

PATVIRTINTA

Neringos savivaldybės administracijos
direktoriaus 2019 m. birželio 13 d.
įsakymu Nr. V13-278

MIESTO TVARKYMO IR STATYBOS SKYRIAUS VYRIAUSIOJO SPECIALISTO (EKOLOGO) PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖS CHARAKTERISTIKA

1. Miesto tvarkymo ir statybos skyriaus (toliau – skyrius) vyriausiasis specialistas (ekologas) yra karjeros valstybės tarnautojas.

II SKYRIUS PASKIRTIS

2. Skyriaus vyriausiojo specialisto (ekologo) pareigybė reikalinga vykdyti aplinkos apsaugos bei gamtinių išteklių naudojimo funkcijas, kokybiškai ir efektyviai įgyvendinti valstybinę aplinkos apsaugos politiką.

III SKYRIUS VEIKLOS SRITIS

3. Šias pareigas einantis valstybės tarnautojas vykdo specialiosios veiklos srities funkcijas – gamtos (aplinkos) apsaugos.

IV SKYRIUS SPECIALIEJI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM VALSTYBĖS TARNAUTOJUI

4. Valstybės tarnautojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:
- 4.1. turėti aukštąjį universitetinį ekologijos ir aplinkotyros, biologijos, miškininkystės ar aplinkosaugos inžinerijos krypties išsilavinimą;
 - 4.2. turėti ne mažesnę kaip 1 (vienų) metų darbo patirtį;
 - 4.3. būti susipažinusi su Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais vietos savivaldą, valstybės tarnybą, viešąjį administravimą, aplinkos apsaugą, išmanyti raštvedybos ir teisės aktų rengimo taisykles;
 - 4.4. mokėti dirbti kompiuteriu su Microsoft Office programiniu paketu;
 - 4.5. gebėti savarankiškai planuoti ir organizuoti savo veiklą, bendrauti ir bendradarbiauti, dirbti komandoje, mokėti kaupti, sisteminti, apibendrinti informaciją, rengti išvadas, sklandžiai reikšti mintis raštu ir žodžiu.

V SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO VALSTYBĖS TARNAUTOJO FUNKCIJOS

5. Šias pareigas einantis valstybės tarnautojas vykdo šias funkcijas:
- 5.1. rengia savivaldybės teisės norminių aktų projektus, teikia išvadas bei pasiūlymus savivaldybės tarybai ir administracijos direktoriui, tam, kad būtų efektyviai ir laiku įgyvendintos Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytos savivaldybių funkcijos aplinkos apsaugos srityje;
 - 5.2. dalyvauja rengiant ir įgyvendinant Lietuvos Respublikos, Klaipėdos regiono bei Neringos savivaldybės strateginio planavimo dokumentus, veiklos planus, programas ir kitas priemones, inicijuoja aplinkos apsaugos projektinių paraiškų rengimą Europos Sąjungos bei kitų tarptautinių ir nacionalinių fondų paramai gauti, koordinuoja finansuojamų projektų įgyvendinimą, tam, kad būtų pasiekti savivaldybės strateginiai tikslai;

5.3. organizuoja ir koordinuoja savivaldybės aplinkos apsaugos specialiosios programos sąmatų rengimą, kontroliuoja lėšų kaupimą ir panaudojimą, rengia lėšų panaudojimo ataskaitas, projektų ir darbų, finansuojamų iš savivaldybės aplinkos apsaugos rėmimo specialiosios programos ir kitų fondų. Rengia pirkimui technines užduotis ir atsako už sutarčių vykdymą;

5.4. organizuoja ir koordinuoja komunalinių ir kitų atliekų tvarkymą, komunalinių nuotėkų valymą, rengia atliekų tvarkymo programas, planus, taisykles ir atlieka jų laikymosi priežiūrą, tam, kad būtų išvengta atliekų ir nuotėkų neigiamo poveikio žmonių sveikatai ir aplinkai. Kontroliuoja komunalinių atliekų apmokestinamą vietinę rinkliavą tvarkymą;

