

PATVIRTINTA  
Neringos savivaldybės administracijos  
direktoriaus 2019 m. rugpjūčio 22 d.  
įsakymu Nr. V13-412

## **ŠVIETIMO IR SPORTO SKYRIAUS VYRIAUSIOJO SPECIALISTO (KALBOS TVARKYTOJO) PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

### **I SKYRIUS PAREIGYBĖS CHARAKTERISTIKA**

1. Švietimo ir sporto skyriaus (toliau – Skyrius) vyriausiasis specialistas (kalbos tvarkytojas) yra karjeros valstybės tarnautojas.

### **II SKYRIUS PASKIRTIS**

2. Skyriaus vyriausiojo specialisto (kalbos tvarkytojo) pareigybė reikalinga kontroliuoti Neringos savivaldybės teritorijoje valstybinės kalbos vartojimą ir taisyklingumą, konsultuoti asmenis valstybinės kalbos vartojimo ir taisyklingumo klausimais, vykdyti valstybinės kalbos vartojimo ir taisyklingumo informacinę ir šviečiamąją veiklą.

### **III SKYRIUS VEIKLOS SRITIS**

3. Šias pareigas einantis valstybės tarnautojas vykdo specialiosios veiklos srities valstybinę (valstybės perduotą savivaldybei) funkciją – valstybinės kalbos vartojimo ir taisyklingumo kontrolę.

### **IV SKYRIUS SPECIALIEJI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM VALSTYBĖS TARNAUTOJUI**

4. Valstybės tarnautojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:

4.1. turėti aukštąjį universitetinį lietuvių filologijos krypties (lituanistinį) išsilavinimą;

4.2. turėti ne mažesnę kaip 1 metų darbo patirtį kalbos tvarkytojo ar kalbos redaktoriaus srityje;

4.3. išmanyti Lietuvos Respublikos valstybinės kalbos įstatymą, Valstybinės lietuvių kalbos komisijos nutarimų ir kitų teisės norminių aktų, reglamentuojančius valstybinės kalbos vartojimą, viešąjį administravimą, vietos savivaldą, valstybės tarnybą;

4.4. išmanyti Dokumentų rengimo taisykles;

4.5. mokėti dirbti „Microsoft Office“ programų paketu.

### **V SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO VALSTYBĖS TARNAUTOJO FUNKCIJOS**

5. Šias pareigas einantis valstybės tarnautojas vykdo šias funkcijas:

5.1. kontroliuoja, kaip Savivaldybės teritorijoje laikomasi Valstybinės kalbos įstatymo, Valstybinės lietuvių kalbos komisijos nutarimų ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių valstybinės kalbos vartojimą;

5.2. kontroliuoja, ar Savivaldybės teritorijoje veikiančių įmonių, įstaigų ir organizacijų pavadinimai atitinka lietuvių kalbos normas;

5.3. kontroliuoja, ar Savivaldybės viešieji užrašai taisyklingi, derina šių užrašų bei reklamos projektus;

5.4. kontroliuoja, ar Savivaldybės įstaigose, įmonėse ir organizacijose visi dokumentai tvarkomi taisyklinga valstybine kalba;

5.5. kontroliuoja, ar valstybinė kalba vartojama Savivaldybės įmonių, įstaigų, organizacijų viešuosiuose užrašuose, antspauduose, spauduose, dokumentų blankuose, iškabose, tarnybinių patalpų ir kituose užrašuose;

5.6. rengia Savivaldybės tarybos sprendimų, mero potvarkių, Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymų valstybinės kalbos klausimais projektus;

5.7. kontroliuoja kalbos vartojimo taisyklingumą Savivaldybėje – derina ir vizuoja Savivaldybės teisės aktus (Savivaldybės tarybos sprendimų projektus, mero potvarkius, Administracijos direktoriaus įsakymus), siunčiamus Lietuvos Respublikos Seimui ir Vyriausybei bei kitus raštus, siekiant, kad dokumentų kalba būtų taisyklinga ir dokumentai būtų parengti pagal Dokumentų rengimo ir įforminimo taisykles;

5.8. prižiūri Savivaldybės interneto svetainės kalbos taisyklingumą;

5.9. nagrinėja pagal savo kompetenciją juridinių ir fizinių asmenų skundus ir prašymus;

5.10. konsultuoja Savivaldybės teritorijoje veikiančių įmonių, įstaigų ir organizacijų darbuotojus bei kitus asmenis valstybinės kalbos vartojimo klausimais;

5.11. pagal savo kompetenciją rengia metodinius patarimus, straipsnius kalbos vartojimo klausimais;

5.12. reikalauja iš atsakingų pareigūnų pašalinti nustatytus trūkumus, surašo pagal patvirtintą Lietuvos Respublikos administracinių nusižengimų kodeksą protokolus įstatymų nustatytais atvejais;

5.13. pagal savo kompetenciją nagrinėja administracinių teisės pažeidimų bylas ir skiria administracines nuobaudas;

5.14. vykdo kitus Skyriaus vedėjo pavedimus tam, kad būtų pasiekti Savivaldybės administracijos strateginiai tikslai.

## **VI SKYRIUS**

### **ŠIAS PAREIGAS EINANČIO VALSTYBĖS TARNAUTOJO PAVALDUMAS**

6. Šias pareigas einantis valstybės tarnautojas tiesiogiai pavaldus Skyriaus vedėjui.

Susipažinau

\_\_\_\_\_

(Parašas)

\_\_\_\_\_

(Vardas ir pavardė)

\_\_\_\_\_

(Data)