

PATVIRTINTA

Neringos savivaldybės administracijos
direktoriaus 2016 m. gruodžio 1 d.
įsakymu Nr. V13-640

MIESTO TVARKYMO IR STATYBOS SKYRIAUS VEDĖJO PAVADUOTOJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I. PAREIGYBĖS CHARAKTERISTIKA

1. Miesto tvarkymo ir statybos skyriaus (toliau – skyrius) vedėjo pavaduotojas yra karjeros valstybės tarnautojas.
2. Pareigybės lygis – A.
3. Pareigybės kategorija – 12.

II. PAREIGYBĖS PASKIRTIS

4. Skyriaus vedėjo pavaduotojo pareigybė reikalinga pavaduoti skyriaus vedėją jo nesant, planuoti ir organizuoti skyriaus darbą, kad būtų užtikrintas skyriaus nuostatuose numatytų uždavinių ir funkcijų vykdymas, įgyvendinti valstybės ir savivaldybės investicines programas, vykdyti statybų užsakovo funkcijas.

III. VEIKLOS SRITIS

5. Šias pareigas einantis valstybės tarnautojas vykdo specialiosios veiklos srities funkcijas - miesto tvarkymo ir statybos priežiūros darbų.

IV. SPECIALIEJI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM VALSTYBĖS TARNAUTOJUI

6. Valstybės tarnautojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:
- 6.1. turėti aukštąjį universitetinį arba jam prilygintą technologijos mokslų studijų srities aplinkos inžinerijos krypties išsilavinimą;
 - 6.2. turėti ne mažesnę kaip 1 (vienerių) metų bendrą darbo patirtį;
 - 6.3. išmanyti ir gebėti pagal kompetenciją savo darbe taikyti Lietuvos Respublikos Konstituciją, Lietuvos Respublikos civilinį, Administracinių teisės pažeidimų kodeksus, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos, Statybos, Investicijų, Savivaldybių administracinės priežiūros, Teritorijos administracinių vienetų ir jų ribų, Asmens duomenų teisinės apsaugos, Darbuotojų saugos ir sveikatos, Įstatymų ir kitų teisės aktų skelbimo ir įsigaliojimo tvarkos, Įstatymų ir kitų teisės norminių aktų rengimo tvarkos, Korupcijos prevencijos, Teisės gauti informaciją iš valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų, Valstybės tarnybos, Viešojo administravimo, Viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybinėje tarnyboje, Viešųjų pirkimų įstatymus, Dokumentų rengimo, Dokumentų tvarkymo ir apskaitos, Valstybės tarnautojų veiklos etikos taisyklės ir kitus teisės aktus, reglamentuojančius viešąjį administravimą, valstybės tarnybą, vietos savivaldą, vidaus tvarką;
 - 6.4. mokėti dirbti kompiuteriu Microsoft Office programiniu paketu;
 - 6.5. gebėti savarankiškai planuoti ir organizuoti savo veiklą ir skyriaus darbą, savarankiškai priimti sprendimus, mokėti valdyti, analizuoti, apibendrinti ir sisteminti informaciją, rengti išvadas, sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu.

V. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO VALSTYBĖS TARNAUTOJO FUNKCIJOS

7. Šias pareigas einantis valstybės tarnautojas vykdo šias funkcijas:
 - 7.1. Padeda Skyriaus vedėjui planuoti, organizuoti ir kontroliuoti skyriaus darbą;

7.2. siekdamas užtikrinti savivaldybei pagal teisės aktus priskirtų funkcijų vykdymą, rengia tvarkos aprašus, informacinius ir kitus dokumentus, prireikus rengia savivaldybės tarybos, mero potvarkių, administracijos direktoriaus įsakymų projektus, savivaldybės mero ir administracijos direktoriaus raštų projektus skyriui priskirtų funkcijų klausimais;

7.3. teikia pasiūlymus dėl savivaldybei nuosavybės teise priklausančių ar patikėjimo teise valdomų objektų bei miesto infrastruktūros objektų projektavimo, rekonstravimo, statybos bei remonto;

7.4. įstatymų nustatyta tvarka organizuoja projektų ekspertizės atlikimą;

7.5. pagal poreikį organizuoja Administracijos direktoriaus įsakymu pavestų, statinių statybos, remonto ir rekonstravimo darbų techninę priežiūrą;

7.6. vykdo objektų kontrolę po jų perdavimo eksploatacijai garantiniu laikotarpiu, rengia dokumentus rangovams dėl defektų pašalinimo, kontroliuoja defektų šalinimo eigą;

7.7. vykdo ir rengia viešųjų pirkimų konkursų dokumentų statybos darbams pirkti rengime, užtikrina viešųjų pirkimų rangovų kvalifikacinių reikalavimų, objektų techninių užduočių ir planuojamų viešųjų pirkimų aprašymų ir verčių pakeitimą, laiku;

7.8. vykdo mažos vertės pirkimus;

7.9. kaupia, analizuoja ir apibendrina informaciją apie savivaldybei priklausančių gatvių ir kelių, pėsčiųjų ir dviračių takų tiesimo, remonto bei priežiūros darbų poreikį;

7.10. rengia vietinių kelių ir gatvių, pėsčiųjų ir dviračių takų programas, skaičiavimus defektinius aktus, schemas ir kitus dokumentus kelių fondo lėšoms panaudoti;

7.11. vykdo Statytojo funkcijas vietinės reikšmės kelių infrastruktūros objektuose;

7.12. teikia Lietuvos automobilių kelių direkcijai prie Susisiekimo ministerijos ataskaitas apie atliktus darbus ir lėšų panaudojimą;

7.13. pagal poreikį dalyvauja statybos užbaigimo komisijos darbe, siekiant užtikrinti ar savivaldybės teritorijoje pastatyti statiniai atitinka norminių dokumentų reikalavimus;

7.14. derina ir pagal poreikį rengia sutarčių projektus, atsako už sutarčių turinio pagrįstumą, objektyvumą;

7.15. pagal kompetenciją nagrinėja fizinių bei juridinių asmenų pareiškimus, prašymus, skundus ir rengia atsakymus;

7.16. po statybos darbų atlikimo teikia dokumentus statinių perdavimui į savivaldybės balansą, teisės aktų nustatyta tvarka organizuoja savivaldybės nekilnojamojo turto, statinių kadastrinių matavimų atlikimą, turto techninę inventorizaciją, teisinę registraciją, registruoja savivaldybės nekilnojamąjį turtą viešuosiuose registruose bei atlieka registraciją Nekilnojamojo turto registre;

7.17. pagal vykdomas funkcijas teisės aktais nustatyta tvarka registruoja, tvarko, apskaito ir saugo veiklos dokumentus iki jų perdavimo toliau saugoti į savivaldybės archyvą, dalyvauja rengiant nuolatinio ir ilgo saugojimo bylų apyrašus, istorijos ir dokumentų sutvarkymo pažymą, laikino saugojimo bylų sąrašus, dokumentų, kurių saugojimo terminai yra pasibaigę, naikinimo aktus;

7.18. skyriaus vedėjo nebuvimo darbe laikotarpiu (atostogų, nedarbingumo, komandiruočių ir kt. metu) atlieka jo funkcijas;

7.19. vykdo kitas skyriaus kompetencijai priskiriamas funkcijas.

VI. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO VALSTYBĖS TARNAUTOJO PAVALDUMAS

8. Šias pareigas einantis valstybės tarnautojas tiesiogiai pavaldus miesto tvarkymo ir statybos skyriaus vedėjui.

Susipažinau:

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

(Data)