situaciją Neringoje, teikia pasiūlymus Merui dėl verslo plėtros galimybių;
- 5.2. analizuoja ir teikia pasiūlymus dėl savivaldybės valdomų įmonių ar įstaigų veiklos ir valdysenos gerinimo;

5.3. dalyvauja rengiant ir įgyvendinant savivaldybės strateginio planavimo dokumentus ir investicinius projektus;

5.4. analizuoja ir teikia pasiūlymus dėl gyventojų įtraukimo į sprendimų priėmimą ir bendradarbiavimo galimybių;

5.5. analizuoja ir teikia pasiūlymus dėl viešųjų paslaugų prieinamumo ir kokybės didinimo, efektyvaus savivaldybės darbo organizavimą;

5.6. Mero pavedimu rengia atsakymus į piliečių prašymus, pagal kompetenciją teikia konsultacijas fiziniams ir juridiniams asmenims;

5.7. pagal savo kompetenciją analizuoja (esant poreikiui – rengia) savivaldybės tarybos sprendimų, Mero potvarkių projektus, nagrinėja savivaldybės Merui adresuotus raštus, kitus dokumentus, prireikus teikia išvadas, rengia atsakymus;

5.8. dalyvauja Mero rengiamuose pasitarimuose, savivaldybės tarybos, komitetų, komisijų, darbo grupių posėdžiuose, teikia Merui informaciją ir pasiūlymus savo kompetencijos klausimais;

5.9. Mero pavedimu atstovauja savivaldybei kitose valstybės ir savivaldybių institucijose, įstaigose, įmonėse ir organizacijose Lietuvoje bei užsienyje;

5.10. vykdo kitus Mero pavedimus.

## **VI SKYRIUS**

### **ŠIAS PAREIGAS EINANČIO VALSTYBĖS TARNAUTOJO PAVALDUMAS**

6. Šias pareigas einantis valstybės tarnautojas tiesiogiai pavaldus savivaldybės Merui.

---