5.5. organizuoja ir koordinuoja savivaldybės aplinkos monitoringo vykdymą, rengia ir teikia informaciją visuomenei, planuoja ir įgyvendina vietines aplinkosaugos priemones, įtraukia visuomenę į aplinkos apsaugos problemų sprendimą;

5.6. organizuoja ir koordinuoja kraštovaizdžio, tame tarpe želdynų ir želdinių apsaugą, tvarkymą ir kūrimą, savivaldybės miškų, Baltijos jūros ir Kuršių marių krantų, tvarkymą ir apsaugą Neringos savivaldybės teritorijoje, išduoda leidimus saugotinių medžių ir krūmų kirtimui ar kitokiam pašalinimui, genėjimui, persodinimui, siekiant užtikrinti gamtinio ir kultūrinio kraštovaizdžio stabilumą;

5.7. organizuoja Neringos savivaldybės teritorijoje esančių kapinių priežiūrą ir tvarkymą;

5.8. organizuoja medžiojamųjų gyvūnų gausos reguliavimo priemonių įgyvendinimą urbanizuotose teritorijose ir kapinėse, koordinuoja kitų Lietuvos Respublikos teisės aktuose, reglamentuojančiuose medžioklę, savivaldybei numatytų funkcijų įgyvendinimą, tam, kad būtų užtikrinta medžiojamosios gyvūnijos apsauga ir jos racionalus naudojimas;

5.9. atlieka valstybinę funkciją – prižiūri, saugo ir tvarko savivaldybei viešosios paskirties rekreacijai ir poilsiui patikėjimo teise perduotus valstybinės miško žemės sklypus. Organizuoja bendrą valstybinę miškų priešgaisrinės apsaugos sistemą, apimančią stebėjimo, profilaktines ir priešgaisrines saugos priemones;

5.10. nagrinėja poveikio aplinkai vertinimo programas bei ataskaitas, teikia išvadas;

5.11. derina juridinių asmenų paraiškas Taršos integruotos prevencijos ir kontrolės leidimams gauti, atnaujinti, koreguoti, siekdamas subalansuoto gamtos išteklių naudojimo;

5.12. derina teritorijų ir techninio planavimo dokumentus, kuriuose numatomas želdinių ir želdynų tvarkymas;

5.13. pagal kompetenciją teikia pranešimus (patikrinimų aktus) apie viešosios tvarkos pažeidimus Neringos savivaldybės administracijos skyriui, atsakingam už administracinių nusižengimų protokolų surašymą;

5.14. pagal kompetenciją nagrinėja fizinių bei juridinių asmenų pareiškimus, prašymus, skundus ir rengia atsakymus;

5.15. teikia statistinius duomenis, ataskaitas valstybinėms institucijoms, savivaldybės interneto svetainei, organizuoja respublikines ir tarptautines konferencijas, seminarus gamtos saugos klausimais. Rengia ir teikia informaciją visuomenei, vykdo visuomenės ekologinį švietimą;

5.16. dalyvauja darbo grupių ir komisijų veikloje, pateikdamas nuomonę savo kompetencijai priskirtais klausimais, kad būtų įgyvendinti šioms darbo grupėms ar komisijoms suformuoti uždaviniai;

5.17. pagal vykdomas funkcijas teisės aktais nustatyta tvarka registruoja, tvarko, apskaito ir saugo veiklos dokumentus iki jų perdavimo toliau saugoti į savivaldybės archyvą, dalyvauja rengiant nuolatinio ir ilgo saugojimo bylų apyrašus, istorijos ir dokumentų sutvarkymo pažymas, laikino saugojimo bylų sąrašus, dokumentų, kurių saugojimo terminai yra pasibaigę, naikinimo aktus;

5.18. vykdo kitus skyriaus vedėjo nenuolatinio pobūdžio pavedimus skyriaus kompetencijos klausimais, tam, kad būtų pasiekti savivaldybės strateginiai tikslai aplinkos apsaugos srityje.

VI SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO VALSTYBĖS TARNAUTOJO PAVALDUMAS

6. Šias pareigas einantis valstybės tarnautojas yra tiesiogiai pavaldus Miesto tvarkymo ir statybos skyriaus vedėjui.