



NERINGOS SAVIVALDYBĖS MERAS

POTVARKIS

**DĖL NERINGOS SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS SUMONTUOTŲ KELTUVŲ
(LIFTŲ) IŠMONTAVIMO IR KELTUVO (LIFTO), MOBILAUS KELTUVO AR LAIPTŲ
KOPIKLIO IŠDAVIMO ASMENIMS SU NEGALIA TVARKOS APRAŠO
PATVIRTINIMO**

2023 m. spalio d. Nr. V10-
Neringa

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 25 straipsnio 5 dalimi, Būsto pritaikymo neįgaliesiems tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2019 m. vasario 19 d. įsakymu Nr. A1-103 „Dėl Būsto pritaikymo neįgaliesiems tvarkos aprašo patvirtinimo“, 89 ir 93 punktais:

t v i r t i n u Neringos savivaldybės administracijos sumontuotų keltuvų (liftų) išmontavimo ir keltuvo (lifto), mobilaus keltuvo ar laiptų kopiklio išdavimo asmenims su negalia tvarkos aprašą (pridedama).

Skelbti šį potvarkį Teisės aktų registre ir Neringos savivaldybės interneto svetainėje.

Savivaldybės meras

Darius Jasaitis

PATVIRTINTA
Neringos savivaldybės mero
2023 m. spalio d.
potvarkiu Nr. V10-

NERINGOS SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS SUMONTUOTŲ KELTUVŲ (LIFTŲ) IŠMONTAVIMO IR KELTUVO (LIFTO), MOBILAUS KELTUVO AR LAIPTŲ KOPIKLIO IŠDAVIMO ASMENIMS SU NEGALIA TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Neringos savivaldybės administracijos sumontuotų keltuvų (liftų) išmontavimo ir keltuvo (lifto), mobilaus keltuvo ar laiptų kopiklio išdavimo asmenims su negalia tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) nustato Neringos savivaldybės administracijos (toliau – Administracija) sumontuotų keltuvų (liftų) asmenims su negalia, kurie turėjo teisę į būsto pritaikymą, išmontavimo procedūras ir keltuvo (lifto), mobilaus keltuvo ar laiptų kopiklio (toliau bendrai vadinami – įrenginiu) išdavimo asmenims, kurie turi teisę į būsto pritaikymą, tvarką ir sąlygas.

2. Tvarkos aprašas parengtas vadovaujantis Būsto pritaikymo neįgaliesiems tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2019 m. vasario 19 d. įsakymu Nr. A1-103 „Dėl Būsto pritaikymo neįgaliesiems tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Aprašas).

3. Savivaldybės administracijos skyrius (toliau – Skyrius), atsakingas už būsto pritaikymo asmenims su negalia viešųjų pirkimų organizavimą organizuoja Įrenginių pirkimo, sumontavimo, demontavimo bei įsigytų Įrenginių priežiūros paslaugų viešuosius pirkimus. Savivaldybės administracijos skyrius, atsakingas už Įrenginių montavimą, vykdo Įrenginių priežiūros kontrolę, vykdo Įrenginių demontavimo, grąžinimo ir perdavimo procedūras.

II SKYRIUS ADMINISTRACIJOS SUMONTUOTŲ KELTUVŲ (LIFTŲ) IŠMONTAVIMO PROCEDŪRA

4. Jeigu asmuo, kuriam buvo pritaikytas būstas (sumontuotas įrenginys), išsikėlė iš šio būsto ar mirė, ar pakeitė gyvenamąją vietą Neringos savivaldybės teritorijoje, asmuo ar jo turto paveldėtojas, ar atstovas privalo raštu nedelsdami informuoti įrenginio įrengimą organizavusį Administracijos Socialinės paramos skyrių (toliau – Socialinės paramos skyrius) apie nereikalingą / reikalingą įrenginį:

