

PATVIRTINTA

Neringos savivaldybės administracijos
direktorius 2020 m. gruodžio 30 d.
įsakymu Nr. V13-636

**NERINGOS SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
CENTRALIZUOTOS VIDAUS AUDITO TARNYBOS
VEDĖJO
PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

**I SKYRIUS
PAREIGYBĖS CHARAKTERISTIKA**

1. Pareigybės lygmuo – skyriaus (biuro, tarnybos) vadovas (V lygmuo).
2. Šias pareigas einantis valstybės tarnautojas tiesiogiai pavaldus savivaldybės administracijos direktoriui.

**II SKYRIUS
VEIKLOS SRITIS**

3. Pagrindinė veiklos sritis:
 - 3.1. vidaus auditas.
4. Papildoma (-os) veiklos sritis (-ys):
 - 4.1. priežiūra ir kontrolė.

**III SKYRIUS
PAREIGYBĖS SPECIALIZACIJA**

5. Pagrindinės veiklos srities specializacija:
 - 5.1. vidaus audito organizavimas ir vykdymas.
6. Papildomos (-ų) veiklos srities (-čių) specializacija:
 - 6.1. viešojo juridinio asmens valdymo, rizikos valdymo ir vidaus kontrolės vertinimas.

**IV SKYRIUS
FUNKCIJOS**

7. Įstaigos vadovui pavedus atstovauja įstaigai santykiuose su kitomis įstaigomis, organizacijomis bei fiziniais asmenimis.
8. Konsultuoja su struktūrinio padalinio veikla susijusiais klausimais.
9. Priima su struktūrinio padalinio veikla susijusius sprendimus.
10. Rengia ir teikia pasiūlymus su struktūrinio padalinio veikla susijusiais klausimais.
11. Vadovauja struktūrinio padalinio veiklos vykdymui aktualios informacijos apdorojimui arba prireikus apdoroja struktūrinio padalinio veiklai vykdyti aktualią informaciją.
12. Vadovauja struktūrinio padalinio veiklą vykdymui arba prireikus vykdo struktūrinio padalinio veiklas.

13. Vadovauja su struktūrinio padalinio veikla susijusios informacijos rengimui ir teikimui arba prireikus rengia ir teikia su struktūrinio padalinio veikla susijusią informaciją.
14. Vadovauja su struktūrinio padalinio veikla susijusių dokumentų rengimui arba prireikus rengia su struktūrinio padalinio veikla susijusius dokumentus.
15. Valdo struktūrinio padalinio žmogiškuosius išteklius teisės aktų nustatyta tvarka.
16. Pataria savivaldybės administracijai, jai pavaldžių ir jos valdymo sričiai priskirtų įstaigų vadovams finansų strategijos, apskaitos politikos, vidaus kontrolės ir vidaus audito klausimais.
17. Atlieka korupcijos rizikos valdymo vertinimą.
18. Saugo asmens duomenų paslaptį, jei duomenys neskirti skelbti viešai.
19. Rengia ir teikia informaciją Lietuvos Respublikos valstybinėms ir savivaldybės institucijoms Vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatyme nustatyta tvarka.
20. Stebėtojo teisėmis dalyvauja savivaldybės administracijos organizuojamuose pasitarimuose.
21. Tiesiogiai įgyvendindamas Lietuvos Respublikos vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatymą, vykdo visas vidaus audito tarnybos vadovui šiame ir kituose įstatymuose priskirtas funkcijas.
22. Užtikrina, kad būtų atliekamas vidaus auditas, pateikiami vidaus audito rezultatai ir atliekamas pažangos stebėjimas.
23. Vykdo audituojamos įstaigos organizacinės struktūros, atsakomybės, įgaliojimų perdavimo, kontrolės procedūrų, planavimo ir koordinavimo, valdymo, žmogiškųjų išteklių bei veiklos atitikties teisės aktams tyrimą ir vertinimą sisteminiu požiūriu.
24. Vykdo kitus nenuolatinio pobūdžio su struktūrinio padalinio veikla susijusius pavedimus.

V SKYRIUS SPECIALIEJI REIKALAVIMAI

25. Išsilavinimo ir darbo patirties reikalavimai:

- 25.1. išsilavinimas – aukštasis universitetinis išsilavinimas (ne žemesnis kaip bakalauro kvalifikacinis laipsnis) arba jam lygiavertė aukštojo mokslo kvalifikacija;
- 25.2. studijų kryptis – ekonomika (arba);
- 25.3. studijų kryptis – teisė (arba);
- 25.4. studijų kryptis – finansai (arba);
- 25.5. studijų kryptis – apskaita;
- 25.6. darbo patirtis – audito arba vidaus audito srityje;
- 25.7. darbo patirties trukmė – ne mažiau kaip 2 metai.

VI SKYRIUS KOMPETENCIJOS

26. Bendrosios kompetencijos ir jų pakankami lygiai:

- 26.1. komunikacija – 4;
 - 26.2. analizė ir pagrindimas – 5;
 - 26.3. patikimumas ir atsakingumas – 4;
 - 26.4. organizuotumas – 4;
 - 26.5. vertės visuomenei kūrimas – 4.
27. Vadybinės ir lyderystės kompetencijos ir jų pakankami lygiai:

- 27.1. lyderystė – 4;
- 27.2. veiklos valdymas – 4;
- 27.3. strateginis požiūris – 4.
- 28. Specifinės kompetencijos ir jų pakankami lygiai:
 - 28.1. kontrolės ir priežiūros proceso valdymas – 5;
 - 28.2. įžvalgumas – 4.
- 29. Profesinės kompetencijos ir jų pakankami lygiai:
 - 29.1. vidaus audito išmanymas – 5.

Susipažinau

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

(Data)