

PATVIRTINTA

Neringos savivaldybės administracijos
direktorius 2021 m. rugpjūčio 23 d.
įsakymu Nr. V13-472

NERINGOS SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS KULTŪROS SKYRIAUS VEIKLOS NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Neringos savivaldybės (toliau – Savivaldybė) administracijos Kultūros skyriaus veiklos nuostatai reglamentuoja Neringos savivaldybės administracijos Kultūros skyriaus (toliau – Skyrius) uždavinius, funkcijas, teises bei darbo organizavimo tvarką.

2. Skyrius yra Neringos savivaldybės administracijos (toliau – Administracija) struktūrinis padalinys, neturintis juridinių teisių, tiesiogiai pavaldus Administracijos direktoriui.

3. Skyrius savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės (toliau – Vyriausybė) nutarimais, Lietuvos Respublikos kultūros ministro įsakymais, Savivaldybės tarybos sprendimais, Savivaldybės mero potvarkiais, Administracijos direktoriaus įsakymais, kitais kultūros veiklą reglamentuojančiais teisės aktais ir šiais nuostatais.

4. Skyrius turi rašto blanką su Savivaldybės herbu ir Skyriaus pavadinimu. Skyriaus adresas – Taikos g. 2, 93123 Neringa.

II SKYRIUS SKYRIAUS VEIKLOS TIKSLAI IR FUNKCIJOS

5. Skyriaus veiklos tikslai:

5.1. formuoti ir įgyvendinti Savivaldybės kultūros politiką etninės kultūros, bibliotekų, kultūros centrų, muziejų, leidybos, gyventojų bendrosios kultūros ugdymo, visuomenės kūrybinės veiklos skatinimo bei profesionaliojo meno plėtotos srityse;

5.2. įgyvendinti valstybės kultūros politiką Savivaldybės teritorijoje, vadovaujantis savivaldybės ir valstybės interesų derinimo principu;

5.3. užtikrinti Lietuvos Respublikos įstatymų, Vyriausybės nutarimų, Kultūros ministerijos, kitų valstybės institucijų teisės aktų, Savivaldybės strateginių plėtros ir veiklos planų, Savivaldybės 2020–2030 metų kultūros politikos kaitos gairių, Savivaldybės tarybos sprendimų, mero potvarkių, Administracijos direktoriaus įsakymų, reglamentuojančių kultūros veiklą, įgyvendinimą;

5.4. koordinuoti ir užtikrinti Savivaldybės kultūros įstaigų veiklos kokybę, efektyvumą, paslaugų įvairovę, komunikaciją, darbuotojų kompetencijos tobulinimą, teikti metodinę pagalbą;

5.5. inicijuoti ir dalyvauti kultūros plėtros projektuose, teikti siūlymus dėl kultūros įstaigų steigimo, reorganizavimo, pertvarkymo, likvidavimo;

5.6. telkti Savivaldybės kultūros ir meno kūrėjų potencialą kūrybingai asmenybei, socialiniam kapitalui ir tvariai ekonomikai formuoti;

5.7. skatinti kultūros įstaigas ir bendruomenes naudoti kultūros turinį bei resursus socialinėms problemoms spręsti, vietos identitetui sukurti ir stiprinti, didinant Savivaldybės išskirtinumą, patrauklumą vietos gyventojams ir turistams.

6. Įgyvendindamas veiklos tikslus, Skyrius atlieka šias funkcijas:

6.1. teikia pasiūlymus Savivaldybės tarybai dėl Savivaldybės kultūros politikos formavimo ir įgyvendinimo bibliotekų, muziejų, kultūros centrų, mėgėjų meno, etninės kultūros, leidybos, profesionalaus meno sklaidos, kultūrinio turizmo bei gyventojų bendrosios kultūros ugdymo srityse;

6.2. bendradarbiauja su Kultūros ministerija ir kitomis kultūros veiklą kuriojančiomis institucijomis, fondais, dalyvauja rengiant ir įgyvendinant kultūros programas; teisės aktų nustatyta

tvarka teikia Kultūros ministerijai ir kitoms valdžios institucijoms statistinę ir kitą informaciją apie Skyriaus bei Savivaldybės kultūros įstaigų veiklą;

6.3. analizuoja kultūros raidos tendencijas Lietuvoje ir užsienyje, inicijuoja ir rengia Savivaldybės kultūros plėtros programas, koordinuoja ir prižiūri jų įgyvendinimą Savivaldybės teritorijoje;

6.4. pagal Skyriaus kompetenciją rengia Savivaldybės tarybos sprendimų, mero potvarkių, Administracijos direktoriaus įsakymų, sutarčių ir įvairių raštų projektus kultūros klausimais;

6.5. teikia pasiūlymus Savivaldybės tarybai ir (arba) Administracijai dėl Savivaldybės kultūros įstaigų tinklo optimizavimo, jų steigimo, pertvarkymo, reorganizavimo ir likvidavimo teisės aktų nustatyta tvarka;