4.1. jeigu asmuo, kuriam buvo pritaikytas būstas, išsikėlė iš šio būsto, jis arba atstovas, informuodamas apie šiame Tvarkos aprašo punkte nurodytas aplinkybes, nurodo asmens, kuriam buvo pritaikytas būstas, vardą, pavardę, gimimo datą, būsto adresą;

4.2. asmeniui, kuriam buvo pritaikytas būstas, mirus, jo turto paveldėtojas ar atstovas informuodamas apie šiame Tvarkos aprašo punkte nurodytas aplinkybes, nurodo savo ir asmens, kuriam buvo pritaikytas būstas, vardą, pavardę, gimimo datą, būsto adresą, asmens mirties datą;

4.3. jeigu asmuo, kuriam buvo pritaikytas būstas, pakeitė gyvenamąją vietą savivaldybės teritorijoje, jis arba jo atstovas informuodamas apie šiame Tvarkos aprašo punkte nurodytas aplinkybes, nurodo asmens, kuriam buvo pritaikytas būstas, vardą, pavardę, gimimo datą, būsto adresą ir įrenginio tolimesnį poreikį.

5. Skyrius, gavęs informaciją, nurodytą šio Tvarkos aprašo 4 punkte, su asmeniu ar jo paveldėtoju, ar atstovu pasirašo įrenginio grąžinimo aktą (Tvarkos aprašo priedas).

6. Socialinės paramos skyrius sutikrina duomenis ar būsto pritaikymo asmenims su negalia eilėje yra asmuo, laukiantis įrenginio, išskyrus 4.3 papunktyje nurodytą atvejį. Jei toks asmuo yra būsto pritaikymo asmenims su negalia eilėje arba 4.3 papunktyje nurodytu atveju asmuo išreiškė norą

dėl tolimesnio įrenginio reikalingumo, kviečiamas Būsto pritaikymo neįgaliesiems komisijos (toliau – Komisija) posėdis.

7. Komisija priima sprendimą tenkinti arba netenkinti būsto pritaikymo poreikį asmeniui su negalia dėl įrenginio poreikio ir priima sprendimą patvirtinti ar nepatvirtinti įrenginio sumontavimą.

8. Jei Komisija priima sprendimą tenkinti būsto pritaikymo poreikį asmeniui su negalia dėl įrenginio ir priima sprendimą patvirtinti įrenginio sumontavimą Skyriaus specialistas, atsakingas už būsto pritaikymo asmenims su negalia viešųjų pirkimų organizavimą, vykdo įrenginio išmontavimo ir sumontavimo darbų pirkimo procedūras.

9. Jei Komisija priima sprendimą netenkinti būsto pritaikymo poreikio asmeniui su negalia dėl įrenginio įrengimo arba tokio poreikio Skyriui nėra pateikta, tuomet įrenginys išmontuojamas ir jei tinkamas tolimesniam naudojimui, jis saugojamas Administracijoje.

10. Už įrenginio išmontavimo darbų organizavimą atsakingas Skyrius.

11. Įrenginys išmontuojamas vykdant įrenginio išmontavimo darbų pirkimo procedūras, kurias atlieka šio tvarkos aprašo 8 punkte nurodytas specialistas.

12. Jei įrenginys išmontuojant ar dėl kitų priežasčių sugadinamas ir jis pripažįstamas netinkamu (negalimu) naudoti, jis nurašomas, išardomas ir likviduojamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymu ir Vyriausybės nustatyta tvarka.

13. Jeigu asmuo, kuriam buvo pritaikytas būstas, ar atstovas Aprašo 18 ir 19 punktuose nustatyta tvarka pakartotinai kreipiasi, prašydamas pritaikyti kitą būstą, ir nurodo, kad prieš tai pritaikytame būste asmuo kartais arba tam tikrais laikotarpiais gyvena, šiame būste sumontuotas įrenginys, kurio įrengimą organizavo Administracija, neišmontuojamas.

