

PATVIRTINTA
Neringos savivaldybės administracijos
direktoriaus 2017 m. balandžio 3 d.
įsakymu Nr. V13-173

VAIKO TEISIŲ APSAUGOS IR JAUNIMO REIKALŲ SKYRIAUS VYRIAUSIOJO SPECIALISTO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I. PAREIGYBĖS CHARAKTERISTIKA

1. Vaiko teisių apsaugos ir jaunimo reikalų skyriaus (toliau – skyrius) vyriausiasis specialistas yra karjeros valstybės tarnautojas.
2. Lygis – A.
3. Kategorija – 10.

II. PASKIRTIS

4. Skyriaus vyriausiojo specialisto pareigybė reikalinga užtikrinti kokybišką jaunimo politikos įgyvendinimą savivaldybėje, koordinuoti savivaldybės institucijų bei įstaigų veiklą jaunimo politikos srityje.

III. VEIKLOS SRITIS

5. Šias pareigas einantis valstybės tarnautojas vykdo specialiosios veiklos srities funkcijas – jaunimo politikos administravimas ir įgyvendinimas.

IV. SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM VALSTYBĖS TARNAUTOJUI

6. Valstybės tarnautojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:
 - 6.1. turėti aukštąjį universitetinį arba jam prilygintą socialinių mokslų studijų srities išsilavinimą;
 - 6.2. turėti ne mažesnę kaip 1 (vienų) metų darbo patirtį viešojo administravimo srityje;
 - 6.3. būti susipažinusi su Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais valstybės tarnybą, viešąjį administravimą, vietos savivaldą, jaunimo politiką, išmanyti raštvedybos taisykles;
 - 6.4. mokėti anglų kalbą pažengusio vartotojo lygmenį B1 lygiu;
 - 6.5. mokėti dirbti kompiuteriu MS Office programiniu paketu;
 - 6.6. gebėti savarankiškai planuoti ir organizuoti savo veiklą, mokėti valdyti, kaupti, nagrinėti, sisteminti, apibendrinti informaciją ir rengti išvadas, sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu.

V. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO VALSTYBĖS TARNAUTOJO FUNKCIJOS

7. Šias pareigas einantis valstybės tarnautojas vykdo šias funkcijas:
 - 7.1. koordinuoja su jaunimo politika susijusių teisės aktų, strategijų ir jų priemonių įgyvendinimą savivaldybėje;
 - 7.2. renka ir sistemina duomenis apie savivaldybės teritorijoje gyvenančio jaunimo padėtį, analizuoja jos pokyčius, teikia išvadas ir pasiūlymus Neringos savivaldybės administracijos (toliau – Administracija) direktoriui, savivaldybės jaunimo reikalų tarybai, informuoja apie jaunimo padėtį su jaunimo politika susijusius asmenis ir visuomenę;
 - 7.3. pagal kompetenciją teikia siūlymus savivaldybės jaunimo reikalų tarybai dėl savivaldybės strateginio plano ir jo priemonių įgyvendinimo jaunimo politikos srityje;

