

PATVIRTINTA

Neringos savivaldybės administracijos
direktoriaus 2020 m. lapkričio 11 d.

įsakymu Nr. V13-546

**NERINGOS SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
ŠVIETIMO IR SPORTO SKYRIAUS
VYRIAUSIOJO SPECIALISTO (SPORTO KOORDINATORIAUS)
PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

**I SKYRIUS
PAREIGYBĖS CHARAKTERISTIKA**

1. Pareigybės lygmuo – vyriausiasis specialistas (IX lygmuo).
2. Šias pareigas einantis valstybės tarnautojas tiesiogiai pavaldus skyriaus vedėjui.

**II SKYRIUS
VEIKLOS SRITIS**

3. Pagrindinė veiklos sritis:
 - 3.1. sprendimų įgyvendinimas.
4. Papildoma (-os) veiklos sritis (-ys):
 - 4.1. stebėseną ir analizę.

**III SKYRIUS
PAREIGYBĖS SPECIALIZACIJA**

5. Pagrindinės veiklos srities specializacija:
 - 5.1. sporto politikos įgyvendinimas savivaldybėje.
6. Papildomos (-ų) veiklos srities (-čių) specializacija:
 - 6.1. sporto politikos įgyvendinimo administravimas.

**IV SKYRIUS
FUNKCIJOS**

7. Konsultuoja priskirtos srities klausimais.
8. Tiria ir vertina sporto būklę, vietos bendruomenės poreikius sporto srityje, organizuoja savivaldybės gyventojų kūno kultūros ir sporto būklės stebėjimus, analizuoja jų pokyčius, raidos tendencijas bei teikia išvadas ir pasiūlymus savivaldybės tarybai ir administracijos direktoriui.
9. Rengia ir teikia tvirtinti tarybai savivaldybės kūno kultūros ir sporto politikos strategiją.
10. Inicijuoja kūno kultūros ir sporto plėtrą skatinančių programų kūrimą, koordinuoja jų įgyvendinimą, rengia su tuo susijusią reikalingą dokumentaciją, užtikrina iš savivaldybės biudžeto

finansuojamų projektų finansinę kontrolę.

11. Rengia savivaldybės tarybos sprendimų, savivaldybės mero potvarkių, savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymų projektus, susijusius su šiai pareigybei priskirtomis funkcijomis.

12. Rengia sporto bazių plėtros strategiją savivaldybėje, užtikrina jų prieinamumą gyventojams.

13. Vykdo savivaldybės biudžetinių ir viešųjų kūno kultūros ir sporto įstaigų, priskirtų skyriaus reguliavimo sričiai, veiklos priežiūrą bei teikia siūlymus dėl jų veiklos tobulinimo.

14. Vykdo šviečiamąją veiklą, formuoja savivaldybės teritorijoje gyvenančių žmonių pozityvų požiūrį į kūno kultūros ir sporto reikšmę sveikatai.

15. Teikia siūlymus dėl lėšų skyrimo savivaldybę atstovaujančioms komandoms ar sportininkams rengti ir jiems dalyvauti šalies, tarptautinėse ar regioninėse varžybose, taip pat vaikų, jaunimo, pagyvenusių žmonių, neįgaliųjų kūno kultūrai ir sportui vystyti, sveikai gyvensenai propaguoti.

16. Kartu su sporto įstaigomis, bendrojo ugdymo mokyklomis planuoja ir koordinuoja savivaldybės sporto renginius bei varžybas.

17. Dalyvauja savivaldybės komisijų ir darbo grupių darbe, pagal kompetenciją teikdamas pasiūlymus ir išvadas, kad būtų įgyvendinti šioms komisijoms ar darbo grupėms suformuluoti uždaviniai.

18. Pareigybės kompetencijos klausimais ruošia informaciją spaudai, teikia informaciją savivaldybės interneto svetainei, elektronines paslaugas gyventojams ir ūkio subjektams.

19. Rengia pareigybės dokumentacijos planą, pareigybės dokumentų apyrašus, sukomplektuoja bylas pagal patvirtintą bendrą savivaldybės administracijos dokumentacijos planą ir pasibaigus kalendoriniams metams suarchyvuotas perduoda saugoti į savivaldybės archyvą.

20. Vykdo kitus nenuolatinio pobūdžio su struktūrinio padalinio veikla susijusius pavedimus.

V SKYRIUS SPECIALIEJI REIKALAVIMAI

21. Išsilavinimo ir darbo patirties reikalavimai:

21.1. išsilavinimas – aukštasis universitetinis išsilavinimas (ne žemesnis kaip bakalauro kvalifikacinis laipsnis) arba jam lygiavertė aukštojo mokslo kvalifikacija;

21.2. studijų kryptis – politikos mokslai (arba);

21.3. studijų kryptis – laisvalaikio sportas (arba);

21.4. studijų kryptis – viešasis administravimas;

arba:

21.5. išsilavinimas – aukštasis universitetinis išsilavinimas (ne žemesnis kaip bakalauro kvalifikacinis laipsnis) arba jam lygiavertė aukštojo mokslo kvalifikacija;

21.6. darbo patirtis – kūno kultūros ir sporto politikos srityje;

21.7. darbo patirties trukmė – ne mažiau kaip 1 metai.

22. Užsienio kalbos mokėjimo reikalavimai:

22.1. kalba – anglų;

22.2. kalbos mokėjimo lygis – A2.

23. Transporto priemonių pažymėjimai:

23.1. turėti vairuotojo pažymėjimą (B kategorija).

VI SKYRIUS KOMPETENCIJOS

24. Bendrosios kompetencijos ir jų pakankami lygiai:

24.1. komunikacija – 3;

24.2. analizė ir pagrindimas – 4;

24.3. patikimumas ir atsakingumas – 3;

24.4. organizuotumas – 3;

24.5. vertės visuomenei kūrimas – 3.

25. Profesinės kompetencijos ir jų pakankami lygiai:

25.1. viešųjų pirkimų išmanymas – 3;

25.2. informacinių technologijų valdymas – 3;

25.3. dokumentų valdymas – 3.

Susipažinau

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

(Data)