III SKYRIUS ADMINISTRACIJOS SUMONTUOTŲ KELTUVŲ (LIFTŲ) IŠMONTAVIMO DARBŲ FINANSAVIMAS

14. Keltuvo (lifto) išmontavimo išlaidos tuo atveju, kai jis nėra iš karto montuojamas kitame būste, o saugomas Administracijoje, priskirtinos prie keltuvų (liftų) eksploataavimo išlaidų (Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšų skiriama – 80 procentų, Savivaldybės biudžetas – 20 procentų).

15. Jeigu keltuvas (liftas) išmontuojamas ir iš karto montuojamas kitam asmeniui su negalia, laukiančiam būsto pritaikymo eilėje, kuriam atėjo eilė, tuomet iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšų skiriama 60 procentų, iš Savivaldybės biudžeto – 40 procentų keltuvo (lifto) įrengimui skirtų lėšų.

16. Jeigu, nebaigus būsto pritaikymo darbų, asmuo, kuriam pritaikomas būstas, išsikėlė iš šio būsto ar mirė, statybos rangovas baigia pradėtus darbus, bet nepradeda likusių darbų, nors sąmatoje jie buvo numatyti, ir nepablogina būsto būklės, buvusios prieš pradėdant pritaikymo darbus. Administracijos sumontuoti įrenginiai išmontuojami. Jei būstas nebuvo baigtas pritaikyti dėl to, kad asmuo, kuriam nustatytas būsto pritaikymo poreikis, iš šio būsto išsikėlė, sprendimas dėl kito būsto pritaikymo šiam asmeniui priimamas Aprašo 7 arba 8 punkte nustatyta tvarka.

IV SKYRIUS ĮRENGINIO IŠDAVIMO ASMENIUI TVARKA

17. Jeigu Administracija turi laisvą, nenaudojamą įrenginį, gali jį perduoti asmeniui su negalia, kuriam nustatytas būsto pritaikymo poreikis.

18. Socialinės paramos skyrius, gavęs asmens, nurodyto šio Tvarkos aprašo 17 punkte, prašymą, sutikrina duomenis ar būsto pritaikymo asmenims su negalia eilėje yra asmuo, laukiantis įrenginio. Jei toks asmuo yra būsto pritaikymo asmenims su negalia eilėje, kviečiamas Komisijos posėdis.

19. Komisija priima sprendimą tenkinti (arba netenkinti) būsto pritaikymo poreikį asmeniui su negalia dėl įrenginio poreikio ir priima sprendimą patvirtinti (nepatvirtinti) įrenginio skyrimą (neskyrimą).

20. Jei Komisija priima sprendimą tenkinti būsto pritaikymo poreikį asmeniui su negalia dėl įrenginio skyrimo:

20.1. Socialinės paramos skyrius informuoja asmenį apie priimtą sprendimą;

20.2. Skyriaus specialistas, atsakingas už būsto pritaikymo asmenims su negalia viešųjų pirkimų organizavimą, vykdo įrenginio sumontavimo darbų pirkimo procedūras;

20.3. Administracija, perdavusi asmeniui laikinai neatlygintinai valdyti ir įrenginiu naudotis, pasirašo su asmeniu panaudos sutartį, parengtą pagal Keltuvo (lifto), mobilaus keltuvo ar laiptų kopiklio panaudos sutarties formą (toliau – Sutartis) (Aprašo 6 priedas).

21. Įrenginio būklė ir kitos sąlygos nurodomos Sutartyje.

22. Administracija nupirkusi ir (ar) sumontavusi įrenginį asmeniui su negalia išduoda įrenginį ta pačia tvarka, kaip nurodyta šio Tvarkos aprašo 17–21 punktuose.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

23. Administracija tvarko įrenginių apskaitą, užtikrina tinkamą šio turto būklę, vykdydama nuolatinę jo priežiūrą.

24. Jei įrenginio pirkimą ir įrengimą organizavo asmuo ar jo atstovas, įsigytas ir įrengtas įrenginys atitenka jo nuosavybėn, jis atsako už jo eksploataciją bei priežiūrą ir padengia su tuo susijusias išlaidas.