6.6. koordinuoja ir prižiūri Savivaldybės kultūros įstaigų veiklą, derina jų veiklos programas, analizuoja veiklos kokybę, teikia pasiūlymus dėl jų veiklos efektyvinimo; derina kultūros įstaigų nuostatus ir teikia juos tvirtinti Savivaldybės tarybai;

6.7. kaupia, analizuoja, sistemina ir skleidžia informaciją kultūros klausimais;

6.8. atlieka nuoseklią gyventojų kultūrinių poreikių analizę, strategiškai planuoja kultūrinę veiklą;

6.9. bendradarbiauja ir skatina Savivaldybės kultūros įstaigas bendradarbiauti su Savivaldybės ir šalies kultūros, švietimo, mokslo, sporto įstaigomis, Savivaldybės teritorijoje veikiančiomis visuomeninėmis organizacijomis, bendruomenėmis, privačiomis institucijomis, vykdančiomis kultūros programas, bei teikia pasiūlymus dėl bendrų projektų rėmimo;

6.10. skatina ir inicijuoja regioninius, tarpregioninius kultūrinio bendradarbiavimo projektus;

6.11. inicijuoja ir koordinuoja Savivaldybės tarptautinio kultūrinio bendradarbiavimo projektų rengimą ir įgyvendinimą, rūpinasi kultūros sklaida Lietuvoje ir užsienyje; teikia pasiūlymus Savivaldybės tarybai dėl bendradarbiavimo su užsienio kultūros institucijomis dėl bendrų kultūros projektų rengimo ir įgyvendinimo;

6.12. dalyvauja rengiant valstybines, regionines ir Savivaldybės kultūros plėtros programas, koordinuoja ir prižiūri jų įgyvendinimą Savivaldybės teritorijoje;

6.13. inicijuoja, dalyvauja rengiant etninės kultūros plėtros Savivaldybės teritorijoje programas ir prižiūri jų įgyvendinimą; rūpinasi kraštotyros, tautinio paveldo produktų plėtra bei globa Savivaldybės teritorijoje, materialaus ir nematerialaus kultūros paveldo aktualizavimu, visuomenės teigiamo požiūrio į etninę kultūrą formavimu;

6.14. nustatyta tvarka inicijuoja, rengia ir įgyvendina Kultūros bei meno projektų finansavimą biudžeto lėšomis Savivaldybėje;

6.15. skatina mėgėjų meno kolektyvų koncertinę veiklą, dalyvavimą regioniniuose ir respublikiniuose renginiuose – dainų šventėse, konkursuose, festivaliuose ir kt.;

6.16. dalyvauja Savivaldybės kultūros įstaigų tarybų veikloje;

6.17. dalyvauja kultūros įstaigų vadovų vertinimo komisijų darbe ir įvairių Savivaldybės komisijų veikloje;

6.18. derina kultūros įstaigų darbuotojų skatinimo klausimus;

6.19. inicijuoja Savivaldybės kultūros įstaigų akreditaciją, dalyvauja šių įstaigų akreditacinių komisijų darbe;

6.20. teikia pasiūlymus Administracijai dėl darbo užmokesčio sistemos kultūros įstaigose įgyvendinimo ir jos taikymo;

6.21. koordinuoja Kultūros ir meno premijų pretendentų atrankos komisijų darbą ir premijų teikimą;

6.22. organizuoja Savivaldybės kultūros tarybos veiklą, dalyvauja veiklos procese;

6.23. rūpinasi Savivaldybės gyventojų kultūriniu ugdymu; skatina tolygų, aukštos vertės ir įvairių raiškos formų kultūros prieinamumą įvairioms visuomenės grupėms;

6.24. sudaro sąlygas profesionalių menininkų kūrybinių procesų plėtrai;

6.25. kuruoja tautinių bendrijų, žmonių su negalia, pagyvenusių žmonių, nevyriausybinių organizacijų, bendruomenių ir kitų susivienijimų kultūros iniciatyvas;

6.26. teisės aktų nustatyta tvarka rengia ir teikia informaciją Lietuvos Respublikos kultūros ministerijai, Savivaldybės tarybai, Administracijos padaliniams, įstaigoms ir kitoms institucijoms apie kultūros būklę Savivaldybėje;

6.27. prižiūri, vertina ir teikia informaciją Administracijos direktoriui apie Savivaldybės kultūros įstaigų vadovų vadovavimo ir kultūros proceso organizavimo veiklą;

6.28. teisės aktų nustatyta tvarka vykdo viešuosius pirkimus pagal kompetenciją bei rengia atitinkamas užduotis dėl planuojamų viešųjų pirkimų;

6.29. pagal kompetenciją atstovauja Savivaldybės tarybai ir (arba) Administracijai kitose institucijose;

6.30. atlieka kitas įstatymais, teisės aktais, Savivaldybės tarybos, Savivaldybės mero potvarkiais, Administracijos direktoriaus įsakymais nustatytas kultūros administravimo funkcijas.