- 7.4. inicijuoja ilgalaikių savivaldybės jaunimo politikos plėtros strategijų ir priemonių planų rengimą, užtikrina jų įgyvendinimą ir priežiūrą savivaldybės teritorijoje;
- 7.5. rengia savivaldybės teisės aktų (tarybos sprendimų, mero potvarkių, Administracijos direktoriaus įsakymų) projektus, įgyvendina priimtus savivaldybės teisės aktus ir koordinuoja jų vykdymą, siekdamas užtikrinti įstatymų ir kitų teisės aktų jaunimo politikos srityje įgyvendinimą;
- 7.6. teikia siūlymus dėl socialinių paslaugų plėtros jaunimui savivaldybės socialinių paslaugų plano rengėjams;
- 7.7. inicijuoja neformalių jaunimo grupių, jaunimo ir su jaunimu dirbančių organizacijų rėmimo programų ir priemonių savivaldybės teritorijoje rengimą, siekdamas įtraukti jaunimą į aktyvią veiklą bei skatindamas jaunimo ir su jaunimu dirbančias organizacijas aktyviai įgyvendinti Lietuvos Respublikos jaunimo politikos pagrindų įstatyme nustatytas funkcijas;
- 7.8. teikia suinteresuotiems asmenims ir institucijoms informaciją apie jaunimo politikos įgyvendinimą savivaldybės teritorijoje, kaupia ir skleidžia informaciją apie jaunimo veiklos galimybes, konsultuoja šiais klausimais jaunas žmones bei jaunimo organizacijas, tam, kad būtų suteikta visapusiška informacija jaunimo politikos klausimais;
- 7.9. siekdamas atviro darbo su jaunimu ir jaunimo organizacijų plėtros savivaldybėje, teikia Administracijos direktoriui siūlymus ir išvadas dėl atvirų erdvių ir centrų jaunimui, jaunimo organizacijų veiklai skirtų patalpų nuomos arba panaudos, jaunimo veiklų rėmimo ir kitais jaunimo politikos klausimais;
- 7.10. koordinuoja savivaldybės jaunimo reikalų tarybos darbą, tam, kad būtų užtikrintas efektyvus tarybos darbas ir techninis posėdžių aptarnavimas;
- 7.11. organizuoja savivaldybėje pasitarimus, konferencijas, seminarus ir kitus renginius jaunimo politikos klausimais, tam, kad savivaldybės jaunimo politika būtų tinkamai įgyvendinama;
- 7.12. dalyvauja su jaunimo politikos įgyvendinimo sritimis susijusių savivaldybės sudarytų komisijų darbe, darbo grupių veikloje, pasitarimuose ir teikia pasiūlymus, tam, kad būtų įgyvendinti šioms komisijoms ar darbo grupėms suformuluoti uždaviniai ir tinkamai atstovaujama jaunimo interesams savivaldybėje;
- 7.13. bendradarbiauja su Administracijos struktūriniais padaliniais, savivaldybės jaunimo reikalų taryba, įmonių, įstaigų, organizacijų atstovais, vykdančiais su jaunimu susijusią veiklą, regionine jaunimo organizacijų taryba, jaunimo organizacijomis, su jaunimu dirbančiomis organizacijomis bei neformaliomis jaunimo grupėmis;
- 7.14. siekdamas perimti ir pasidalinti gerosios praktikos pavyzdžiais jaunimo politikos formavimo ir įgyvendinimo savivaldybėje klausimais, dalyvauja plėtojant bendradarbiavimą su kitomis Lietuvos savivaldybėmis, su Nacionaline jaunimo reikalų koordinatorių asociacija;
- 7.15. bendradarbiauja su Socialinės apsaugos ir darbo ministerija, Jaunimo reikalų departamentu prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos ir kitomis institucijomis jaunimo politikos formavimo savivaldybėje klausimais;
- 7.16. inicijuoja ir dalyvauja vykdant savivaldybės jaunimo politikos kokybės vertinimą bei analizuoja jaunimo padėties ir jaunimo politikos įgyvendinimo pokyčius;
- 7.17. inicijuoja ir įgyvendina gerosios patirties perėmimą iš užsienio šalių bei savivaldybės jaunimo politikos patirties perdavimą užsienio šalims;
- 7.18. koordinuoja narkotinių ir psichotropinių medžiagų vartojimo prevenciją ugdymo įstaigose;
- 7.19. koordinuoja prevencinio darbo organizavimą savivaldybės ugdymo įstaigose, siekiant užtikrinti Lietuvos Respublikos vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatymo įgyvendinimą;
- 7.20. tam, kad būtų įgyvendintos Lietuvos Respublikos Seimo patvirtintos Ilgalaikės pilietinio ir tautinio ugdymo programos įgyvendinimo priemonės, organizuoja ir įgyvendina pilietinio ugdymo, etnokultūros, jaunimo socializacijos programas;
- 7.21. pagal savo kompetenciją organizuoja metodinės medžiagos rengimą, pagal vykdomas funkcijas rengia paslaugų teikimo aprašymus, teikia informaciją institucijoms, įstaigoms, spaudai, savivaldybės interneto svetainei, tam, kad bendruomenė būtų tinkamai informuojama apie jaunimo politikos įgyvendinimą savivaldybėje;

7.22. pagal vykdomas funkcijas teisės aktais nustatyta tvarka registruoja, tvarko, apskaito ir saugo veiklos dokumentus iki jų perdavimo toliau saugoti į savivaldybės archyvą, rengia pareigybės dokumentacijos planą, pareigybės dokumentų apyrašus ir sąrašus, tam, kad pareigybės veiklos dokumentai būtų tinkamai valdomi ir laiku perduoti saugojimui;

7.23. organizuoja Neringos atviros jaunimo erdvės veiklą;

7.24. kartu su Klaipėdos teritorine darbo birža organizuoja viešuosius darbus bedarbiams, bendrojo lavinimo mokyklų moksleiviams atostogų metu ir kitiems ekonominius sunkumus patiriančių įmonių, įstaigų, organizacijų ieškantiems darbo asmenims, užsiregistravusiems Darbo biržoje, laikinai įdarbinti.

7.25. koordinuoja Jaunimo garantijų iniciatyvos įgyvendinimą vietos lygmeniu:

7.26. vykdo kitus teisėtus skyriaus vedėjo nenuolatinio pobūdžio pavedimus, susijusius su skyriaus veikla, tam kad būtų pasiekti savivaldybės strateginiai tikslai.

V. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO VALSTYBĖS TARNAUTOJO PAVALDUMAS

8. Šias pareigas einantis vyriausiasis specialistas tiesiogiai pavaldus skyriaus vedėjui.

Susipažinau:

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

(Data)