25. Ginčai, kilę dėl Administracijos ir Komisijos sprendimų bei veiksmų, sprendžiami Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

26. Asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento ([ES\) 2016/679](#) dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva [95/46/EB](#) (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) ir Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo nuostatomis.

27. Dokumentai saugomi Administracijoje Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo nustatyta tvarka.

28. Tai, kas nereglamentuota šiame Tvarkos apraše, sprendžiama taip, kaip numatyta teisės aktuose.

Neringos savivaldybės administracijos
sumontuotų keltuvų (liftų) išmontavimo ir
keltuvo (lifto), mobilaus keltuvo ar laiptų
kopiklio išdavimo asmenims su negalia
tvarkos aprašo priedas

(Įrenginio gražinimo akto forma)

**NERINGOS SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
ĮRENGINIO GRAŽINIMO AKTAS**

20 __ m. _____ d. Nr. _____

Neringa

_____ savivaldybės administracija, atstovaujama _____
, (miesto) _____ (pareigos, vardas ir pavardė, atstovavimo
pagrindas)

priėmė, o _____

_____ (asmens vardas, pavardė) _____ (adresas)

perdavė įrenginį, kuris buvo išduotas

_____ (asmens, kuriam buvo pritaikytas būstas vardas, pavardė, gimimo data)

| Įrenginio pavadinimas | Inventorinis numeris | Įsigijimo vertė, Eur | Likutinė vertė, Eur | Pastabos |
|-----------------------|----------------------|----------------------|---------------------|----------|
| | | | | |

2. Gražinto įrenginio komplektacija:

- pilna
 dalinė (nurodyti trūkstamas dalis)

3. Gražinimo priežastis:

- pasikeitė asmens sveikatos būklė
 asmuo išsikėlė

- įrenginys visiškai nusidėvėjęs ir yra pripažintas netinkamu (negalimu) naudoti
- asmuo mirė
- kita priežastis (nurodyti)

4. Įrenginio grąžinimo data:

5. Aktas sudarytas 2 vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais – po vieną kiekvienai šaliai.

PRIĖMĖ:

PERDAVĖ:

Neringos savivaldybės administracija

Vardas ir pavardė.....

.....

.....

(veiklos adresas, telefono ryšio numeris)

.....

.....

(gyvenamosios vietos adresas, telefono ryšio

(atstovo pareigos, vardas ir pavardė)

numeris)

.....

.....

(parašas)

(parašas)

DETALŪS METADUOMENYS

| | |
|---|---|
| Dokumento sudarytojas (-ai) | Neringos savivaldybė |
| Dokumento pavadinimas (antraštė) | Dėl Neringos savivaldybės administracijos sumontuotų keltuvų (liftų) išmontavimo ir keltuvo (lifto), mobilaus keltuvo ar laiptų kopiklio išdavimo asmenims su negalia tvarkos aprašo patvirtinimo |
| Dokumento registracijos data ir numeris | 2023-10-04 Nr. V10-372 |
| Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris | - |
| Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo | ADOC-V1.0 |
| Parašo paskirtis | Pasirašymas |
| Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos | Darius Jasaitis Meras |
| Parašo sukūrimo data ir laikas | 2023-10-04 14:38 |
| Parašo formatas | Einamojo galiojimo (XAdES-EPES) |
| Laiko žymoje nurodytas laikas | |
| Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją | EID-SK 2016 |
| Sertifikato galiojimo laikas | 2023-03-13 14:58 - 2028-03-11 23:59 |
| Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti | - |
| Pagrindinio dokumento priedų skaičius | 0 |
| Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius | 0 |
| Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas | Elpako v.20231004.1 |
| Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data) | Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2023-10-04) |
| Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas | 2023-10-04 nuorašą suformavo Audronė Tribulaitė |
| Paieškos nuoroda | - |
| Papildomi metaduomenys | - |