III SKYRIUS SKYRIAUS TEISĖS

7. Skyrius, įgyvendindamas jam pavestus uždavinius ir funkcijas, turi šias teises:

7.1. pagal savo kompetenciją gauti iš Administracijos struktūrinių padalinių, Savivaldybės tarybai pavaldžių kultūros įstaigų informaciją bei duomenis, kurių reikia Skyriaus uždaviniams įgyvendinti ir funkcijoms atlikti;

7.2. teikti Savivaldybės tarybai, jos komitetams, kultūros srityje veikiančioms komisijoms, taryboms, Savivaldybės merui, Administracijos direktoriui siūlymus ir rekomendacijas kultūros veiklos organizavimo klausimais;

7.3. Administracijos direktoriui pavedus, pagal savo kompetenciją atstovauti Savivaldybei kitose institucijose;

7.4. bendradarbiauti su kitų Savivaldybių įstaigomis ir organizacijomis, visuomeninėmis organizacijomis, fiziniais bei juridiniais asmenimis Savivaldybės kultūros vystymosi ir plėtros klausimais;

7.5. kviestis ekspertus svarbiems kultūros klausimams nagrinėti;

7.6. teikti siūlymus Administracijos direktoriui dėl Savivaldybės kultūros įstaigų vadovų, Skyriaus darbuotojų veiklos kokybės, jų skatinimo, apdovanojimo bei drausminių arba tarnybinių nuobaudų skyrimo;

7.7. organizuoti pasitarimus, seminarus, konferencijas kultūros įstaigų vadovams ir darbuotojams bei dalyvauti visuomeninių organizacijų renginiuose, seminaruose ir pasitarimuose, kai šie susiję su Skyriaus funkcijų ir uždavinių vykdymu;

7.8. teisės aktų nustatyta tvarka dalyvauti Savivaldybės kultūros įstaigų vadovų skyrimo konkursų komisijose;

7.9. dalyvauti rengiant Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių kultūros veiklą, projektus, teikti pastabas ir pasiūlymus dėl parengtų projektų;

7.10. Skyriaus darbuotojai gali turėti ir kitų teisių, kurias jiems suteikia Lietuvos Respublikos įstatymai, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimai ir kiti teisės aktai;

7.11. Skyriaus darbuotojai privalo kelti savo kvalifikaciją, naudodami valstybės arba Savivaldybės biudžetų, fondų ir kitas teisėtas lėšas;

7.12. Skyriaus darbuotojai privalo laiku ir tinkamai vykdyti pavedimus Skyriaus kompetencijos klausimais.

IV SKYRIUS SKYRIAUS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

8. Skyriaus veikla organizuojama vadovaujantis Savivaldybės tarybos patvirtintais Neringos Savivaldybės strateginiais plėtros ir veiklos planais, Savivaldybės tarybos sprendimais, Savivaldybės mero potvarkiais, Savivaldybės Administracijos direktoriaus įsakymais ir šiais nuostatais.

9. Skyriui vadovauja vedėjas. Jis yra viešojo administravimo karjeros valstybės tarnautojas, skiriamas į pareigas ir atleidžiamas iš pareigų Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymo nustatyta tvarka.

10. Vedėjas planuoja ir organizuoja Skyriaus darbą, užtikrina Skyriaus veiklos tikslų įgyvendinimą, savalaikį ir kokybišką Skyriui priskirtų funkcijų atlikimą. Vedėjo funkcijas, jam nesant, atlieka kitas Administracijos direktoriaus paskirtas valstybės tarnautojas.

11. Kitų Skyriaus darbuotojų skaičių ir etatus nustato ir įsakymu tvirtina Administracijos direktorius. Skyriaus valstybės tarnautojai į pareigas priimami ir atleidžiami iš pareigų Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymo, o darbuotojai – Lietuvos Respublikos darbo kodekso nustatyta tvarka.

12. Skyriaus darbuotojus priima į pareigas ir atleidžia iš jų, nustato darbo užmokestį, skatina, skiria tarnybines nuobaudas, suteikia atostogas, išleidžia į komandiruotes Administracijos direktorius, jeigu kiti teisės aktai nenustato kitaip.

13. Skyriaus valstybės tarnautojų ir darbuotojų pareigybių charakteristikas, kompetencijas, funkcijas ir atsakomybę nustato Administracijos direktoriaus įsakymu patvirtinti jų pareigybių aprašymai.

14. Skyriaus vedėjas tiesiogiai pavaldus ir atskaitingas Administracijos direktoriui. Skyriaus darbuotojai tiesiogiai pavaldūs ir atskaitingi Skyriaus vedėjui.

15. Skyriaus veiklą kontroliuoja Administracijos direktorius ir kitos institucijos Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

16. Nuostatai tvirtinami, keičiami arba papildomi Administracijos direktoriaus įsakymu.

17. Skyrius reorganizuojamas ar likviduojamas Savivaldybės tarybos sprendimu Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.
